

ALL. I

**FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI
S.NICOLO'"**

*Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
I.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987
MILAZZO*

Oggetto: Note consigliere Puglisi prot.n.1093 del 7/8/2023 e prot.n. 1111 dell'8/8/2023 ad oggetto "Conto consuntivo 2022."

Via pec: giacchino.puglisi8@pec.commercialisti.it

Al consigliere di amministrazione:
Dr.Gioacchino Puglisi

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione:

Via mail: Francoscicolone5@gmail.com

Sig. Franco Scicolone

Ai consiglieri di amministrazione:

Via mail: santo.colosi@tiscali.it

Mons.Santo Colosi

Via pec: rosaliaschiro@pec.it

Dott.ssa Rosalia Schirò

e, p.c.

Via pec: mariomellina@cgn.legalmail.it

Al Revisore dei Conti
Dr.Mellina Mario Patrizio

Con riferimento ed in riscontro alle note del Dr.Puglisi Gioacchino del 6/8/2023, prot.n.1093 del 7/8/2023 e prot.n. 1111 dell'8/8/2023 ad oggetto "Conto consuntivo 2022", si rappresenta, preliminarmente ed a fini di chiarezza, che:

- il mancato tempestivo riscontro della nota prot.n.1093, dallo stesso consigliere lamentato nella successiva missiva prot.1111, è imputabile all'assenza del Ragioniere dell'Ente, Dott.ssa Codraro Ermina Maria Tindara, in congedo per lutto e onerata, in forza delle specifiche competenze possedute e del ruolo ricoperto all'interno dell'IPAB, della sottoscrizione del predetto riscontro, unitamente al Responsabile di gestione;
- l'invio sollecito della nota prot.n.1093 all'organo di revisione contabile costituisce un atto dovuto, nel momento in cui il richiedente "fa presente di non avere ancora ricevuto il parere del Revisore dei Conti" (che, peraltro, da informazioni assunte, rientrerà dalle ferie estive dopo il 20/8/2023).

Ciò posto, si evidenzia che:

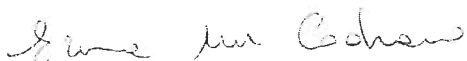
- le notizie richieste con nota del 6/8/2023, in atti dal 7/8/2023, prot.n. 1093, e sollecitate con nota prot.n. 1111 dell'8/8/2023, sono in gran parte rilevabili dai verbali del CdA e da precedenti relazioni del Segretario-Responsabile di gestione;
- Il Revisore dei Conti, con nota prot.n. 1102 del 7/8/2023, ha osservato che l'impossibilità ad esprimere il parere di competenza era dovuta non già a mancanza di documentazione bensì al fatto di non avere ricevuto alcuna formale proposta debitamente sottoscritta dal proponente, corredata dal parere dei funzionari;
- il mantenimento dei residui passivi nel consuntivo 2022 è legittimo, trattandosi di spese di investimento (Titolo 2°) che non presuppongono l'individuazione del soggetto creditore;
- in ordine, poi, all'impiego delle somme corrisposte dal Comune di Milazzo per l'espropriazione dell'area in c.da Fondaco Pagliara utilizzata per la realizzazione del Palazzetto dello Sport, soggette a vincolo di destinazione, si fa riferimento alla tabella infra allegata;
- quanto, al residuo, **attivo e passivo**, iscritto nel Titolo 2°, Movimenti di capitali, di € 213.007,40, in forza della sentenza n.30/2012 della Corte di Appello di Messina del 2/2/2012 (causa civile n.429/2000), la predetta somma non risulta avere incidenza alcuna sulla determinazione del risultato di esercizio, e, pertanto, l'organo di indirizzo ordinario potrà anche disporre diversamente;
- in ordine, infine, al fabbricato di Via Marina Garibaldi, l'attuale CdA era già stato, ab origine, informato, nelle numerose relazioni inviate, sullo stato deterioro dell'edificio e sull'esistenza agli atti di apposita progettazione nonché sulle procedure nel tempo disposte dai vari organi susseguiti al vertice dell'IPAB. A tutt'oggi, peraltro, non risultano adottati provvedimenti in merito.

Si allega, in ultimo, la deliberazione consiliare n.8 del 12/1/2009 e si fa presente che è possibile visionare, presso gli uffici amministrativi della Fondazione, la relativa documentazione.

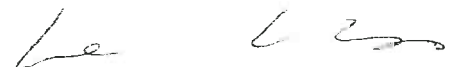
Quanto sopra per dovere d'ufficio e fatte sempre salve le diverse autonome determinazioni che Codesto Consiglio riterrà di assumere.

Distinti saluti.

Il Ragioniere dell'Ente
(Dott.ssa Codraro Erminia Maria)



Il Segretario - Responsabile di gestione
(Dott.ssa Lucia Lombardo)



Acc. I.

FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLÒ"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n. 1167 - Milazzo

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'IMPIEGO DELLE SOMME DA ESPROPRIAZIONE PER SPESE D'INVESTIMENTO

Anno	Capitolo di bilancio	Lista mandati di pagamento	Totale per anno
2008	U.02.903.0001	Allegato A	5.000,00 €
2009	U.02.903.0001	Allegato B	82.456,22 €
2010	U.02.903.0001	Allegato C	409.079,09 €
2011	U.02.903.0001	Allegato D	326.526,18 €
2012	U.02.903.0001	Allegato E	141.673,16 €
2013	U.02.903.0001	Allegato F	17.978,13 €
2014	U.02.903.0001	Allegato G	26.449,47 €
2015	U.02.903.0001	Allegato H	25.200,09 €
2016	U.02.903.0001	Allegato I	54.425,06 €
2017	U.02.903.0001	Allegato L	8.880,00 €
2018	U.02.903.0001	Allegato M	390,01 €
Totale somme erogate dal Comune di Milazzo			1.098.057,41 €

RIEPILOGO

- 1) Somma complessiva corrisposta dal Comune di Milazzo per sorte capitale € 1.835.006,65
- 2) Somme già impiegate per spese di investimento (ristrutturazioni, manutenzione straordinaria, ecc.....), come da documentazione agli atti € 1.098.057,41
- 3) Differenza iscritta in bilancio al capitolo U. 02.903.0001 per riqualificazione Palazzo di Via Marina Garibaldi, riportata ai RR.PP. € 736.949,24
- 4) Somma deposita presso il Credito Siciliano, oggi Credit Agricole, con vincolo di destinazione per investimenti € 49.928,17
€ 687.021,07

La somma di € 687.021,07, in forza di provvedimenti del Cda (o del Commissario Straordinario) è stata ed è temporaneamente utilizzata in termini di cassa per far fronte a spese di gestione, nelle more della riscossione dei canoni locativi pagati in ritardo o non pagati dai conduttori di immobili. Detto importo dovrà essere reintegrato e utilizzato per l'originaria destinazione a seguito della messa a reddito degli immobili sfitti nonché della riscossione dei canoni arretrati.

L'ISTRUTTORE CONTABILE

IL SEGRETARIO

Giuseppe M. C. C.

Le C. C.

ALL. I:

FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLÒ"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n. 1167

MILAZZO

DELIBERAZIONE N. 8 del 12/1/2009

Trasmessa all'Assessorato EE.LL. il _____ prot. n. _____

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Indizione procedura ad evidenza pubblica per esecuzione lavori di manutenzione straordinaria e risanamento statico edificio in Milazzo, Via Marina Garibaldi n. 78.

L'anno duemilanove addì dodici del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti dieci e seguenti nell'apposita sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1. Dr. Aveni Giuseppe	Presidente	X	
2. Mons. Modesto Gaetano	Componente	X	
3. Dr. Messina Stefano	Componente	X	
4. Dott.ssa Allia Francesca	Componente	X	
5. Avv. Ruvolo Francesco	Componente		X
6. Sig. De Pasquale Cosimo	Componente		X
7. Rag. Lo Duca Salvatore	Componente	X	
	Totale presenze	5	2

Assiste il Segretario Dott.ssa Lucia Lombardo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrato il numero legale degli intervenuti, il Sig. Dr. Aveni Giuseppe assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO

VISTA la proposta di deliberazione n. 69 del 30/12/2008 ad oggetto "Indizione procedura ad evidenza pubblica per esecuzione lavori di manutenzione straordinaria e risanamento statico edificio in Milazzo, Via Marina Garibaldi n.78 ", il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto in vigore, approvato con D.P.R.S. n.136 del 12/5/2004;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Legge 17/7/1890 n.6972 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che la proposta è munita dei pareri e delle attestazioni previsti dagli artt.11 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dall'art.19 dello statuto dell'Ente;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

- 1) di far propria, e, quindi, di approvare, la proposta di deliberazione n.69 del 30/12/2008 ad oggetto "Indizione procedura ad evidenza pubblica per esecuzione lavori di manutenzione straordinaria e risanamento statico edificio in Milazzo, Via Marina Garibaldi n.78", nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLÒ"

Milazzo

Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

n. 69 del 30/12/2008

Oggetto: Indizione procedura ad evidenza pubblica per esecuzione lavori di manutenzione straordinaria e risanamento statico edificio in Milazzo, Via Marina Garibaldi n.78.

PREMESSO che l'edificio di proprietà di quest'Ente, sito in Milazzo, Via Marina Garibaldi n.78, abbisogna di interventi edilizi urgenti, in considerazione della sua vetustà (essendo stato realizzato nella prima decade del '900) e delle precarie condizioni strutturali, statiche e di conservazione in cui il medesimo versa, specie a seguito del crollo del soffitto di uno degli ambienti dell'unità a piano primo, destinata, fino ai primi di dicembre 2008, ad uffici amministrativi della Fondazione:

CHE, per l'esecuzione delle necessarie opere di manutenzione straordinaria e di risanamento statico è stata più volte rinnovata, e, da ultimo, in data 11/12/2008, rilasciata dalla competente autorità comunale, autorizzazione edilizia n.257/2008, avente la validità di un anno dalla data di emissione, e ciò a seguito di approvazione del relativo progetto, sia in linea tecnica, dall'Ing. Antonio Amato, nella sua veste di responsabile unico del procedimento (R.U.P.) - tale nominato con provvedimento n.133 del 30/8/2003), ai sensi dell'art., ai sensi dell'art.7 della L.109/1994 e dall'art.8 del D.P.R. 21/12/1999 n.554, nel testo recepito dalle leggi reg. 2/8/2002 n.7, 19/5/2003 n.7 e successive modifiche ed integrazioni - e sia in linea amministrativa, dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, con deliberazione n.99 del 29/10/2004;

CHE gli interventi di cui sopra sono ricompresi nel programma triennale 2008/2010 e nel piano annuale 2008, approvato con deliberazione n.35 del 14/7/2008, pubblicato nei modi e termini di legge, per un ammontare complessivo di € 550.000,00;

CHE, a seguito di un'aumento dei prezzi, è stata richiesto in data 31/7/2008, prot.n.878, ed effettuato in data 27/10/2008 dai progettisti Ing. Mariano Bucca ed Arch. Domenico Imbesi, il conseguente aggiornamento, per cui l'ammontare complessivo dell'opera ascende ad € 739.382,12, di cui € 517.787,93 per lavori, € 7.145,97 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 221.594,19 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

CHE al finanziamento della spesa de qua si provvederà con parte delle somme già previste in bilancio e dovute dal Comune di Milazzo a titolo risarcimento danni - conseguente all'illegale occupazione di parte del terreno sito in Milazzo, c.da Fondaco Pagliara, di proprietà dell'Ente - in esecuzione alla sentenza del TAR Catania n.1081/04, confermata dal CGA con decisione n.657/07, e, indi, dalla Cassazione a Sezioni Unite con decisione n.11002 del 13/5/2009;

RITENUTO, pertanto, di determinare le modalità di espletamento della gara per l'appalto dei lavori ivi indicati, facendo ricorso a procedura ad evidenza pubblica, e segnatamente all'indizione di pubblico incanto ai sensi della L.109/94, nel testo vigente in Sicilia, nonché delle leggi successive;

ATTESO che la procedura de qua sarà attivata dal Segretario dell'Ente, cui per statuto e per legge è demandata l'attività di gestione;

VISTA la L.R.17/7/1890 n.6972 e successive modifiche ed integrazioni

PROPONE

- 1) Di disporre il ricorso a procedura ad evidenza pubblica, mediante l'indizione di pubblico incanto, ai sensi della L.n.109/94, nel testo vigente in Sicilia, nonché delle leggi successive, per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria e di risanamento statico dell'edificio a due elevazioni fuori terra, sito in Milazzo, Via Marina Garibaldi n.78, giusto progetto redatto dall'Ing.Mariano Bucca e dall'Arch.Imbesi Domenico, per l'ammontare complessivo di € 739.382,12, di cui € 517.787,93 per lavori, € 7.145,97 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 221.594,19 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- 1) di dare atto che alla procedura relativa attenderà il Segretario dell'Ente, con la collaborazione del Responsabile Unico del procedimento, ponendo in essere tutti gli adempimenti relativi all'espletamento della gara nonché quelli conseguenti in quanto rientranti nell'attività di gestione al citato funzionario demandata per statuto e per legge;
- 2) di dare atto, altresì, che alla spesa de qua si farà fronte con parte delle somme dovute dal Comune di Milazzo a titolo di risarcimento danni e già all'uopo iscritte in bilancio.

Il proponente:



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Ai sensi dell'art.11 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.19 dello Statuto)

Si esprime parere favorevole

Milazzo, 12 gennaio 2009

Il Responsabile del servizio

[Handwritten signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Ai sensi dell'art.14 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

Si esprime parere favorevole

[Handwritten signature]

Milazzo, 12 gennaio 2009



Il Responsabile del servizio finanziario

[Handwritten signature]

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art.14 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.19 dello Statuto)

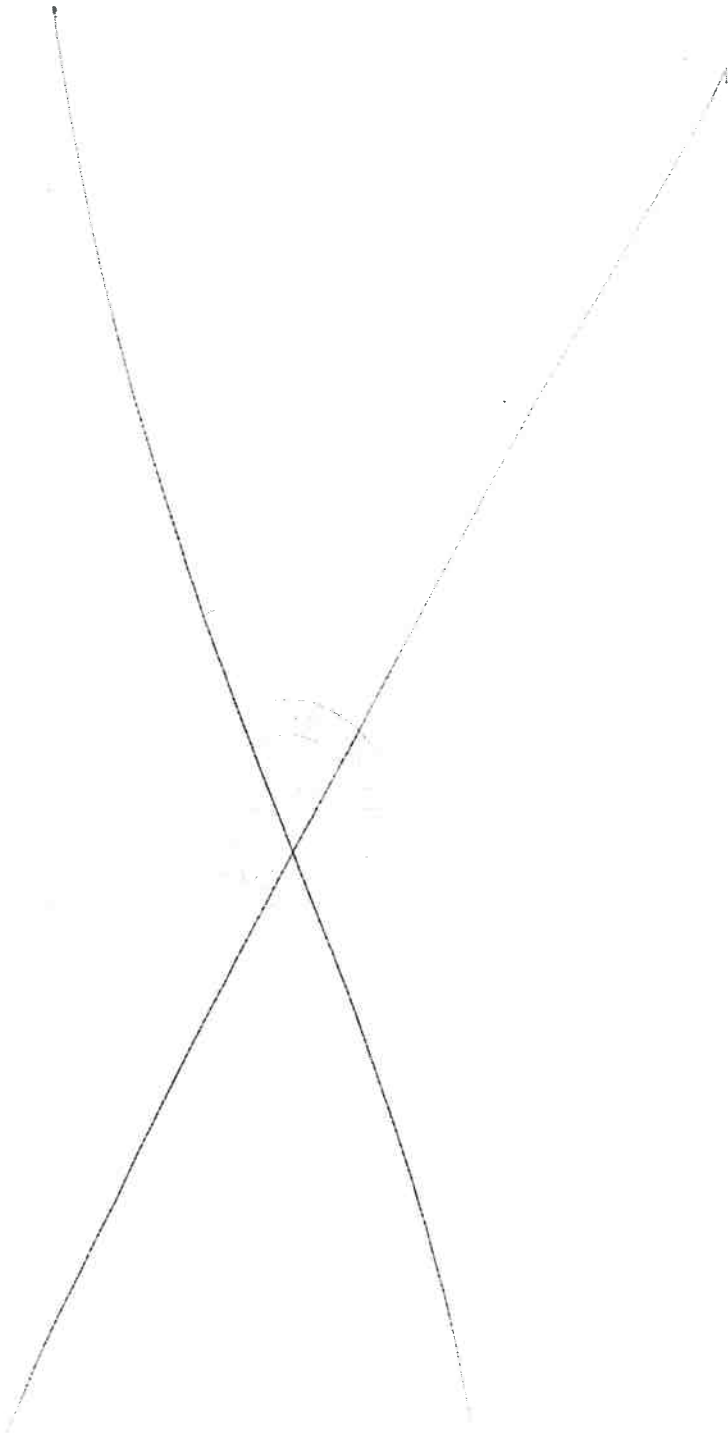
Si attesta che l'impegno di spesa di Euro 739.382,42 ^{che} viene ^{viene} assunto a carico dello stanziamento iscritto a U.02.303.0001 in sede di ^{previdenza} ~~previdenza~~ del bilancio 2009, ~~che presenta sufficiente disponibilità.~~

Milazzo, 12 gennaio 2009



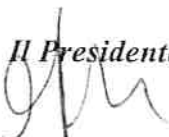
Il Responsabile del servizio finanziario

[Handwritten signature]



Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente





Il Segretario



**FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO
DI S.NICOLO"**

Attestazione del Segretario dell'Ente: Si certifica che il presente verbale è stato pubblicato per
gg. (quindici) all'albo della Fondazione dal
al
senza opposizioni.

Milazzo li

Il Segretario

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo. (1)

Il Segretario

**FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI
S. NICOLÒ"**

*Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
I.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987*

MILAZZO

Oggetto: Bando di gara a procedura aperta per i servizi resi dall'Ente. **Analisi costi e importo servizi a base d'asta.**

Via mail: Francoscicolone5@gmail.com

Ai Presidente del CdA
Sig. Franco Scicolone

Ai Consiglieri di Amministrazione

Via pec: giacchino.puglisi8@pec.commercialisti.it

Dr. Gioacchino Puglisi

Via pec: rosaliaschiro@pec.it

Dott.ssa Rosalia Schirò

Via mail: santo.colosi@tiscali.it

Mons. Santo Colosi

Via mail: francesco.riela@regione.sicilia.it

All'Ispettore Regionale e
Commissario Provveditore
Dr. Francesco RIELA

Con nota prot.n.237 del 29/2/2024, che alla presente, ad ogni buon fine si allega, lo scrivente ha comunicato a Codesto organo di governo di avere avviato apposite indagini di mercato al fine di verificare la congruità del corrispettivo annuo di € 108.000,00, indicato dal Presidente "nell'ordine di servizio" del 17/10/2023, prot.1505, da porre a base d'asta dell'esperenda gara pubblica di affidamento dei servizi elencati nella nota del 30/9/2022, a firma dei consiglieri Scicolone e Puglisi ed ivi annessa, per una durata quinquennale, e ciò così, come ivi chiarito, da ottemperare obbligatoriamente alle prescrizioni dettate dal Codice dei contratti (il ricorso alle cui procedure è stato, nel caso di specie, "imposto") e ribadite dall'ANAC nella delibera n.499 del 22/10/2022.

Nella nota prot.n.237 è stato, peraltro, evidenziato come solo ad avvenuta conclusione delle predette indagini, il sottoscritto, in qualità RUP, si sarebbe trovato nella condizione di perfezionare definitivamente il bando di gara, il cui schema - oggetto di presa d'atto con determinazione n.21 dell'8/3/2024 - avrebbe potuto eventualmente essere integrato a seguito delle risultanze emergenti dall'accertamento del presumibile costo dei servizi, rappresentandosi, comunque, in quella sede, come l'operatività dello stesso bando fosse, in ogni caso, subordinata all'esecutività della deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2024 - allo stato non ancora adottato - sul quale impegnare, in tutto o in parte, la spesa per attività istituzionale.

Ciò posto, ai fini della determinazione della remuneratività del corrispettivo di € 108.000,00 indicato quale controvalore delle prestazioni richieste e da porre a base d'asta, si è proceduto, sul piano estimativo e metodologico ad un'analisi dei costi che l'affidatario dei servizi dovrebbe

sostenere, ivi ricomprendendo anche il c.d. utile di impresa, sulla scorta dei seguenti parametri di riferimento:

- relativamente ai costi minimi del personale da impiegare nell'espletamento dei servizi, alle tabelle retributive UNEBA (CCNL Istituzioni socio assistenziali), contenenti le voci stipendiali relative alle diverse qualifiche da impiegare, mentre, quanto, agli addetti alla pulizia, al CCNL di riferimento;
- quanto, nello specifico, ai servizi socio – educativi - didattici- ricreativi - ambientali, in via meramente esemplificativa ed ai soli fini di raffronto, alle quantificazioni effettuate dagli uffici per le progettualità pregresse (si veda la determinazione n.184 del 20/12/2012), sia pure con le opportune differenziazioni, stante la diversità delle fattispecie (il contributo viene ora sostituito dal corrispettivo, la disciplina "privilegiata" del Codice del Terzo Settore viene sostituita da quella, nettamente più onerosa, del Codice degli appalti), nonché agli affidamenti effettuati, per taluni dei servizi, da enti locali nonché alle pochissime esperienze maturate nelle II.PP.A.B siciliane che gestiscono, in via indiretta, servizi all'infanzia, e rinvenute, non senza difficoltà, nei relativi siti istituzionali, laddove esistenti;
- quanto al servizio di trasporto dei partecipanti alle attività estive (colonia) ed invernali (Centro Studi pomeridiano/Doposcuola) dai centri di raccolta, specie periferici, a Capo Milazzo e viceversa, ai prezzi praticati da una locale ditta di trasporti, giusto preventivo prot.n.573 del 2/5/2024, agli atti;
- quanto alle coperture assicurative (Responsabilità civile ed Assicurazione Infortuni), ai costi risultanti dai preventivi di massima richiesti a Compagnia di Assicurazioni del territorio, e, nelle more del loro formale rilascio, alle informazioni per le vie brevi anticipate;
- quanto alla cura, mantenimento, manutenzione aree verdi, sentieri e strutture, compresi nel Parco Tematico Gigliopoli (c.d.fattoria didattica con animali ivi ospitati, Giardino del Labirinto, orto, Giardini degli Ulivi, delle Strelizie, dei Giusti, dei Responsabili, Giardino del Vento, sentiero naturalistico c.d. di levante, etc..) al preventivo all'uopo richiesto (prot.n.344 del 18/3/2024) a Cooperativa agricola e da questa fornito in data 15/4/2024, prot.n.492, che ha quantificato una spesa annua di € 120.000,00 oltre IVA, per un totale di € 146.400,00.

Detto preventivo si intende comprensivo della pulizia giornaliera degli animali e dei relativi paddock, della fornitura e somministrazione del foraggio per la sussistenza degli ospiti, al fine di garantire gli standard di benessere imposti dalla legge e periodicamente verificati dalle autorità preposte; del carburante per i mezzi agricoli di proprietà dell'Ente ed ivi utilizzati, con esclusione dei trattamenti periodici preventivi (antirogna, antiacari, sverminanti, etc.) e delle spese veterinarie, da costituire oggetto di apposita pattuizione, ed eventualmente, di rimborso.

Si rammenta, in proposito, che la c.d. fattoria didattica e gli annessi paddock, in uno ad altri giardini ed aree di collegamento, con i relativi percorsi, ricompresi nel Parco Tematico Gigliopoli, sono stati realizzati con provvidenze comunitarie concesse a seguito di accesso alla Misura 313 "Incentivazione di attività turistiche" – Azione A e B – P.S.R. Sicilia 2007/2013, per fini turistico-didattici; fini che devono essere perseguiti e mantenuti, per un periodo di 5 anni, in forza di dichiarazione notarile di vincolo, dal completamento delle opere.

Si rammenta, altresì, che la gestione del c.d. Parco Tematico Gigliopoli dovrebbe, in realtà, in difformità dalle formali indicazioni ricevute per la predisposizione del bando di gara, non essere ricompresa nel realizzando appalto bensì formare oggetto di specifica regolamentazione, da convenirsi con l'Associazione Il Giglio, in rete con la Fondazione e

con cui è stato, a suo tempo, sottoscritto ed allegato all'istanza comunitaria, apposito accordo di partenariato.

Il tutto, peraltro, come espressamente riconosciuto nella deliberazione consiliare n. 13 del 15/9/2023, con allegata mozione, nella quale è stato testualmente dichiarato che : "la gestione (animali compresi) è affidata all'Associazione "Il Giglio" ancora per due anni e cioè fino al 3 aprile 2025 (in forza dell'accordo di partenariato sottoscritto in data 10 aprile 2012). Allo scadere della vigente proroga concessa a questa Associazione, con decorrenza 1° settembre 2023 si provvederà a stipulare apposita convenzione per assolvere a tale compito, fino alla prossima scadenza del 3 aprile 2025, salvo disdetta da parte della stessa".

Una siffatta convenzione non risulta ancora, allo stato, stipulata.

- Quanto ai necessari interventi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione dalle zecche, specie nella stagione estiva, da attuarsi preliminarmente all'avvio della colonia, alle spese sostenute negli anni passati ed ai corrispettivi pagati ad una locale impresa del settore;
- quanto all' HACCP, adempimento indispensabile per la somministrazione dei pasti ai fruitori dei servizi, lo stesso rientra nel servizio integrato ed indivisibile (giacchè afferente all'intera struttura) già fornito all'Ente (che ne sopporta i costi) da professionista del settore e che comprende la sicurezza, la sorveglianza sanitaria e l'autocontrollo degli alimenti, come da Documento Valutazione Rischi agli atti.

La presente analisi viene condotta avuto riguardo ai servizi elencati all'art.2 dello schema del bando di gara e riprodotti nella nota del 30/9/2022, e segnatamente:

- "**Asilo ambientale** rivolto a bambini da 1 a 5 anni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14.00, per almeno 10/15 bambini, con consumazione, a richiesta, della colazione e/o merenda, e del pasto in loco, preparato nelle cucine allocate nei locali terranei, con prodotti di adeguata qualità, con pagamento dia parte dei fruitori di un corrispettivo diversificato in relazione all'ampiezza temporale del servizio e con scelta di un numero adeguato (pari al 20%) di partecipanti a titolo gratuito;
- **Doposcuola**, concernente almeno 25 minori, dai 6 ai 14 anni, in situazione di disagio economico/sociale (in prevalenza ricadenti nella tipologia BES), per tre pomeriggi la settimana, dalle ore 15:00 alle 19:00, scelti dall'Ente avuto riguardo ai criteri e modalità predeterminati, già applicati e resi pubblici;
- **Colonia estiva**, per non meno di 30 giorni all'anno, costituente obiettivo prioritario dell'Ente (art.2, ult. comma statuto vigente) e sanzionato (art.9, c.2°, lett.b) con lo scioglimento del CdA, divisa in più turni di funzionamento e ricomprendente almeno 30 (40) bambini a turno, da scegliersi a cura dell'Ente, alla luce delle domande presentate agli uffici e secondo modalità e criteri predeterminati, già formalmente adottati e resi pubblici nella Sezione Amministrazione trasparente;
- **Cura del Parco – Fattoria Didattica**, comprendente i giardini e le aree esterne, con insistenti strutture realizzate mediante l'utilizzo di provvidenze comunitarie, il tutto meglio noto come "Parco Tematico Gigliopoli", inclusivo, in particolare, della c.d. Fattoria didattica, ove sono ospitati animali di vario genere, al cui benessere e sostentamento l'operatore economico dovrà provvedere, come, del pari, dovrà attendere alla cura, manutenzione e custodia delle aree e dei manufatti ivi esistenti.
- **Turismo scolastico**, in quanto attività collegata alla gestione del predetto Parco Tematico (comprensivo anche dei sentieri di collegamento tra le diverse aree tematiche) da programmare di concerto con la Fondazione, con la previsione di offerte formative differenziate e contributi diversificati;

- **Visite al Parco**, a favore della collettività e dei turisti, secondo modalità, orari, prezzi, etc, da concordare;
- **Ragazzi e giovani con ridotte capacità**, a cui favore prevedere percorsi individualizzati, con carattere prevalentemente gratuito per i fruitori del servizio;
- **Corsi di formazione**, a titolo gratuito od oneroso, secondo modalità da concordare con l'Ente.

Tenuto conto degli obiettivi che i servizi, specie di carattere educativo e pedagogico, perseguono, degli utenti cui essi sono diretti e dei loro bisogni, l'aggiudicatario dovrà impiegare un numero di educatori ed operatori adeguato, con un rapporto non inferiore ad 1 educatore per ogni 5/6 utenti nonché cuochi o aiuto cuochi in numero sufficiente a far fronte alle esigenze alimentari dei fruitori dei servizi “.

Alla luce di quanto sopra è stata predisposta una prima tabella (Allegato A) concernente i soli costi del personale (eccezion fatta per gli operatori da destinare alle visite guidate al Parco non rientranti nel turismo scolastico e per i corsi di formazione), e, indi, un'ulteriore tabella riepilogativa (Allegato B), con quantificazione dell'importo annuale e quinquennale (quest'ultimo da porre a base d'asta), da ritenersi, a giudizio dello scrivente RUP, congruo, alla luce delle indicazioni fornite dal Codice degli Appalti, dall'ANAC e dalla copiosa giurisprudenza esistente sul punto.

Dalle risultanze delle tabelle allegate emerge, *ictu oculi*, **la maggiore onerosità** che il ricorso (individuato come obbligatorio dal Presidente) alle procedure pubbliche previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs.21/3/2023 n.36) piuttosto che agli strumenti offerti dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3/7/2017 n.117), inevitabilmente comporta, considerato, sul piano giuridico, che:

- il Codice dei Contratti pubblici (CCP) prevede, com'è noto, un'apposita selezione pubblica di natura competitiva/concorrenziale, che si caratterizza per la presenza di prestazioni corrispettive aventi natura sinallagmatica, con l'affidamento del servizio ad un unico operatore economico, selezionato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che si impegna ad adempiere le prestazioni dedotte nel contratto in un determinato arco temporale, anche rinnovabile, a fronte di un corrispettivo (congruo) che l'amministrazione si obbliga a riconoscere;
- al sistema degli appalti si contrappone, secondo quanto affermato dalla Corte Costituzionale con sentenza n.131/2020, la “procedimentalizzazione del principio di sussidiarietà” (come definito dall'art.55 del D.Lgs.n.117/2017), “espressione di un canale di amministrazione condivisa, alternativo a quello del profitto e del mercato”, che, come tale, non è “fondato semplicemente su un rapporto sinallagmatico”, caratterizzandosi per l'assenza genetica di corrispettivi e prezzi riconosciuti quali controprestazioni di un “facere” da parte del soggetto non lucrativo, i cui istituti giuridici si applicano ogni qualvolta la pubblica amministrazione e gli enti non profit condividano gli obiettivi, gli strumenti, le modalità e finanche le risorse da destinare alla realizzazione delle attività/progetti/interventi, le quali possono derivare direttamente dagli enti del terzo settore, quale forma di contributo o di autofinanziamento.

Ne deriva che, alla luce delle scarse attuali risorse economiche a disposizione dell'Ente - e ciò sia per il mancato recupero delle morosità fino ad oggi maturate e documentate agli atti (si veda, da ultimo, la relazione del 10/4/2024, prot.n.463), dovuto all'assenza di pertinenti iniziative da parte dell'organo di governo, e sia per la mancata messa a reddito dei cespiti nella disponibilità dell'IPAB, pari a circa il 50% del patrimonio immobiliare (si veda la richiesta di un atto di indirizzo prot.n.1366 del 26/9/2023, tuttora priva di riscontro, conseguente ad ordine di servizio del Presidente prot.n.1364 del 25/9/2023) - la soluzione prospettata dall'Amministrazione nella

fattispecie de qua (ricorso al Codice degli Appalti) non appaia, a giudizio del RUP, la scelta più idonea a contemperare la carenza delle predette risorse finanziarie con la necessità di garantire continuità all'attività istituzionale fino ad oggi espletata, in adempimento alle norme statutarie vigenti, sì da non disperdere quel patrimonio di risultati finora conseguito in favore dei fruitori dei servizi e delle loro famiglie, di conoscenze, di competenze, di rapporti e reti con altre realtà, pubbliche e private, oltre che favorire il costante accrescimento del valore immobiliare dei beni di proprietà della Fondazione, nel frattempo prodottosi.

Infine, balza evidente come il costo annuo (€ 530.304,56) dei servizi dell'IPAB da mettere a gara, si ponga in stridente contrasto con l'entità del contributo previsto per il periodo 2016/2023 a favore dell'Associazione no-profit Il Giglio, in forza degli accordi nascenti dalle deliberazioni consiliari n.40 del 24/10/2016 e n. 34 del 29/12/2022, ed esattamente:

- per il 2016: € 118.000,00;
- per il 2017 : € 118.000,00;
- per il 2018 : € 110.000,00;
- per il 2019 : €108.000,00;
- per il 2020 : € 48.000,00;
- per il 2021 : € 52.000,00;
- per il 2022: € 52.000,00;
- per il 2023: € 45.000,00.

Il predetto contributo - peraltro, unilateralmente ridotto nel triennio 2020/2022, a fronte del mantenimento qualitativo e quantitativo delle prestazioni rese, e temporalmente limitato nel 2023 - è stato corrisposto non solo per i servizi elencati nella tabella A) infra annessa ma per tutte le ulteriori prestazioni contrattualmente previste, quali, tra l'altro, custodia fondo, cura e sussistenza animali, manutenzione ordinaria delle aree esterne ed interne nonché delle strutture, edifici e manufatti utilizzati per l'attuazione del progetto, progettazione anche comunitaria, iniziative, eventi e manifestazioni complementari e connessi all'attività socio-educativa-didattica-ricreativa-ambientale posta in essere.

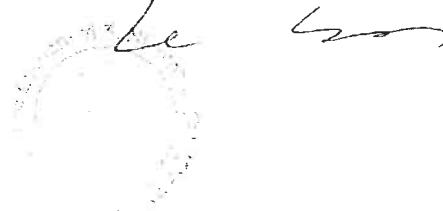
I risultati ottenuti sono stati, anno per anno, accertati nelle relative verifiche, effettuate in esecuzione a deliberato consiliare, e di cui alle determinazioni del Responsabile di gestione (per il 2022 , la n.32 del 4/4/2023, e per il 2023, la n.24 del 15/3/2024).

Relativamente, poi, nello specifico, al servizio di colonia estiva - costituente obiettivo prioritario dell'Istituzione - espletato nel suddetto arco temporale (per almeno 40 giorni a stagione e per circa 200 minori), si fa riferimento, a migliore intelligenza ed a fini di massima trasparenza, a quanto dettagliatamente riportato nella tabella pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione, in cui sono state messe, tra l'altro, in luce le numerose gratuità offerte agli aventi diritto, il tutto come da copiosa documentazione agli atti.

Tanto per dovere d'ufficio.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

Il Responsabile di gestione e RUP
(Dott.ssa Lucia Lombardo)



ALL. I

Allegato A)

ANALISI COSTI PERSONALE ANNUO

Attività	Utenti	Durata annuale	Educatori impiegati	Costo mensile per dip.	Costo giornaliero per dip.	Costo orario per dip.	Costo Totale
Colonia estiva	120 (40 x 3 turni)	5 volte alla settimana per due mesi	Da 8 a 10 educatori x 8 h x 5 gg. alla settim. + 1 h x 5 gg. alla settim. per preparazione ed organizzazione attività	€ 2.197,00			€ 43.940,00 (10 educatori)
	120	5 volte alla settimana per due mesi	Cuoca/o x 7h x 5 giorni alla settimana	€ 1.774,00			€ 3.548,00
	120	5 volte alla settimana per due mesi	2 aiuto cuoca/o x 7 h x 5 giorni alla settimana	€ 1.696,00			€ 5.784,00
	120	5 volte la settimana per due mesi	2 addetti alla pulizia x 8 h x 5 giorni alla settimana	€ 1.272,20			€ 5.088,80
Centro Studi (Dopo Scuola)	25/ 30 bambini	3 volte alla settimana x 10 mesi	6 educatori x 4 h x 3 giorni alla settimana + 2 h x 5 giorni alla settimana di preparazione e organizzazione attività	€ 1.272,00			€ 76.320,00
Asilo/Scuola ambientale	10/15 bambini	5 volte alla settimana x 9 mesi	3 educatori x 7 h x 5 giorni alla settimana	€ 2.024,00		€ 13,37	€ 54.648,00
	10/15 bambini	5 volte alla settimana x 9 mesi	Cuoca 3 h x 5 gg. alla settimana	€ 760,00			€ 6.840,00
	10/15 bambini	5 volte alla settimana x 9 mesi	Aiuto cuoco 2 h x 5 gg. alla settimana	€ 727,00			€ 6.543,00
Percorsi di vita	6/10 giovani adulti con disabilità	5 volte alla settimana x 12 mesi	2 educatori – operatori in funzione di tutor ed ideatori dei percorsi x 5 ore x 5 giorni alla settimana	€ 1.623,00		€ 15,02	€ 38.952,00
Turismo scolastico	40 a 60 al giorno	40 giorni circa l'anno	10 educatori x 6 h x 40 gg. + 5 h x 10 giorni di preparazione ed organizzazione attività			€ 13,37	€ 38.773,00
Pulizia x i vari servizi, esclusa colonia		10 mesi circa l'anno	n.1 addetto alla pulizia x 8 h. x 5 gg. alla settimana	€ 1.272,20			€ 12.722,00
TOTALE COSTO DEL PERSONALE							€ 294.158,80

Allegato B)

IMPORTO ANNUO APPALTO SERVIZI ENTE

TIPOLOGIA COSTI	IMPORTO	DESCRIZIONE
Costi personale	€ 294.158,80	Quote costo per singole professionalità ripartite nella tabella allegata sub A)
Costi attrezzature e materiale pulizia	€ 3.000,00	Costo complessivo forfettario presunto
Arredi, attrezzature, materiali di consumo per attività educativo-didattiche, cancelleria	€ 3.000,00	Costo complessivo forfettario presunto
Costi gestione struttura	€ 12.000,00	Utenze (elettricità, gas, acqua, telefono, TARI, etc.)
Costi per deblattizzazione, derattizzazione e disinfestazione zecche	€ 1.200,00	Costi per interventi nella stagione estiva e preliminari alla colonia
Polizze assicurative	€ 2.500,00	Costo complessivo forfettario presunto
Manutenzione ordinaria	€ 3.000,00	Costo complessivo forfettario presunto
Prodotti alimentari per somministrazione pasti; spese lavanderia e biancheria; reintegro attrezzature; costi per alimenti specifici (intolleranze varie)	€ 36.000,00	Costo forfettario presunto per acquisto prodotti alimentazione per colazione, pranzo e merenda bambini/ragazzi ed operatori; costo reintegro attrezzature per cucina e materiale d'uso
Servizio trasporto pullman Colonia e Centro studi (compresa IVA al 10%)	€ 30.000,00 (con IVA al 10% € 33.000,00)	€ 8.400,00 per colonia (n.1 pullman da 50/53 posti x 30 gg.) - € 21.600,00 x Centro Studi (n.1 pullman da 28 x 3 volte la sett. x 10 mesi)
Costi generali ed utile d'impresa	€ 10.000,00	Costo forfettario imposte e tasse, oneri bancari, consulenze, costi amministrativi, costi generali ed utile d'impresa
Oneri Sicurezza	€ 15.445,76	Costo forfettario del 3%
Costo gestione Parco Tematico	€ 120.000,00 (con IVA al 22% € 146.400,00)	Vedi preventivo fornito da Azienda agricola
TOTALE COSTI ANNUI <u>Esclusi IVA e oneri</u>	€ 530.304,56	Di cui € 294.158,80 per costo relativo al personale
TOTALE COSTI APPALTO X 5 ANNI <u>IVA ed oneri esclusi</u>	€ 2.651.522,82	

h

**FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI
S.NICOLO'"**

*Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
I.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987
MILAZZO*

Oggetto: Bando di gara a procedura aperta per i servizi resi dall'Ente.

Via mail: Francoscicolone5@gmail.com

Al Presidente del CdA
Sig. Franco Scicolone

Ai Consiglieri di Amministrazione

Via pec: gioacchino.puglisi8@pec.commercialisti.it

Dr.Gioacchino Puglisi

Via pec: rosaliaschiro@pec.it

Dott.ssa Rosalia Schirò

Via mail: santo.colosi@tiscali.it

Mons.Santo Colosi

Facendo seguito alla nota prot.n.237 del 19/2/2024 relativa all'oggetto, si rappresenta che lo scrivente, al fine di dare esecuzione, nella predisposizione del bando oggettivo, alle indicazioni fornite dal Presidente in varie missive e contenute anche nella nota dei consiglieri Puglisi e Scicolone del 30/9/2022, ha l'obbligo di fare riferimento, nella fissazione del corrispettivo da porre a base di gara - ivi indicato nella misura di € 108.000, 00 in ragione d'anno - "a criteri verificabili ed acquisendo attendibili elementi di conoscenza, al fine di scongiurare il rischio di una base d'asta arbitraria perché manifestamente sproporzionata, con conseguente alterazione della concorrenza (cfr.C.d.S. Sez.III, 24 settembre 2019, n.6355, e 10 maggio 2017, n.2168; Sez.V, 28 agosto 2017, n.4081), così come affermato dall'ANAC, tra l'altro, nella delibera n.499 del 22/10/2022.

La stessa Autorità Anticorruzione ha rimarcato, sul punto "come nel Nuovo Codice degli appalti (cui lo scrivente è tenuto ad uniformarsi per scelta dell'amministrazione) le stazioni appaltanti debbano garantire la qualità delle prestazioni non solo nella fase di scelta del contraente (v.art.97 del d.l.s. 50/2016 in tema di esclusione delle offerte anormalmente basse), ma anche nella fase di predisposizione dei parametri della gara (v.art.30, comma 1). Pertanto, la determinazione del prezzo posto a base d'asta non può prescindere da una verifica della reale congruità in relazione alle prestazioni e ai costi per l'esecuzione del servizio... che consentano ai concorrenti la presentazione di una proposta concreta e realistica, a rischio, in caso contrario, sia di carenze di effettività delle offerte e di efficacia dell'azione della Pubblica Amministrazione, sia di alterazioni della concorrenza tra imprese: profili tutti giudizialmente scrutinabili /C.d.S., Sez.III, n.6355/2019, cit.).

Dovendo, pertanto, ottemperare obbligatoriamente alle prescrizioni imposte dalla legge (Codice dei contratti) e ribadite dall'ANAC, lo scrivente comunica di avere avviato apposite indagini di mercato al fine di verificare la congruità del corrispettivo annuo già sopra determinato e da porre a base d'asta dell'esperanda gara, avuto riguardo ai diversi servizi richiesti.

Fondazione "Barone G. Lucifero di S. Nicolò" prot. n. 0000584 del 03-05-2024 partenza

Fondazione "Barone G. Lucifero di S. Nicolò" prot. n. 0000283 del 29-02-2024 partenza

Solo a conclusione delle predette indagini, il sottoscritto, in qualità di RUP, potrà essere in grado di perfezionare definitivamente il bando di gara di che trattasi, comportando soluzioni non adeguate profili di elevata responsabilità per lo stesso.

Distinti saluti.

Il Responsabile di gestione
(Dott.ssa Lucia Lombardo)

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "FONDAZIONE BARONE G. LUCIFERO DI S. NICOLÒ" around the perimeter and "SEGRETERIA" in the center. The signature is written in a cursive style.

FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

Milazzo

DETERMINAZIONE n. 66 del 18/6/2024

Oggetto: Affidamento servizio colonia estiva 2024.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI

PREMESSO che l'espletamento della colonia estiva, per la durata di almeno 30 giorni effettivi all'anno, costituisce **obiettivo prioritario dell'Ente**, ai sensi dell'art.2, ult. comma. dello statuto vigente, sanzionato, qualora non perseguito, con la comminatoria dello scioglimento dell'intero Consiglio di Amministrazione (art.9, 2° c., lett.b), ad opera dell'Assessore Regionale competente:

CHE il predetto servizio, realizzato - senza soluzione di continuità a far data dal 2001 - è stato fino ad oggi normalmente effettuato, in concomitanza con la chiusura delle scuole, col coinvolgimento di non meno di 200 minori, a decorrere dalla seconda metà di giugno e fino alla fine di agosto di ciascun anno, per almeno 40 giorni effettivi, divisi in tre o quattro turni di funzionamento, negli edifici, giardini e spazi esterni, in c.da Baronìa di Capo Milazzo, di proprietà della Fondazione, principalmente a favore di bambini in situazione di disagio economico e/o sociale, o, comunque, appartenenti alle c.d. "categorie a rischio" di abbandono, devianza, degrado, di età compresa tra i cinque ed i quattordici anni, e di portatori di handicap, con carattere gratuito per gli aventi diritto (appartenenti a nuclei familiari con ISEE inferiore ad € 5.000,00), individuati attraverso criteri predeterminati e resi pubblici e con la previsione, per gli altri partecipanti, di una quota di compartecipazione alla spesa, anch'essa previamente fissata, per fasce crescenti di ISEE di importo superiore al predetto limite di € 5.000,00;

CHE, all'uopo, è stato redatto dallo scrivente, anche in ossequio agli obiettivi di pertinenza dello stesso, l'usuale progetto annuale, corredato da allegati, trasmesso al Presidente del CdA, con nota prot.n.624 del 13/5/2024, e, indi, agli altri consiglieri, con nota prot.n. 641 del 15/5/2024;

CHE, il predetto progetto è stato approvato dal CdA dell'Ente nell'adunanza consiliare del 17/6/2024, dando mandato al Segretario di curare tutti gli adempimenti conseguenti per l'avvio del servizio, tenuto anche conto dei ristretti tempi a disposizione e dell'urgenza di provvedere;

CONSIDERATO che, nella specie:

- trattasi di attività ludico-ricreativa rivolta, primariamente, a classi sociali disagiate, il cui ambito risulta, oggi, purtroppo, progressivamente ampliato per l'affermarsi delle c.d. "nuove povertà", in conseguenza della crisi economica, della disoccupazione, della precarizzazione del lavoro e della contrazione dei consumi, che hanno esposto sempre più famiglie ad una condizione di vulnerabilità, e, appunto, di povertà;
- l'espletamento del servizio costituisce un obbligo imposto dallo statuto vigente e ad esso, stante la destinazione impressa dalla fondatrice, deve essere data attuazione nel periodo estivo, dopo la chiusura delle scuole, al fine di venire incontro alle esigenze delle famiglie, specie meno abbienti e dimoranti in zone periferiche e degradate del territorio, i cui bambini e ragazzi rimarrebbero verosimilmente privi di custodia alcuna;

- la colonia rappresenta un servizio di pubblica utilità, la cui mancata attuazione si tradurrebbe in un danno per la platea di beneficiari - per i quali rappresenta ormai un punto di riferimento consolidato nella stagione estiva - e per l'intera comunità locale oltre che per la Fondazione, che, nell'ultimo ventennio, si è contraddistinta per le attività poste in essere, in collaborazione con l'organismo attuatore, a sostegno dell'infanzia, specie emarginata, rispondendo ai bisogni emergenti di una fascia di popolazione non adeguatamente protetta e tutelata nelle strutture pubbliche istituzionali, attraverso l'offerta di servizi adeguati sul territorio, sì realizzando, tra l'altro, quel principio di sussidiarietà orizzontale di cui parla l'art. 118, 4° comma, della Costituzione;
- nell'ultimo bilancio approvato, segnatamente quello del 2022 - cui devesi, a tenore dell'art.34 del R.D. n.99/1891, far riferimento, in mancanza dell'adozione dei successivi strumenti contabili obbligatori - è stata prevista la somma di € 52.000.00, destinata ad attività istituzionale;

CONSIDERATO, altresì, che l'effettuazione della colonia estiva costituisce un atto dovuto, cui devesi necessariamente ottemperare ed i cui incombeni rientrano nella gestione del Segretario, il quale, pertanto, è tenuto a provvedervi, con urgenza, stante l'usuale inizio del servizio nell'ultima settimana di giugno e la necessaria attivazione delle relative procedure burocratico-amministrative, con l'istruttoria delle relative domande, per le quali l'IPAB può, allo stato, avvalersi, dell'ausilio di due sole unità di personale;

RILEVATO che, per l'affidamento del servizio - già compreso nel progetto Gigliopoli, duraturo fino al 31/12/2022 e prorogato fino al 31/8/2023 - non è possibile procedere all'attivazione di una procedura di negoziazione, non essendo l'Ente formalmente rientrato nella completa disponibilità dei cespiti utilizzati per lo svolgimento delle attività pregresse - in atto ancora detenuti, in forza dell'esistente comodato, dall'Associazione Il Giglio - ivi compresi le aree ed i giardini esterni, facenti parte del Parco Tematico Naturalistico, anch'esso incluso nel predetto progetto, la cui gestione è già stata affidata - nella mozione allegata alla deliberazione consiliare n.13 del 15/9/2023 - all'Associazione medesima fino al 3/4/2025, in forza dell'accordo di partenariato del 10/4/2012, annesso all'istanza di accesso alla misura 313 "Incentivazione di attività turistiche" - Azione A e B - P.S.R. Sicilia 2007/2013 e di cui al Decreto di finanziamento n.4184/2014;

ATTESO che la regolamentazione concernente il predetto Parco Tematico Naturalistico, da stipularsi, a tenore della mozione su indicata, a far data dall'1/9/2023, non è stata ancora approvata dal CdA dell'Ente;

PRESO ATTO delle istanze anche in tal senso fatte pervenire dall'Associazione Il Giglio, da ultimo, con note prot.n.695 del 27/5/2024 e prot.n.700 del 29/5/2024, con invito a provvedere;

RITENUTO, stante la complessità dei rapporti ancora in essere col Giglio e la loro attuale inscindibilità, nelle more della regolamentazione relativa alla gestione del suddetto Parco Tematico - che comprende, come sopra precisato, tutte le aree esterne ed i giardini annessi alla sede dell'Ente, utilizzati per l'espletamento del servizio estivo - nonché al fine di prevenire il sorgere di eventuali contenziosi che, di fatto, bloccherebbero qualsiasi attività dell'IPAB, di dover procedere, in via d'urgenza, all'affidamento del servizio all'Associazione Il Giglio, in quanto in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

ATTESO che il progetto di colonia estiva 2024 (contenente, tra l'altro, le finalità e gli obiettivi del servizio con le relative modalità, che verranno poi tutte trasfuse ed integrate nell'atto "Patti e condizioni", da sottoscrivere anteriormente all'avvio delle attività) prevede un spesa complessiva di € 48.000.00, per una durata di giorni 40, divisi in 4 turni di funzionamento, con la

partecipazione di circa 160 fruitori del servizio, da erogare all'organismo attuatore, in caso di accettazione, sottoforma di contributo forfettario onnicomprensivo - corrispondente agli analoghi contributi erogati, in virtù dei pregressi impegni, per le passate colonie, ivi compresa quella effettuata nel 2023 - stante il carattere eccezionale e peculiare della fattispecie de qua;

CHE la predetta spesa è stata determinata dagli uffici sulla scorta dei parametri e criteri enunciati nel progetto medesimo e storicamente consolidati, tenendo anche conto delle risorse economiche a disposizione dell'Ente, previa quantificazione dei "costi incompressibili del servizio", analogamente a quanto già previsto negli anni pregressi, ivi includendo il 2023, e la spesa stessa è ricompresa nello stanziamento previsto nell'ultimo bilancio approvato relativo all'esercizio 2022 (non essendo stati ancora adottati i bilanci successivi), quale importo non frazionabile in dodicesimi, e, quindi, indivisibile, da imputare al corrispondente capitolo di bilancio dell'esercizio 2024;

PRESO ATTO, peraltro, che la normativa vigente consente, per importi come quello in oggetto, l'affidamento diretto dei servizi a "soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni";

RILEVATO che l'Associazione Il Giglio, giusta documentazione agli atti d'ufficio, risulta:

- già iscritta al RUNTS con D.D.G. n.475 del 14/3/2023, nella sezione APS, con decorrenza giuridica dal 7/11/2022, per trasmigrazione dal Registro Regionale delle APS della Regione Sicilia, ove risultava registrata al n.72 a seguito Decreto n.611 del 6/4/2016;
- in possesso di documentate molteplici esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni e documentate in atti;
- accreditata presso l'ASP territoriale di riferimento;

VISTO il DURC, dal quale risulta che la detta Associazione è in regola con gli adempimenti contributivi ed effettuata la richiesta per l'attestazione di regolarità fiscale, nelle more del cui rilascio, l'organismo interessato potrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva, unitamente alle altre dichiarazioni di rito;

DATO ATTO che l'affidamento de quo, in ossequio al disposto legislativo, tende a garantire "la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti";

DATO ATTO, altresì, che il servizio di colonia estiva 2024, dovrà svolgersi sulla scorta delle indicazioni e prescrizioni contenute nel progetto di colonia infra annesso e che saranno riprodotte ed **integrate** nel documento "Patti e condizioni", che verrà sottoscritto in data antecedente all'avvio della prestazione, per un contributo onnicomprensivo di € 48.000,00, pari al costo "incompressibile" quantificato dagli uffici, tenuto conto delle risorse in atto a disposizione dell'IPAB e riferibili all'anno 2022;

VISTI gli artt.11 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art.26 del vigente Statuto, che demanda al Segretario, quale responsabile dei servizi dell'Ente, l'attività di gestione;

VISTO il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36

DETERMINA

- 1) di dare atto che il progetto di colonia estiva 2024, redatto dallo scrivente in data 13/5/2024, trasmesso al Presidente del Cda in data 13/5/2024, prot.n.624, ed agli altri consiglieri di amministrazione col prot.n.641, che, alla presente si allega, è stato approvato nell'adunanza consiliare del 17/6/2024, con invito al Segretario di procedere agli adempimenti conseguenti, ivi compreso l'avvio del servizio, giacchè rientranti nell'attività di gestione dello stesso funzionario;
- 2) di affidare - per le ampie motivazioni evidenziate nel preambolo, compresa la necessità di ottemperare ad un obbligo statutario (art.2, ult. comma ed art.9, 2° comma, lett.b), evitando il prodursi di danni gravi all'Ente, nonché di garantire un servizio di pubblica utilità a favore della platea dei beneficiari oltrechè di prevenire il sorgere di un eventuale contenzioso - in via d'urgenza, stante i ristretti tempi a disposizione, il servizio di colonia estiva 2024 all'Associazione Il Giglio, con sede in Milazzo, per un contributo forfettario ed omnicomprensivo di € 48.000,00;
- 3) di dare atto che, in ossequio alla legislazione in materia, il rapporto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato;
- 4) di impegnare la spesa, indivisibile, di € 48.000,00, da erogare in forma di contributo forfettario omnicomprensivo, sul Titolo I, cap. 1417, art. 1, del redigendo bilancio 2024;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso, per l'accettazione, alla parte interessata, la quale dovrà, contestualmente, provvedere all'integrazione della documentazione richiesta;
- 6) di dare atto, altresì, che il provvedimento medesimo verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione in applicazione della normativa di legge.

Il Responsabile dei servizi
(Dott.ssa Lucia Lombardo)



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lucia Lombardo', written over the official stamp.

FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO'"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
MILAZZO

Oggetto: Progetto relativo a colonia estiva anno 2024.

Via mail: Francoscicolone5@gmail.com

*Al Presidente del Consiglio di Amministrazione
della Fondazione*

Rientrando tra gli obiettivi dello scrivente ed in ottemperanza agli obblighi statutari, si provvede, come di consueto, a trasmettere il seguente progetto di colonia estiva, da espletarsi sugli immobili di proprietà di quest'Ente, siti in Milazzo, Contrada Baronìa, nel periodo fine giugno -- fine agosto 2024, predisposto sulla scorta dell'esperienza maturata, dei criteri di individuazione dei partecipanti al servizio già codificati nonché dei costi infra indicati.

Nell'organizzazione e, indi, nella realizzazione del servizio di colonia, l'obiettivo che si intende, come sempre, perseguire, è duplice:

- a) garantire ai numerosi fruitori (minori in stato di disagio economico e/o sociale, appartenenti per la stragrande maggioranza a famiglie non abbienti) prestazioni qualitativamente elevate, si da far considerare la colonia non già come momentaneo "parcheggio" ma come momento di crescita fisica, intellettuale, morale e sociale dei numerosi partecipanti (alle cui esigenze, interessi, bisogni e tempi si cerca di uniformarsi), come "luogo ideale", in cui gli stessi possono esprimersi liberamente, potenziando le proprie abilità, e possono, attraverso il gioco, la vita di relazione, il contatto con la natura, la realizzazione di esperienze "semplici" ed il recupero di sapori, odori e sensazioni "antiche", esercitare il diritto di "essere bambini" e di avere, pertanto, uno sviluppo psico-fisico e sociale armonioso;*
- b) evitare di attuare la "ghettizzazione" di coloro che versano in situazioni "difficili ed a rischio", ma, di contro, in armonia con i principi già codificati e confermati dalle positive e pregresse esperienze, favorire principalmente l'integrazione di bambini e adolescenti appartenenti a realtà sociali differenti, ad etnie diverse, o che presentano disabilità.*

Ciò posto, il presente progetto viene elaborato, sotto il profilo economico, in deroga all'analisi dei costi dei servizi trasmessa all'organo di governo con nota prot.584 del 3/5/2024 e, quindi, in coerenza col contributo fino al 2023 previsto nell'ambito della pregressa progettualità denominata "Gigliopoli", e ciò sia al fine di garantire il rispetto della normativa statutaria, e segnatamente dell'art.2, 4° comma, che definisce la colonia estiva obiettivo prioritario rispetto a quelli esemplificativamente indicati nei precedenti commi e la cui mancata realizzazione determina lo scoglimento del CdA (art.9, , 2° comma, lett.b) e sia al fine di renderlo compatibile con le risorse finanziarie previste nell'ultimo bilancio approvato (esercizio 2022), non essendo stati ancora adottati i bilanci successivi e con spesa è da valere come prenotazione di impegno sul redigendo bilancio 2024.

Il detto progetto viene, pertanto, articolato come segue:

- 1) Destinatari.*

L

Il progetto si rivolge a bambini di età compresa tra i cinque ed i quattordici anni, dimoranti nella città di Milazzo, con particolare attenzione verso i soggetti in maggior stato di disagio economico e/o sociale nonché i portatori di handicap.

2) Durata.

La colonia si svolgerà, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione ed in coincidenza con la chiusura e riapertura delle strutture scolastiche, dall'ultima settimana di giugno al mese di agosto 2024, con la previsione di tre o quattro turni di funzionamento, in base all'organizzazione del servizio, per un periodo di almeno 30 giorni effettivi, che saranno strutturati in relazione alle risorse a disposizione dell'Ente, a quelle ulteriormente reperibili ed alle domande di servizi a pagamento o eventualmente ammesse a contributo da parte del Comune di Milazzo, che ha, negli anni pregressi, pubblicato un apposito bando per manifestazione di interesse rivolto ad organismi del territorio, in possesso dei requisiti prescritti.

L'avvio del 1° turno, della durata di giorni 10, è presuntivamente previsto per il 24/6/2024.

3) Luogo di svolgimento

Per l'espletamento della colonia saranno utilizzati gli spazi e strutture interne ed esterne all'edificio in c.da Baronìa, adibito a sede dell'Ente, nonché al contiguo fabbricato terraneo, composto da più ambienti, le cucine, i servizi igienici interni, nonché le attrezzature di cui la Fondazione in atto dispone (gazebo, ombrelloni, panche, tavoli, sedie, stoviglie, etc.).

Saranno destinati allo scopo anche gli spazi esterni di pertinenza degli ulteriori edifici di c.da Baronìa, adiacenti la sede dell'Ente e destinati ad attività istituzionale, quali il c.d. "Giardino delle Palme", il "Giardino degli Ulivi", il "Giardino delle Strelizie", il "Giardino del Cactus", i frutteti (Dei Giusti e Dei Responsabili), l'orto naturale, il Giardino Incantato con relativo labirinto, si da fornire ai numerosi partecipanti delle adeguate zone di ombra in cui ripararsi per sfuggire alla calura estiva o in cui svolgere talune delle attività programmate.

E' evidente come, preliminarmente, occorra procedere ad un'accurata pulizia e sistemazione dei luoghi, specie se esterni, nonché, al fine di tutelare la salute dei vari partecipanti alla colonia e degli operatori, ad un'accurata derattizzazione e disinfestazione dei siti, si da eliminare la presenza di topi e ratti nonché di parassiti nocivi, manifestatasi con particolare intensità negli anni passati già tra la fine della stagione primaverile e l'approssimarsi di quella estiva.

Si provvederà, nel contempo, a fare predisporre, al professionista incaricato, Ing. Vitale Vincenzo, titolare dello studio Medilav e RSPP, il documento dell'autocontrollo in materia alimentare nonché tutta la documentazione in materia sanitaria e di sicurezza occorrente.

4) Orario.

La colonia avrà, ordinariamente, luogo tutti i giorni feriali, e segnatamente dal lunedì e venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 18,30, con esclusione, pertanto, del sabato, della domenica e dei giorni festivi.

L'articolazione dell'orario come sopra previsto dovrà essere funzionale al tipo di attività preventivata nei diversi giorni della settimana, e, se del caso, potranno prevedersi delle deroghe alla luce del programma operativo proposto dall'attuatore del servizio.

5) Programma.

Trattandosi di colonia estiva, dovranno essere temperate le attività da svolgersi all'interno del territorio della Fondazione Lucifero, in c.da Baronìa, e quelle da effettuarsi altrove, prevedendo anche la conduzione, antimeridiana o pomeridiana, in siti idonei che offrano adeguate garanzie in ordine all'igiene ed alla sicurezza dei partecipanti.

Negli ultimi anni, l'orientamento seguito nello svolgimento del servizio, che inizialmente prevedeva anche il mare, è stato quello di consentire ai bambini di poter "godere" appieno, durante ciascun turno, della bellezza e delle opportunità offerte dai terreni e dai giardini incontaminati della Baronìa, al cui interno sono previsti numerosi e sempre nuovi laboratori nonché escursioni sul territorio.

Potrebbe essere proficua la previsione di uno o più momenti di incontro tra operatori, genitori e bambini.

6) Numero massimo di bambini ammissibili.

A ciascun turno potrà essere ammesso un numero di circa 40 bambini, dei quali alcuni a totale carico dell'Ente ed altri dietro pagamento di una quota di compartecipazione o del costo del servizio o con il contributo che sarà eventualmente corrisposto dal Comune di Milazzo, sussistendone i requisiti.

Il numero degli ammessi ad ogni turno, alla luce di specifiche richieste in tal senso avanzate e di particolari esigenze organizzative, potrà anche essere inferiore al suddetto limite purché in ogni caso non venga ridotto il totale complessivo dei partecipanti alla colonia.

7) Quote di compartecipazione alla spesa.

Nella individuazione della fasce di reddito che usufruiranno di condizioni agevolate, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di richiesta di prestazioni sociali agevolate o di accesso agevolato a servizi di pubblica utilità (D.Lgs.31/3/1998 n.109, come modificato dal D.Lgs 3/5/2000 n.130 e s.m.i.), troverà applicazione l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.), la cui certificazione (rilasciata gratuitamente dall'INPS, dai CAF o da altri soggetti autorizzati), verrà richiesta in sede di presentazione delle istanze di partecipazione.

Ciò posto, la colonia avrà **carattere gratuito** per i bambini il cui nucleo familiare abbia avuto certificato un ISEE, in corso di validità, non superiore ad € 5.000,00; limite questo mantenuto, nel corrente esercizio, allo scopo di venire incontro alle esigenze delle famiglie meno abbienti.

Per gli ulteriori richiedenti sarà prevista, per ciascun turno ed in relazione alla durata dello stesso, una quota di compartecipazione alla spesa, variabile in relazione all'ISEE di pertinenza del proprio nucleo familiare, secondo n. 9 fasce in prosieguo indicate:

- ISEE da € 0,00 ad € 5.000,00:	ESENTE
- ISEE da € 5.001,00 ad € 8.000,00:	€ 60,00 per 10 gg. (€ 6,00 pro die);
- ISEE da € 8.001,00 a € 10.000,00:	€ 80,00 per 10 gg. (€ 8,00 pro die);
- ISEE da € 10.001,00 a € 12.000,00:	€ 100,00 per 10 gg. (€ 10,00 pro die);
- ISEE da € 12.001,00 a € 14.000,00:	€ 130,00 per 10 gg. (€ 13,00 pro die);
- ISEE da € 14.001,00 a € 18.000,00:	€ 150,00 per 10 gg. (€ 15,00 pro die);
- ISEE da € 18.001,00 a € 25.000,00 :	€ 160,00 per 10 gg. (€ 16,00 pro die);
- ISEE da € 25.001,00 a € 30.000,00 :	€ 180,00 per 10 gg. (€ 18,00 pro die);
- ISEE da € 30.001,00 in su :	€ 200,00 per 10 gg. (€ 20,00 pro die).

Sarà applicata una decurtazione del 20% per il secondo figlio e per gli eventuali ulteriori figli che usufruiranno del servizio di colonia.

La compartecipazione sarà calcolata per l'intero periodo di ammissione e dovrà essere pagata prima dell'inizio della colonia, presso la Segreteria dell'Ente, che sarà al riguardo munita di apposito bollettario e rilascerà quietanza.

A richiesta, potrà essere rilasciata anche un'attestazione aggiuntiva da esibire ad enti privati o pubblici ai fini del godimento di particolari bonus.

Non saranno consentiti rimborsi parziali per eventuali assenze dei partecipanti.

La mancata presentazione dell'ISEE comporterà l'applicazione della maggiore quota di compartecipazione come sopra prevista.

8) Richieste di partecipazione.

Per partecipare alla colonia occorrerà presentare, presso la Segreteria di quest'Ente, i seguenti documenti, in carta semplice:

- un'istanza, a firma di uno degli esercenti la potestà sul o sui minori (o tutore o curatore), secondo lo schema che, alla presente, si allega;
- copia della certificazione ISEE in corso di validità, rilasciata dall'INPS, dai CAF o da soggetti autorizzati;

✓

- autocertificazione (e/o documentazione) attestante la sussistenza di elementi che danno diritto all'applicazione del relativo punteggio nella graduatoria (che sarà formata qualora il numero delle richieste ecceda quello dei posti disponibili), da redigersi secondo l'annesso modello;
- autocertificazione attestante lo stato di buona salute e contenente l'eventuale indicazione di allergie, intolleranze od altro del partecipante.

La determinazione della platea di minori per i quali la colonia avrà carattere gratuito sarà effettuata sulla scorta della certificazione ISEE ed, eccezionalmente, ricorrendone i presupposti, sulla scorta di peculiari situazioni familiari e sociali, rilevate dall'Ente nel corso delle attività fin oggi espletate oppure segnalate dall'ASL, dai servizi sociali del Comune, dalle scuole del comprensorio o dai loro referenti territoriali.

Nell'ipotesi in cui il numero delle istanze superi la quantità dei posti complessivamente disponibili (questi ultimi determinati tenendo conto anche della necessità di garantire la partecipazione a più di un turno a bambini che versano in situazioni familiari particolarmente disagiate), si procederà alla formazione di una graduatoria, sulla scorta dei seguenti criteri, a ciascuno dei quali verrà attribuito il punteggio a latere indicato:

- 1) **situazione economica (ISEE di pertinenza del nucleo familiare):** punteggio decrescente (da 6 punti a 1 punto) in relazione a fasce di ISEE crescente (da 0,00 a € 5.000,00);
- 2) **rischi di disagio e/o devianza sociale ambientale e familiare,** rilevati o già evidenti all'Ente, ovvero segnalati da USL, Servizi Sociali del Comune, Scuole, etc: punteggio 6;
- 3) **nucleo familiare mono-parentale:** punteggio 4;
- 4) **presenza, nello stesso nucleo, di familiari con gravi patologie:** punteggio 4;
- 5) **nucleo familiare con genitori entrambi occupati:** punteggio 2;
- 6) **nucleo familiare con più figli:** punteggio 3.

A parità di punteggio sarà ammesso il minore appartenente al nucleo familiare a più basso reddito, ed, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

9) Modalità di svolgimento.

Com'è noto, la colonia, quale attività prettamente estiva ed avente carattere prioritario, è stata, fino al 2023, ricompresa nel progetto di attività annuale, inclusivo sia delle attività estive che di quelle invernali, la cui attuazione è stata garantita da un locale organismo no-profit in forza di accordi esistenti.

10) Prestazioni a carico dell'attuatore del servizio.

Orario: La permanenza dei bambini dovrà essere garantita dalle ore 8,00 alle ore 18,30 di tutti i giorni feriali, esclusi sabato, domenica ed i giorni festivi

Mezzo di trasporto: il trasporto dei bambini dovrà essere effettuato dall'attuatore del servizio, con automezzi di ditte terze a ciò abilitate (in regola con le norme vigenti e con gli obblighi dalle stesse imposti) dai centri di raccolta alla sede della colonia e viceversa, con l'obbligo di curare, durante il trasporto stesso, la vigilanza dei partecipanti, a mezzo di assistenti costantemente presenti sui diversi automezzi impiegati.

Sui mezzi di trasporto dovrà essere ben visibile un cartello recante la dicitura: "Fondazione Lucifero - Colonia estiva 2024".

Personale: stante la delicatezza del servizio ed il numero dei partecipanti per ciascun turno, dovrà essere garantita la presenza di 1 operatore-educatore per ogni 5 bambini.

Il personale dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di legge e dovrà essere selezionato, preferibilmente, tra i residenti nel Comune di Milazzo.

Esso non instaurerà rapporto alcuno con la Fondazione.

Copertura assicurativa: dovranno essere stipulate apposite polizze assicurative sia per i bambini frequentanti la colonia, anche per la fase del trasporto, con un massimale di almeno € 100.000,00 per morte ed € 100.000,00 per invalidità permanente, che per gli operatori da impiegare nell'effettuazione del servizio.

Copia delle predette polizze dovrà essere consegnata alla Fondazione anteriormente all'inizio della colonia.

Dovrà essere garantita anche idonea copertura assicurativa per i danni a cose derivanti dall'esecuzione del servizio, da fatto o colpa del personale utilizzato.

Materiali: il materiale didattico necessario per le attività dei partecipanti, i giocattoli e quant'altro occorrente per l'espletamento del programma previsto, dovranno essere messi a disposizione dall'attuatore del servizio.

Servizio mensa: ai bambini dovranno essere forniti, quotidianamente, tre pasti (colazione, pranzo e merenda), da preparare secondo apposite tabelle dietetiche, predisposte da personale competente e da sottoporre al vaglio della Fondazione, utilizzando, qualora possibile, prodotti dell'esistente orto naturale. Il menù proposto potrà essere, dopo la sperimentazione positivamente attuata per più stagioni, quello vegetariano.

I generi alimentari devono essere scelti tra le migliori marche, preventivamente approvate dalla Fondazione.

Pulizia: la pulizia, ordinaria e straordinaria, degli spazi, locali, strutture ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio dovrà essere effettuata quotidianamente e con diligenza.

L'attuatore del servizio dovrà provvedere al montaggio e smontaggio delle attrezzature impiegate, all'inizio ed al termine della colonia.

Quanto sopra verrà trasfuso nell'atto usualmente denominato **Patti e Condizioni** che verrà sottoscritto dallo scrivente con l'attuatore del servizio anteriormente all'inizio del medesimo.

11) Costo giornaliero per partecipante.

Il costo per partecipante, pro capite e pro-die, determinato, così come anche in passato, attraverso un'analisi dei costi incompressibili - ossia delle spese da sopportare per rendere un servizio qualitativamente idoneo e tale da mantenere gli standard quali-quantitativi annualmente offerti (personale in regola con gli obblighi previdenziali e contributivi, pasti, pulizia, assicurazione, normativa sicurezza ed antincendio, vettovagliamento, trasporto, materiale per i laboratori, eventuale spettacolo dei bambini con festa conclusiva etc., manutenzione e pulizia degli spazi esterni) - viene fissato, come per gli anni pregressi, nella misura omnicomprensiva di € 30,00.

Ciò nonostante l'aumento del costo della vita conseguente ai conflitti in essere, e, quindi, nonostante l'incremento dei prezzi dei beni e dei servizi (es. benzina, trasporto, prodotti alimentari, etc.), della perdurante inflazione e del raffronto operato con i "prezzi" praticati dalle cooperative sociali o da privati offerenti lo stesso tipo di servizio, sia pure con standard diversi.

Il predetto costo, giornaliero a bambino, è imputato alle diverse voci come segue:

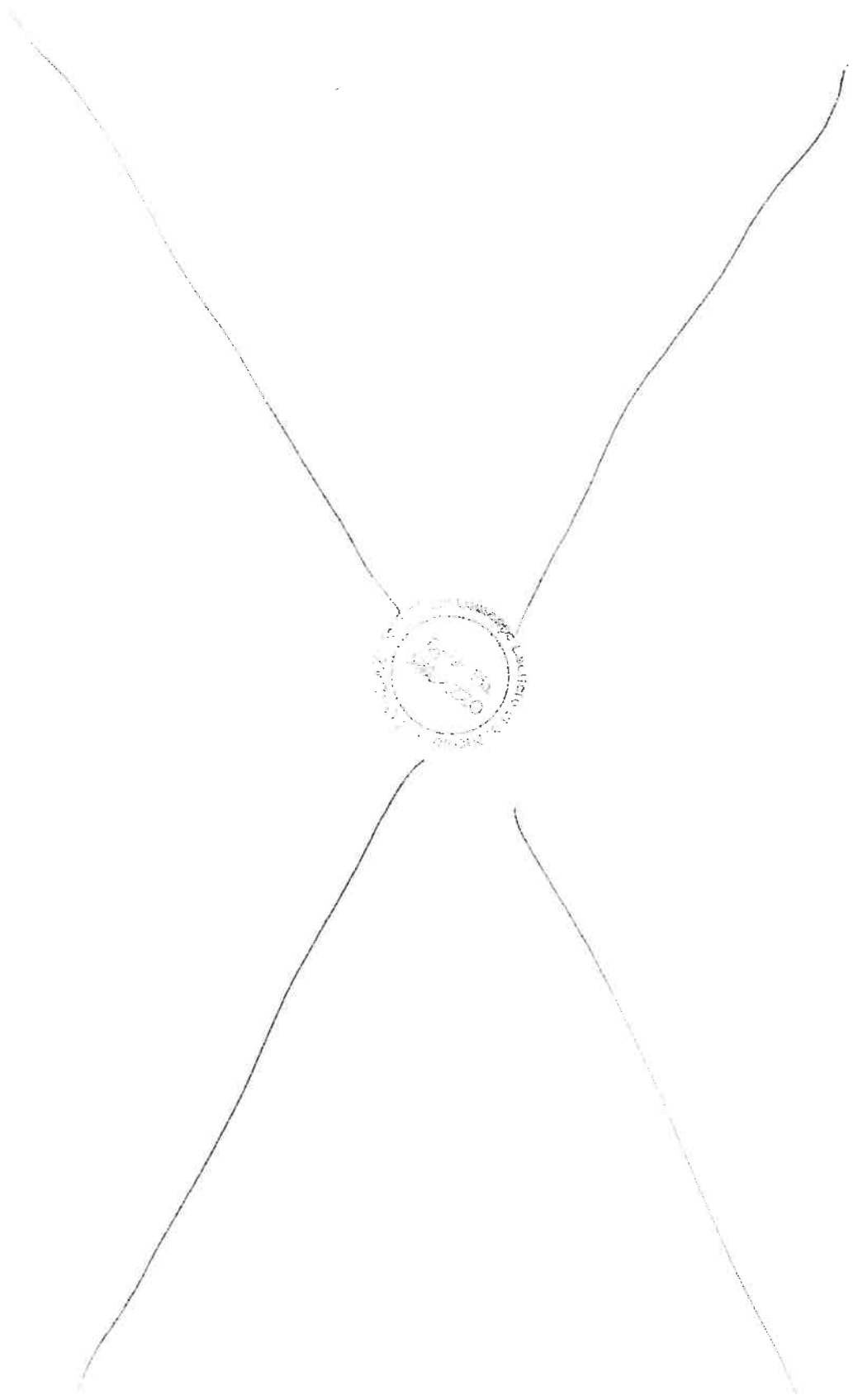
- € 8,00 circa per trasporto con pullman a noleggio a/r dai vari punti di raccolta sul territorio e per coperture assicurativa;
- € 12,00 circa per colazione, pranzo e merenda;
- € 10,00 circa comprensivi dell'attività di almeno n.10 educatori (con rapporto di 1 ogni 5 bambini), n.1 educatore per ogni disabile, di un cuoco e di un aiuto cuoco; del personale addetto alle pulizie, nutrizionista per elaborazione menù, materiale per i vari laboratori).

12) Costo complessivo della colonia.

Il costo complessivo della colonia - determinato sulla scorta di quanto indicato al punto 11 nonché alla luce delle risorse economiche a disposizione dell'Ente e calcolate, secondo quanto inizialmente evidenziato, con riferimento al bilancio previsionale 2022 (non essendo i successivi bilanci stati ancora adottati) - per una durata di 40 gg., articolati in 4 turni di funzionamento ed un numero complessivo di circa 160 partecipanti (40 circa per ogni turno), ascenderebbe ad € 48.000,00.

Al presente progetto, per fini di completezza, viene annesso lo schema della richiesta di partecipazione alla colonia.

Il Segretario - Responsabile di gestione
(Dot.ssa Lucia Lombardo)



FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
I.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987
MILAZZO

Il / La sottoscritto / a _____
nato / a _____ il _____
C.F. _____
residente in _____ Via _____
quale genitore / tutore / affidatario del minore _____
nato / a _____ il _____
C.F. minore _____
recapito telefonico: tel. _____ / _____, cell. _____ / _____
e-mail _____

CHIEDE

- l'iscrizione alla colonia estiva che sarà realizzata negli immobili di C.da Baronìa di proprietà della Fondazione Lucifero, con decorrenza 24/6/2024, per il seguente turno:

- dal 24 giugno al 5 luglio;
- dall' 8 luglio al 19 luglio;
- dal 22 luglio al 2 agosto;
- dal 5 agosto al 9 agosto e dal 19 agosto al 23 agosto.

Al fine di cui sopra si allega:

1. Certificato ISEE in corso di validità (rilasciato dai CAF o da soggetti autorizzati);
2. Dichiarazione sostitutiva (allegata);
3. Autocertificazione stato di salute;
4. Fotocopia del documento di riconoscimento di chi sottoscrive la domanda;
5. Informativa privacy Fondazione Lucifero/ Informativa privacy attuatore servizio

Con osservanza.

Milazzo, 2024

Firma

Prot. n. del

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi degli ARTT. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a aprov. il

residente a(.....)Vian.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

D I C H I A R A

di essere cittadino/a italiano/a (oppure).....;

che il proprio nucleo familiare è monogenitoriale;

che la famiglia convivente, escluso il dichiarante, si compone di:

(cognome nome)	(luogo e data di nascita)	(rapporto di parentela con il dichiarante)
.....
.....
.....
.....

che nel proprio nucleo sono presenti familiari con gravi patologie;
(genitore.figlio/a.fratello/sorella.nonno/a)

(da documentarsi con idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti)

che lo/la stesso/a ed il proprio coniuge espletano entrambi attività lavorativa;

che il proprio ISEE, in corso di validità, con scadenza 31/12/2024, è pari ad €.....;

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

..... li,
luogo data

.....
firma

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma e sostituisce le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, ai gestori di pubblici servizi nonché ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli ARTT. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a aprov. il

residente a(.....)Vian.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

D I C H I A R A

che il minore.....

è in grado di poter svolgere le attività proposte durante la colonia estiva (escursioni a piedi, giochi a contatto con la natura, laboratori creativi, manuali, ecc.);

che il minore non è affetto da alcuna patologia, allergia, intolleranza;

che il minore è affetto da.....

(indicazione della cura e delle prescrizioni medicali).

A Tal proposito, solleva la Fondazione Lucifero e l'attuatore del servizio di colonia da responsabilità derivanti da problematiche di salute conosciute, ma non dichiarate nel presente modulo;

..... li,

luogo

data

.....

firma

FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO'"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
Milazzo

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

La "Fondazione Barone Giuseppe Lucifero di S. Nicolò", La informa che, per quanto concerne la tutela della privacy, ha provveduto ad adottare il Documento Programmatico sulla Sicurezza del Trattamento dei dati personali (DPSS), ove sono descritti gli adempimenti necessari e sono riportate le istruzioni impartite ai propri operatori, al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza dei propri utenti.

La informa, altresì, che il trattamento dei dati personali della Fondazione è effettuato per ragioni e finalità istituzionali, come tali disciplinate dalle L. 17 luglio 1890 n. 6972, R.D. 5 febbraio 1891 n. 99, Minis. 21 maggio 2001 n. 308, D. Lgs. 4 maggio 2001 n. 207, D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, L. 8 novembre 2000 n. 328, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, L. 16 giugno 1998 n. 191, D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 80, L. 15 maggio 1997 n. 127, L. 23 ottobre 1992 n. 421, L. 7 agosto 1990 n. 241, D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616, D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 9, R.D. 30 dicembre 1923 n. 2841, L. 29 dicembre 1901 n. 358.

In particolare i dati personali verranno trattati per finalità connesse alla erogazione dei servizi prestati dall'Ente.

In relazione alle sopra indicate finalità, il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia manualmente che con strumenti informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati e quello del figlio/a minore riveste natura obbligatoria e che le conseguenze di un eventuale rifiuto non determinano il venir meno del trattamento medesimo.

La informiamo che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati nonché il relativo ambito di diffusione sono quelli previsti istituzionalmente dalle norme sopra riportate, ed in particolare i dati stessi saranno comunicati agli enti affidatari dei servizi espletati dalla Fondazione ed incaricati del trattamento.

La informiamo, ancora, che:

- il Titolare del Trattamento è la "Fondazione Barone Giuseppe Lucifero di San Nicolò", con sede ed uffici amministrativi in Milazzo, Via Sant'Antonio n. 4 ;
- il Responsabile del Trattamento è il Segretario dell'Ente, Dott.ssa Lucia Lombardo, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il Titolare del Trattamento
(F.to Dott.ssa Lucia Lombardo)

Consenso

Il/ La sottoscritto /a preso atto dell'informativa di cui sopra, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali e di quelli del figlio/a minore, funzionali alle finalità per le quali il trattamento è posto in essere.

Data.....

Firma dell'interessato/a

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 19 dello Statuto)

Si attesta che l'impegno di spesa di € 48.000,00 viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al Titolo 1, cap. 1417, art. 1 del costruendo bilancio 2024, dando atto che trattasi di spesa indivisibile, e che, comunque, non viene superato il limite dello stanziamento consolidato nell'ultimo bilancio approvato nell'esercizio 2022.

Milazzo, 18 giugno 2024

Il Responsabile del servizio finanziario

(Dott.ssa Erminia Maria Tindara Codraro)



Pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente dal al.....

Milazzo,

Il Responsabile del servizio

(Dott.ssa Lucia Lombardo)

ALL. N

**FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI
S. NICOLÒ"**

*Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
I.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987*
MILAZZO

Oggetto: Nota del Presidente del 24/4/2024, prot.n.541, ad oggetto "Richiesta Relazione – Rispetto tavole fondative".

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione:

Via mail: Francoscicolone5@gmail.com

Sig. Franco Scicolone

Ai consiglieri di amministrazione :

Via pec: giacchino.puglisi8@pec.commercialisti.it

Al Dr.Gioacchino Puglisi

Via pec: rosaliaschiro@pec.it

Dott.ssa Rosalia Schirò

Via mail: santo.colosi@tiscali.it

Mons. Santo Colosi

Via pec: info@pec.francescoriela.it

Al Commissario Provveditore
Dr.Francesco Riela

Con riferimento alla missiva a firma del Presidente del 24/4/2024, prot. n.541, ad oggetto "Richiesta Relazione – Rispetto tavole fondative", che, ad ogni buon fine alla presente si allega, lo scrivente non può esimersi dall'effettuare le seguenti considerazioni, specie qualora possano profilarsi eventuali responsabilità degli uffici, il cui corretto operato è sempre stato, ed è tuttora, indubbio ed improntato al rispetto della normativa, anche statutaria, vigente, come, ampiamente comprovato dalla copiosa documentazione agli atti dell'IPAB e di cui infra.

A) Preliminarmente, in merito alla vicenda relativa all'Associazione Il Giglio, non si comprende quali siano i "ripetuti inviti e solleciti agli Uffici, segnatamente al Segretario", cui non sia stato dato dal Responsabile di gestione puntuale riscontro, tanto da giustificare – come afferma il Presidente - "le dovute segnalazioni alle competenti Autorità, tendenti al rispetto di basilari norme e regole di legalità"; inviti e solleciti che non hanno "ad oggi sortito alcun risultato, tanto che la predetta Associazione ancora continua a svolgere le stesse attività come per il passato, al di fuori di qualsiasi forma di obbligatorio accordo negoziale con questa Fondazione".

Quanto "agli inviti e solleciti al Segretario", si ritiene doveroso, specie nei confronti del Commissario Provveditore, operare una ricostruzione storica dei fatti, richiamando alla memoria che:

- con deliberazione consiliare n.13 del 15/9/2023 l'organo di governo dell'IPAB ha disposto, pur in presenza di parere contrario dello scrivente, la sospensione e conseguente annullamento della procedura di co-progettazione indetta, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), 3° comma, con la deliberazione n.34 del 29/12/2022, ivi allegando la mozione del 15/5/2023 (a firma dei consiglieri Sigg. Scicolone, Puglisi e Schirò), nella quale era stato testualmente previsto che *"la gestione (animali compresi)"* del Parco Tematico Naturalistico è affidata all'Associazione Il Giglio *"fino ad aprile 2025 (in forza dell'accordo di partenariato sottoscritto in data 10 aprile 2012),"* ivi precisandosi, poi, che, *"allo scadere della vigente proroga concessa all'Associazione, con decorrenza 1° settembre 2023 "..... "si provvederà a stipulare apposita convenzione per assolvere a tale compito, fino alla prevista scadenza del 3 aprile 2025, salvo disdetta da parte della stessa";*
- con nota prot.n.1406 del 2/10/2023, la predetta Associazione, nelle more dell'assunzione da parte di questa Amministrazione di determinazioni sia in ordine all'affidamento dei servizi istituzionali e sia in ordine alla regolamentazione del Parco Tematico Naturalistico (in esecuzione all'accordo di partenariato sopra indicato e pur sempre compreso nel Progetto Gigliopoli), ha comunicato l'avvio delle attività ivi individuate e già oggetto di pregressa progettualità, al fine di evitare un'interruzione di servizi essenziali alla comunità e di ottemperare ad impegni assunti da entrambi gli Enti, anche in ambito comunitario, come riconosciuto nella stessa mozione del 15/5/2023;
- con missiva del 3/10/2023 (prot.n.1421), il Presidente del CdA, ha, in merito alla predetta comunicazione del Giglio, sollecitato lo scrivente a porre in essere "gli atti di diffida per inibire il prosieguo di tale iniziativa", peraltro priva di autorizzazione, sollecitando e diffidando, altresì, nel contempo, lo stesso funzionario "dal pretendere il rilascio dei locali sgombri da cose non di proprietà della Fondazione";
- con successiva nota, sempre a firma del Presidente del CdA, del 5/10/2023 (prot.n.1440) è stato, poi, chiesto al Segretario di avere informazioni e documentazione per "consentire al Consiglio di Amministrazione di pronunciarsi sulle questioni agitate dal sodalizio", ed una volta esaminati gli atti "per porre in essere ogni utile iniziativa per assicurare l'immediata ripresa delle attività per le quali risultino sussistenti le condizioni sotto il profilo giuridico-amministrativo, minimizzando i disagi per l'utenza", ivi osservando che "nelle more dell'adozione dei provvedimenti autorizzativi, l'associazione non aveva titolo alcuno per svolgere attività presso questa Fondazione";
- con nota prot.n.1447 del 9/10/2023, il Responsabile di gestione ha rappresentato l'impossibilità di ottemperare ai "solleciti" e "diffide" contenuti nella missiva del legale rappresentante del 3/10/2023, prot.n.1421, di cui ante è cenno, "non rientrando la materia della regolazione e definizione dei rapporti con la predetta Associazione nella competenza del Presidente, ex art.15 dello statuto vigente, bensì in quella del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art.11 dello statuto medesimo", mettendo, comunque, in quella sede, in luce come la relativa trattazione fosse stata posta anche all'ordine del giorno del CdA del 2/10/2023, senza adozione di deliberato alcuno (ed, in precedenza, all'odg delle riunioni consiliari dell'8/9/2023, 15/9/2023 e 25/9/2023, del pari infruttuose sul punto);
- con missiva prot.n.1469 dell'11/10/2023, il Presidente dell'Ente, nel riscontrare la nota prot.n.1447 del 9/10/2023 del Responsabile di gestione, auspicava che nella prossima adunanza prevista per il 13/10/2023, data l'urgenza e la delicatezza dell'argomento e nell'esclusivo interesse dell'Ente, fosse il CdA ad impartire al Segretario "la disposizione di

ottemperare a: 1) Richiedere il rilascio dei locali sgombri da cose non di proprietà della Fondazione, oltre che da persone; 2) la restituzione delle chiavi".

Nella riunione del 26/10/2023 (essendo quelle del 13/10 e del 18/10/2023 andate deserte) il CdA, nel trattare il 3° punto dell'odg ("Relazione al CdA – art.15 comma 7 dello statuto – su abusiva occupazione locali Fondazione), dopo aver ascoltato la relazione del Presidente, non ha ritenuto di adottare alcun conseguente atto, come emerge dal relativo verbale assembleare;

- alla richiesta di informazioni del Presidente prot.n.1440 del 5/10/2023, il Segretario ha fornito risposta con la nota prot.n.1480 del 12/10/2023, corredata da specifica documentazione;
- con "ordine di servizio" del 17/10/2023, prot.n.1501, indirizzato anche all'Assessore Regionale alla Famiglia e Politiche Sociali ed al Dirigente Generale, il Presidente ha disposto che il Segretario provvedesse ad adottare, nella stessa giornata, tutti gli atti necessari ed occorrenti nei confronti dell'Associazione Il Giglio, per il rilascio immediato dei locali di proprietà della Fondazione, abusivamente occupati, liberi da persone e sgombre da cose non di proprietà dell'Ente, rappresentando – stante l'urgenza e l'importanza dell'argomento – l'assoluta priorità dello stesso ordine di servizio, e rammentando "gli obblighi dei dipendenti nei confronti delle disposizioni impartite dal datore di lavoro, la cui inosservanza comporta sanzioni disciplinari";
- con comunicazione prot.n.1517 di pari data, lo scrivente, pur continuando a dissentire sulla legittimità dell'ordine allo stesso impartito dal Presidente per "incompetenza dell'organo", ha fatto, tuttavia, presente, che, in ossequio al dovere di obbedienza di cui agli artt. 16 e 17 del T.U. n.3/1957, avrebbe provveduto ad attivare, con immediatezza, le procedure di competenza per il rilascio, da parte dell'Associazione interessata, dei locali di proprietà della Fondazione "liberi da persone e sgombre da cose non di proprietà dell'Ente";
- conseguentemente, nella stessa giornata del 17/10/2023, con pec prot.n.1518, il sottoscritto ha comunicato alla parte interessata l'avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.n.241/1990, finalizzato al rilascio dei predetti locali di proprietà della Fondazione e di cui all'ordine di servizio del Presidente, prot.1501, fissando il termine di giorni dieci per la presentazione di eventuali controdeduzioni e/o memorie;
- la comunicazione medesima è stata inviata, per opportuna conoscenza, sia al Presidente che ai consiglieri di amministrazione, col prot.n. 1523 del 18/10/2023;
- l'Associazione Il Giglio, con pec prot.n.1605 del 30/10/2023, contenente anche un atto stragiudiziale di diffida, ha evaso la comunicazione di avvio del procedimento;
- con missiva prot.n.1623 del 6/11/2023, lo scrivente ha chiesto al CdA, in ragione dell'esclusiva competenza in materia, di pronunciarsi sull'atto stragiudiziale di diffida, anche al fine di evitare possibili contenziosi pregiudizievoli per gli interessi dell'IPAB, rappresentando che, in caso di mancata o ritardata pronuncia, lo stesso funzionario avrebbe dovuto, comunque, per non incorrere in responsabilità, procedere, entro i termini di legge, alla chiusura del procedimento amministrativo come sopra avviato;
- con pec prot.n. 1660 del 13/11/2023, il sottoscritto, preso atto dell'assenza, sul punto, di riscontri da parte del CdA nonché delle controdeduzioni trasmesse dall'Associazione Il Giglio, e non rientrando l'esercizio di poteri coercitivi tra le funzioni proprie del Responsabile di gestione, ha dichiarato "la propria incompetenza funzionale ad adottare ulteriori atti in merito al rilascio degli immobili", ivi disponendo la trasmissione dell'atto medesimo (prot.n.1661) all'organo di governo per le eventuali conseguenti determinazioni di competenza, potendo Il Consiglio, nell'esercizio delle funzioni riconosciute dallo statuto

vigente, procedere all'attivazione delle opportune azioni giudiziarie nei confronti dell'Associazione di che trattasi;

- con missiva prot.n.1754 del 29/11/2023, il Presidente ha richiesto al Segretario la trasmissione immediata, e comunque non oltre 24 ore, della documentazione richiamata dal legale rappresentante dell'Associazione interessata nell'atto stragiudiziale di diffida del 30/10/2023) ovvero una comunicazione negativa di inesistenza degli atti indicati negli archivi della Fondazione;
- con nota prot.n.1758 del 30/11/2023, lo scrivente, in evasione a quanto richiesto e ad integrazione di ciò che era stato in precedenza trasmesso con il prot.n.433 del 7/4/2023 e con i prott.1480/1481 del 12/10/2023, ha inoltrato gli ulteriori incartamenti ivi elencati, facendo presente di avere già inviato, in data 28/11/2023, con pec prot. 1753, all'Associazione il Giglio, su espresso invito formulato nell'adunanza consiliare del 27/11/2023 dai consiglieri Puglisi, Scicolone e Schirò, richiesta di informazioni in ordine agli "atti pubblici costituenti titolo legittimante il possesso...rinvenibili presso gli archivi della Fondazione", senza, alla data del 30/11/2023, ricevere risposta alcuna.

Ciò posto, lo scrivente, in relazione alla questione relativa al Giglio, ritiene:

- 1) di avere tempestivamente assolto a quanto allo stesso "imposto", sempreché rientrante nelle proprie specifiche competenze;
- 2) di non essere stato, in proposito, destinatario di nessun altro successivo ordine di servizio del legale rappresentante o atto di indirizzo da parte dell'organo di governo;
- 3) di non avere, pertanto, responsabilità alcuna, in uno agli uffici cui sovrintende, in ordine:
 - sia al mancato ottenimento del rilascio dei locali ancora detenuti dalla predetta Associazione, non rientrando, siffatta iniziativa, come già superiormente chiarito, nell'ambito dei poteri allo stesso spettanti per statuto e per legge;
 - sia alla continuazione, ad opera dell'organismo no-profit, delle attività a beneficio degli aventi titolo, mancando qualsiasi specifica determinazione, di competenza del CdA, volta ad inibire l'esercizio delle attività medesime, salvo quanto infra;
 - sia alla mancata regolamentazione del Parco Tematico Naturalistico, la cui gestione è stata già affidata - con la deliberazione consiliare n.13 del 15/9/2023 - all'Associazione Il Giglio, che, in adempimento agli obblighi assunti, sta garantendo, a proprie cure e spese (eccezion fatta per taluni minori esborsi sostenuti dall'Ente) la sopravvivenza e la sussistenza degli animali della c.d. fattoria didattica, la cura e manutenzione delle aree esterne e dei giardini nonché dei manufatti e strutture ivi esistenti, la custodia degli immobili, etc., evitando il lento e continuo degrado dei beni, con progressivo depauperamento del patrimonio immobiliare dell'IPAB.

L'attività posta in essere dal Giglio ha, peraltro - nel corso degli anni - consentito alla Fondazione di dimostrare, in punto di fatto, di avere svolto le attività statutariamente previste, consentendo l'ottenimento dei contributi al personale ex L.n.71/82 (€ 35.285,42 per il 2020, € 53.433,74 per il 2021, € 29.749,70 per il 2022, eccezion fatta per il 2023, stante la mancata approvazione nei termini del conto consuntivo 2022, che ha impedito la concessione dell'importo di € 37.000,00 circa, giusto decreto assessoriale agli atti, con evidente danno per la Fondazione).

Quanto sopra trova ampio riscontro anche nella circostanza che le eventuali iniziative da intraprendere nei confronti dell'Associazione Il Giglio, individuate dal Presidente e condivise dalla maggioranza del CdA - quali il conferimento di incarico legale per il rilascio dei locali di proprietà dell'Istituzione e la disdetta delle afferenti utenze di luce, gas, acqua e telefono - sebbene oggetto, la prima iniziativa, delle adunanze del

10/11/2023 (andata deserta), del 27/11/2023, del 5/12/2023, del 14/12/2023, del 29/12/2023 e del 22/1/2024 (entrambe andate deserte), del 24/1/2024, del 5/3/2024 e del 22/3/2024, mentre, la seconda, formante oggetto delle riunioni del 19/2/2024 e del 26/2/2024 (entrambe deserte), del 27/2/2024, del 5/3/2024 e del 22/3/2024, non hanno finora portato all'adozione concreta di provvedimento alcuno, eccezion fatta per la deliberazione consiliare n.1 del 29/1/2024 (richiesta di preventivo all'Avv.Majmone per affidamento incarico rilascio locali, non evasa positivamente dal prefato professionista), e per l'invito al Segretario, rivolto nell'assemblea del 22/3/2024, di predisporre una proposta tecnica di disdetta utenze, formalmente inoltrata al Presidente per la sottoscrizione, ma mai restituita agli uffici per l'emissione dei relativi pareri.

B) In secondo luogo, quanto all'esistenza di una *"evidente discrasia tra le attività condotte – che negli anni sono state ampliate a dismisura senza alcuna preventiva ed obbligatoria ex lege sottoscrizione contrattuale - e le tavole fondative della Fondazione"*, per cui *"i costi di detti incrementi e diversificazioni sono risultati a totale carico delle casse dell'Ente"*, il predetto assunto si appalesa destituito di fondamento alcuno, posto che:

- tutte le attività istituzionali dell'Ente risultano essere state poste in essere nell'osservanza delle norme statutarie volta a volta vigenti e nessun rilievo sul punto risulta mai essere stato effettuato dall'Assessorato regionale competente;
- le finalità sono ben individuate nell'art.2 dello statuto, che, dopo aver definito, al 1° comma, "lo scopo di assistenza socio-culturale-ricreativa ... anche mediante istituzione di centri diurni o colonie estive e/o permanenti", inserisce, al 2° comma, a titolo esemplificativo, le "altre attività collaterali interne ed esterne" realizzabili, per poi, all'art.3, comma 3°, testualmente prevedere che "L'Ente, in conformità alle disposizioni vigenti nel tempo in materia minorile ed in relazione alla necessità di adeguare le prestazioni ai nuovi bisogni sociali, si prefigge di perseguire finalità educativo-formative ed istruttive con l'obiettivo del reinserimento sociale e familiare dei minori";
- lo statuto attualmente vigente è stato regolarmente approvato, a seguito di controllo positivo di legittimità, con D.P.R.S. n.491 del 20/9/2017, ed è entrato in vigore il 13/10/2017, data di pubblicazione sulla GURS n.43 del 13/10/2017;
- la nota del Servizio 9/II.PP.A.B., prot.n.12106 del 27/3/2023, diramata a seguito Direttiva assessoriale prot.n.803/Gab del 22/2/2023, sulla criticità inerente il numero dei componenti dei CdA delle II.P.A.B., è stata puntualmente riscontrata mediante l'invio della documentazione richiesta con pec prot.n.440 del 12/4/2023, indi integrata, con pec prot.n.85 del 17/1/2024 a fronte della comunicazione dello stesso Serv.9 "II.PP.A.B.", prot.n.1739 del 17/1/2024 (in atti col prot.n.82), ivi evidenziandosi la corrispondenza dell'attuale composizione numerica del CdA con quella voluta dalla fondatrice nel suo testamento olografo, depositato e pubblicato con atto in Notar Oscar De Magistris del 3/4/1958, mentre un'apposita relazione sugli statuti dell'IPAB "nel tempo" è stata poi fornita, su richiesta, al Commissario Provveditore e dalla ricostruzione operata non sembra emergere l'"evidente discrasia" di cui parla il Presidente nella richiesta oggettivata;
- tutte le attività sono state realizzate in esecuzione di specifici deliberati consiliari agli atti d'ufficio (per ultimo, la deliberazione n.40 del 24/10/2016), con i quali, in sede di approvazione dei progetti man mano prodotti, sono state previste le obbligazioni da adempiere a fronte del contributo da erogare, e, quindi, fissate le pattuizioni reciprocamente accettate e vincolanti per le parti in causa, indi riprodotte nei provvedimenti gestionali di competenza del Segretario;

- da, ultimo, le attività del c.d. Progetto Gigliopoli - attuato in partenariato e sinergia con l'Associazione Il Giglio – sono state, in massima parte, ricomprese nella progettualità originaria, sebbene talune di esse, stante la complessità ed il carattere innovativo degli interventi previsti, sono state attuate per fasi o step successivi (quali fattoria didattica con soprastante tetto giardino, in uno alle annesse aree, orto naturale, scuola ambientale, etc.), dopo adeguata sperimentazione anche in ordine alle metodologie applicate e previa verifica sia dei risultati ottenuti presso la platea dei beneficiari e sia della compatibilità con le risorse finanziarie a disposizione dell'Ente nonché con quelle via via reperite, anche mercè progettazione specifica dell'organismo partner, con fonti di finanziamento esterne;
- nel periodo 2020/2022 - come, peraltro, già evidenziato nella relazione sull'analisi dei costi elaborata con riferimento al bando di gara da espletarsi (inoltrata a tutte le autorità in indirizzo con prot.n.584 del 3/5/2024) - il contributo annuale ivi indicato, e pari ad € 118.000,00 negli anni 2016 e 2017, € 110.000,00 nel 2018, € 108.000,00 nel 2019, è stato unilateralmente ridotto (€ 48.000,00 nel 2020, € 52.000,00 nel 2021 e nel 2022, ed € 45.000,00 nel 2023, nonostante il mantenimento quali/quantitativo delle prestazioni rese;
- ulteriori attività quali, in alcune stagioni, il Semi-convitto e, per l'anno in corso, il Centro studi pomeridiano, i Moduli "Cresco a Gigliopoli" e "Percorsi di vita", i turni di colonia estiva ed invernale supplementari e destinati esclusivamente ai minori con disagi, nonché tutte le iniziative, eventi, manifestazioni, collaterali ed integrativi ai servizi didattico-culturali-ricreativi-ambientali sono stati espletati gratuitamente dall'Associazione il Giglio, che ha, a tal fine, destinato, tra l'altro, i contributi eventualmente versati dai partecipanti e fruitori a titolo meramente volontario, la raccolta del 5x1000, a copertura dei costi sostenuti (personale, materiali, materie prime, trasporto, assicurazione, etc.).
Non appare pertanto, verosimile l'affermazione secondo cui *"i costi di detti incrementi e diversificazioni sono risultati a totale carico delle casse dell'Ente"*, perché il "contributo" (non già corrispettivo) al Giglio ha sempre avuto carattere forfettario ed omnicomprensivo, non coprendo i reali costi, giusta anche quanto ampiamente dimostrato dall'analisi del 3/5/2024, ed avendo la Fondazione messo a disposizione i locali di svolgimento delle attività istituzionali, le utenze (gas, luce, acqua, telefono), le strutture ed attrezzature esistenti, con una "partecipazione" certamente inferiore al valore totale del progetto, dei cui risultati complessivi l'Ente si è tuttavia avvalso nella rendicontazione all'Assessorato Regionale competente, così come nella richiesta del contributo sul personale ex L.n.71/82, rimanendo a carico dell'organismo partner il residuo maggior onere economico;
- In ordine, in particolare, al servizio di colonia, si fa riferimento al prospetto di rendicontazione pubblicato sul sito istituzionale dell'IPAB, nella Sez. Amministrazione trasparente, cui faranno seguito analoghi prospetti concernenti gli ulteriori servizi prestati dall'IPAB, senza soluzione di continuità, nell'intero esercizio di riferimento, e che hanno permesso di realizzare quella "colonia permanente aperta tutto l'anno", di cui si parla espressamente nelle tavole fondative (ribadita, poi, nello statuto adottato dall'E.C.A. ed approvato in sede di riconoscimento giuridico con D.P.R. del 4/7/1963 n.1167) e concretamente attuata con modalità man mano più consone ai nuovi bisogni ed alle nuove emergenze sociali, in linea con l'evolversi della legislazione in materia e così come statutariamente previsto (artt.2 e 3).

C) In terzo luogo, quanto alla necessità, *"in ragione di futuri adempimenti"*, di *"una relazione relativa agli introiti, che restando nella esclusiva disponibilità dell'Associazione Il Giglio, nel periodo 1° settembre 2023 ad oggi, e relativi a: - Asilo; - Turismo scolastico; - Banchetti e ricevimenti..... non risultano rendicontati alla Fondazione, si ritiene di non poter provvedere in merito, stante:*

- l'inesistenza attuale di un formale obbligo di rendicontazione a carico del Giglio per l'attività proseguita a seguito della comunicazione prot.n. 1406 del 2/10/2023, tenuto conto che alla stessa comunicazione non si è ritenuto di fornire in via diretta nessun tipo di riscontro istituzionale;
- l'assenza di una specifica regolamentazione, di competenza del CdA, anche in ordine alla gestione del Parco Tematico Naturalistico, che avrebbe dovuto adottarsi, per chiarezza di rapporti, già a decorrere dall'1/9/2023, come evidenziato nella stessa mozione d'ordine del 15/5/2023. In sede di stipula della relativa convenzione, le entrate ed uscite da turismo scolastico nel frattempo realizzato potranno certamente essere oggetto di resoconto da parte dell'Associazione Giglio;
- l'impossibilità di rendicontare in ordine ai c.d. "banchetti e ricevimenti", trattandosi di iniziative, nella fattispecie di alcune cene di ruolo (Hogwarts a Gigliopoli), tese esclusivamente a sostenere il Centro Studi Pomeridiano ed il Parco Tematico Naturalistico (quest'ultimo, come sopra detto, nelle more di specifica disciplina pattizia), per i quali, come per le ulteriori attività, l'Associazione Il Giglio, dall'1/9/2023, non ha percepito, e non percepisce tuttora, alcun tipo di sostegno economico, pur garantendo continuità a servizi essenziali per la comunità e per la platea degli aventi diritto.

D) Quanto, infine *al doveroso svolgimento del bando di gara*, si rappresenta che il sottoscritto è ancora in attesa di conoscere le determinazioni del CdA, a seguito dell'invio della relazione prot.n.584 del 3/5/2024.

Conclusivamente, lo scrivente auspica che la descrizione analitica e circostanziata sopra effettuata possa avere chiarito definitivamente le questioni poste dal Presidente nella nota in epigrafe riportata e che Il Consiglio di Amministrazione, ove lo ritenga, possa attivare le pertinenti azioni nei confronti dell'Associazione Il Giglio, avvalendosi di tutte le procedure messe a disposizione dalla legge per la tutela degli interessi dell'Ente.

Tanto per dovere d'ufficio.

Distinti saluti

Il Segretario – Responsabile di gestione
(Dott.ssa Lucia Lombardo)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lucia Lombardo".

ALL. N.

FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLÒ"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

MILAZZO

Verbale di adunanza del 26/10/2023

L'anno duemilaventitre il giorno ventisei del mese di ottobre in Milazzo, negli uffici amministrativi della Fondazione "Barone Giuseppe Lucifero di S. Nicolò", siti in Via Sant'Antonio n.4, si è riunito il CdA della stessa, convocato con avviso del Presidente prot.n.1563 del 23/10/2023, spedito, per richiesta unanime dei consiglieri, ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, nelle persone dei signori sotto elencati, alle ore dieci e minuti cinquantatre:

- 1) Sig. Franco Scicolone;
- 2) Dr. Gioacchino Puglisi;
- 3) Mons. Santo Colosi;
- 4) Dott.ssa Rosalia Schirò;
- 5) Dott.ssa Maria Teresa Collica.

Assume le funzioni di verbalizzante il Segretario, Dott.ssa Lucia Lombardo.

Assume la presidenza, a tenore di statuto, il Presidente, Sig. Scicolone Franco.

Il Segretario rende noto che, con nota prot.n.1583 del 25/10/2023, Mon.Colosi Santo ha comunicato la propria assenza all'odierna adunanza e che, del pari, con nota prot.n.1584 del 26/10/2023, la Dott.ssa Maria Teresa Collica ha comunicato la propria assenza per motivi di lavoro.

Lo stesso Segretario riferisce che, alle ore 8,20 circa, ha telefonato agli uffici la Dott.ssa Rosalia Schirò per comunicare la propria impossibilità ad intervenire all'adunanza prima delle ore 10.30 circa per motivi personali.

Essendo presente la maggioranza assoluta dei componenti, l'adunanza è atta a deliberare sull'ordine del giorno, che, a migliore intelligenza e per fini di chiarezza, viene qui di seguito riprodotto:

- 1) Ratifica determinazione presidenziale n.1 del 9/10/2023 ad oggetto "Conferimento incarico Conferimento incarico per proposizione ricorso per Cassazione avverso la sentenza n.2917/2023 della Corte di Giustizia Tributario di secondo grado della Sicilia";
- 2) Ratifica determinazione presidenziale n.2 del 9/10/2023 ad oggetto "Conferimento incarico per proposizione ricorso in appello avverso la sentenza n.633/2023 della Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Messina";
- 3) relazione al CdA - art.15 comma 7 dello statuto - su abusiva occupazione locali Fondazione;
- 4) lettura verbale seduta precedente;
- 5) Conto consuntivo 2022 - assunzione determinazioni;
- 6) acquisto bandiere;
- 7) fatture Studio legale Saitta;
- 8) locale il "Capriccio sas" di Laquidara Paolo;
- 9) esame immobili da cedere in locazione-cirrucco/serre/palazzo marina garibaldi/fondaco pagliara/faraone;
- 10) Varie ed eventuali.

Il consigliere Puglisi, ad inizio di seduta, rappresenta la necessità, in quanto obbligatoria per legge, che venga contratta apposita polizza assicurativa di responsabilità civile sia a garanzia della Fondazione che dei singoli consiglieri di amministrazione.

Il Segretario assicura che provvederà in maniera sollecita ad interpellare i broker assicurativi o talune delle maggiori assicurazioni presenti sul territorio per la produzione di appositi preventivi.

La Dott.ssa Schirò rappresenta la necessità che venga stipulata anche una polizza di infortuni a favore dei consiglieri.

Il Segretario, su richiesta del Presidente, riferisce in ordine allo stato della procedura di affidamento dei servizi di progettazione dei lavori di efficientamento energetico, facendo presente di avere interloquuto, alla fine della scorsa settimana, direttamente con il funzionario dell'Assessorato Energia e con il Dirigente, anche in ordine all'ultima richiesta dallo stesso Dipartimento Regionale avanzata in data 23/10/2023 e subito riscontrata, alla quale è stata allegata sia una nota di aggiornamento delle attività fin qui poste in essere ed inserite sulla piattaforma di riferimento Caronte e sia un prospetto delle somme di cui si ha certezza di pagamento entro il 31/12/2023.

Lo stesso funzionario fa presente di avere, a seguito della richiesta di chiarimenti del Presidente prot.n.1539 del 19/10/2023, in ordine alla tempistica della realizzazione dell'opera ed alla data presumibile di inizio lavori, richiesto all'Assistente al RUP, Ing. Floramo, a fini di maggiore chiarezza, una specifica relazione, che, una volta pervenuta, verrà inoltrata al Presidente.

Il Presidente Scicolone, con riferimento ai primi due punti all'ordine del giorno ad oggetto "Ratifica determinazione presidenziale n.1 del 9/10/2023 ad oggetto " Conferimento incarico per proposizione ricorso per Cassazione avverso la sentenza n.2917/2023 della Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado della Sicilia" nonché " Ratifica determinazione presidenziale n.2 del 9/10/2023 ad oggetto "Conferimento incarico per proposizione ricorso in appello avverso la sentenza n.633/2023 della Corte di Giustizia Tributario di primo grado di Messina" riferisce di avere, così come convenuto nella precedente adunanza del 2/10/2023, stante l'approssimarsi dei termini di scadenza per le relative impugnazioni, conferito, ai sensi dell'art.15 dello statuto vigente, all'Avv.Maurizio Abbagnato gli incarichi di cui all'odg, previa approvazione dei relativi preventivi di spesa prodotti dal legale, evidenziando come le determine presidenziali debbano essere sottoposte a ratifica del Consiglio nel termine perentorio di giorni dieci dalla loro adozione.

In proposito il Presidente fa presente che la ratifica delle predette determine era già stata posta all'odg della precedente seduta consiliare del 18/10/2023, andata deserta per mancanza del numero legale.

Il Presidente passa, quindi, alla lettura delle proposte tecniche di ratifica, predisposte dal Segretario, a ciò richiesto, al termine della quale il Consiglio dà atto di averle approvate all'unanimità.

In ordine al 3° punto all'odg ad oggetto "Relazione al CdA – art.15 comma 7 dello statuto – su abusiva occupazione locali Fondazione", il Presidente, pur facendo presente che esiste un numeroso carteggio sul punto, desidera, tuttavia, informare, innanzi tutto, il Consiglio di Amministrazione che la tempestività dell'agire dello stesso è stata determinata essenzialmente dall'esigenza di tutelare gli interessi della Fondazione, a seguito della comunicazione del 2/10/2023, con cui Il Giglio ha reso noto che avrebbe, comunque, dato avvio alle attività previste, occupando, quindi, abusivamente i locali della Fondazione, senza alcuna autorizzazione e nonostante che la proroga concessa fosse scaduta il 31/8/2023.

Il Presidente, a questo punto, indica gli atti adottati, sempre nell'interesse dell'IPAB, a partire dalla nota del 3/10/2023 (prot.n.1421 del 4/10/2023), inviata per conoscenza anche all'Assessorato Famiglia, con cui invitava il Segretario a porre in essere gli atti necessari al rilascio dei locali della Fondazione, liberi da persone e sgombri da cose non di proprietà della Fondazione stessa.

A questa nota veniva dato riscontro, con missiva prot.n.1447 del 9/10/2023, dal citato funzionario, il quale evidenziava, tra le altre cose, come la materia fosse di competenza del CdA, ai sensi dell'art.11 dello statuto vigente, e non del Presidente, ex art.15 dello statuto stesso.

Il Presidente, quindi, con nota di risposta, prot.n.1469 dell'11/10/2023, faceva notare al Segretario che, a fronte di un evento straordinario e penalmente rilevante, quale l'occupazione abusiva di locali, disquisire sull'interpretazione dello statuto (se l'iniziativa del documento restasse in capo al Presidente o al Consiglio di Amministrazione) rischiava di apparire un'elegante strategia per non dare seguito a quanto prescritto, auspicando, comunque, che, in occasione della successiva adunanza prevista per il 13/10/2023, data l'urgenza e la delicatezza dell'argomento e nell'esclusivo interesse dell'Ente, fosse il CdA ad impartire al Segretario la disposizione di ottemperare a: 1) Richiedere il rilascio dei locali sgombri da cose non di proprietà della Fondazione, oltre che da persone; 2) la restituzione delle chiavi.

Quindi, con ordine di servizio del 17/10/2023, prot.n.1501 - indirizzato anche all'Assessore Regionale alla Famiglia e Politiche Sociali ed al Dirigente Generale - il Presidente disponeva che il Segretario provvedesse ad adottare, nei confronti dell'Associazione Il Giglio, tutti gli atti necessari ed occorrenti per il rilascio immediato dei locali di proprietà della Fondazione, abusivamente occupati, liberi da persone e sgombre da cose non di proprietà dell'Ente.

Con comunicazione prot.n.1517 del 17/10/2023, il Segretario, pur dissentendo dall'ordine ricevuto, faceva tuttavia presente che, in ossequio al dovere di obbedienza di cui agli artt. 16 e 17 del T.U. n.3/1957, avrebbe provveduto ad attivare, con immediatezza, le procedure di competenza, per il rilascio, da parte della predetta Associazione, dei locali di proprietà dell'IPAB.

Infatti, nella stessa data, con nota prot. n.1518, il prefato funzionario trasmetteva, all'Associazione interessata, la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.n.241/1990 s.m.i., finalizzato al rilascio dei suddetti locali ed attivato in esecuzione all'ordine di servizio del Presidente (prot.1501 del 17/10/2023), ivi fissando alla destinataria un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni e/o memorie. Detta comunicazione è stata inoltrata al Presidente ed ai consiglieri di amministrazione col prot.n. 1523 del 18/10/2023.

Prende, a questo punto, la parola il Dr. Puglisi per porre un quesito, a suo parere, di fondamentale importanza, e cioè, se, essendo scaduto il contratto col Giglio in data 31/12/2022 ed essendo scaduta anche la proroga in data 31/8/2023, gravasse sul Segretario l'obbligo di comunicare direttamente al Giglio la cessazione del rapporto, in quanto rientrante nei suoi normali compiti di gestione, o fosse, invece, necessario l'ordine di servizio. Nella comunicazione al Giglio il Segretario, invece, ha avviato il procedimento in esecuzione all'ordine di servizio del Presidente e non perché il contratto fosse scaduto.

Anche il Presidente ritiene che la comunicazione al Giglio rientri nei compiti del Segretario, sempre che lo stesso non sostenga che il contratto non sia ancora cessato.

La Dott.ssa Schirò concorda con quanto affermato dal Dr. Puglisi.

Il Dr. Puglisi per poter continuare la discussione, chiede che la Dott.ssa Lombardo dia una risposta al quesito posto.

La Dott.ssa Lombardo afferma di non avere nulla da aggiungere rispetto quanto asserito nelle note di riscontro al Presidente, ribadendo che la materia della regolazione e definizione dei rapporti con l'Associazione interessata rientra nella competenza non del Presidente bensì del Consiglio di Amministrazione, il quale avrebbe potuto essere convocato in via d'urgenza anche con un preavviso di sole 24 ore prima, tenuto presente, peraltro, che la trattazione dell'argomento "Associazione Il Giglio - scadenza proroga e cessazione rapporto con fondazione" era già stata posta, infruttuosamente, all'odg delle riunioni consiliari dell'8/9/2023, del 15/9/2023, del 25/9/2023 e del 2/10/2023, senza che l'organo competente adottasse alcun concreto provvedimento.

Il citato funzionario rammenta, poi, di avere già nella nota prot.n. 1517 del 17/10/2023, inviata a tutti i componenti, chiarito ulteriormente che la comunicazione all'Associazione Il Giglio del 30/9/2022 (prot.n.1231) in ordine alla scadenza della proroga del partenariato al 31/12/2022, non fosse espressione di un'autonoma determinazione del Segretario ma fosse stata inviata su espresso invito dell'allora Presidente, Dott.ssa Collica e sulla scorta delle indicazioni allo stesso date, con riservata personale del 29/12/2022, dai consiglieri Puglisi e Scicolone.

La Dott.ssa Schirò osserva che il CdA si è già espresso nel senso che non vi sono più i tempi, per motivate ragioni, per la permanenza dell'Associazione Il Giglio nei locali della Fondazione e la questione, quindi, in dettaglio, è quella di capire se è il CdA a dover comunicare al Segretario di trasmettere la lettera con l'informativa al Giglio o, piuttosto, "in autonomia", è compito del Segretario inviare la comunicazione al Giglio.

Il Presidente sostiene che rientri tra i compiti del Segretario effettuare la predetta comunicazione, anche alla luce della nota del 30/9/2022, prot.1231, che è stata firmata dallo stesso funzionario, sebbene sollecitato dall'allora Presidente del C.da e su pressione dei consiglieri Puglisi e Scicolone, avendo in quella sede preso atto che c'era una volontà del CdA a sostenere che il contratto era

✓

regolarmente scaduto il 31/12/2022, e, quindi, la comunicazione al Giglio da parte del Segretario doveva essere consequenziale.

La Dott.ssa Lombardo nell'evidenziare come il tema della discussione riguardi la scadenza della proroga al 31/8/2023, fa presente che, entro quella stessa data, il CdA avrebbe dovuto provvedere alla regolamentazione del Parco Tematico Naturalistico, da attuarsi con decorrenza 1° settembre, per come indicato nella mozione d'ordine del 15/5/2023, approvata con deliberazione consiliare n. 13 del 15/9/2023. In sede di regolamentazione, **peraltro** non ancora a tutt'oggi adottata, si sarebbe dovuto, a parere della stessa funzionaria, preliminarmente dare atto dell'intervenuta scadenza del rapporto **cvi** Giglio alla data del 31/8/2023 e disporre gli atti consequenziali, anche alla luce delle determinazioni da assumere in ordine alla gestione del predetto Parco.

Secondo il Presidente la gestione del Parco Tematico non c'entra niente con la discussione in atto e si tenta di continuare a far coesistere le attività che statutariamente debbono essere portate avanti dall'Ente con quelle della gestione del Parco Tematico.

Di contrario avviso è il Segretario, il quale rileva che se il Parco Tematico è compreso nel Progetto Gigliopoli, come di fatto è, questo vuol dire che il progetto Gigliopoli non si è caducato del tutto.

Il Dr. Puglisi lamenta che non viene data risposta dal Segretario alla domanda dallo stesso consigliere come sopra formulata.

La Dott.ssa Lombardo nell'evidenziare di avere già sopra dato la propria risposta al quesito, ribadisce, comunque, in maniera inequivoca, che l'invio "autonomo" della comunicazione al Giglio non rientra nella competenza della stessa, la quale, in esecuzione all'ordine di servizio del Presidente e pur dissentendo dallo stesso, ha, comunque, comunicato, ai sensi della L.n.241/90 e L.R.n.10/91, l'avvio del procedimento per il rilascio degli immobili, da concludersi nei tempi di legge, non disponendo **peraltro** di poteri coercitivi diretti.

Sempre a proposito dell'occupazione abusiva, il Presidente richiama la nota del Segretario del 28/9/2023 prot.1386, con la quale si è preso atto che i lavori di efficientamento energetico verranno verosimilmente avviati a giugno del 2024, e non già ad agosto 2023, come inizialmente presunto.

Il Dr. Puglisi osserva, sul punto, di non avere ricevuto alcuna formale comunicazione in merito.

Il Segretario, a tal proposito, fa presente di avere inviato a tutti i consiglieri sia la nota prot.n. 1386 di cui parla il Presidente, che la successiva nota prot.n.1448 del 9/10/2023, precisando di avere relazionato, via via, sullo stato della procedura, in diverse adunanze consiliari, tra cui, ad es. quella del 10/7/2023 di cui legge uno stralcio, e di avere pubblicato tutti gli atti di gara sul sito istituzionale dell'IPAB.

Dette notizie comunque potranno essere fornite con maggiore precisione dall'Ing. Antonino Floramo, cui, come sopra già detto, è stato richiesto (prot.n.1541 del 19/10/2023) di produrre un'apposita relazione al fine di dare riscontro alla richiesta di chiarimenti del Presidente prot.n.1539 del 19/10/2023.

Il Presidente prosegue affermando che, alla luce della notizia relativa ai nuovi termini dei lavori, al fine di garantire l'attività istituzionale della Fondazione, evitando l'accusa di voler produrre una interruzione della stessa, ha inviato un ordine di servizio al Segretario in data 17/10/2023 (prot.n.1505) per la predisposizione immediata di un bando di gara a procedura aperta per i servizi resi come per il passato e riassuntivamente riportati nella nota informale del 30/9/2022, a firma dei consiglieri Puglisi e Scicolone, inoltrata al Presidente dell'epoca, così da far ripartire le attività presumibilmente dal mese di novembre, non essendo possibile che queste continuino ad essere portate avanti dal Giglio, che non ha più titolo e che potrà partecipare alla gara e potrebbe anche vincerla, regolarizzandosi così il tutto.

In quest'ottica sono stati forniti al Segretario due indirizzi, quello di far riferimento al miglior progetto ed alla migliore offerta, sulla base di un contributo annuo di € 108.000,00, come stabilito in passato per Il Giglio, da postare nel bilancio di previsione 2024; una volta approntato il bando, a parere del Presidente, si potranno fare partire immediatamente le attività statutariamente previste.

La Dott.ssa Lombardo chiede chiarimenti sia in ordine all'oggetto del bando di gara, che non potrà di certo comprendere la gestione del Parco Tematico Naturalistico per quanto sopra già precisato,

e sia all'impegno di spesa da assumere sul bilancio 2024, in mancanza di approvazione del bilancio previsionale 2023 e del quale non si è, allo stato, in grado di conoscere l'entità da appostare per i servizi istituzionali, dipendendo, siffatta circostanza dalle risultanze del conto consuntivo 2022 e dalle nuove entrate da poter destinare a questo fine.

Il Presidente afferma che all'odg dell'odierna riunione consiliare è prevista la discussione del conto consuntivo, definito il quale si passerà all'esame del previsionale che non risulta ancora predisposto.

Il Segretario precisa di avere puntualizzato, sia verbalmente che per iscritto, in molteplici note inviate al Presidente ed ai consiglieri, che occorre prima procedere all'approvazione del consuntivo perché l'eventuale avanzo o disavanzo di gestione emergente costituisce la prima posta da iscrivere (e da ripianare in caso di disavanzo) nel bilancio previsionale.

Lo stesso Segretario chiama ad intervenire per più puntuali chiarimenti, in virtù delle specifiche competenze possedute, il Ragioniere dell'Ente, Dott.ssa Ermina Codraro, la quale evidenzia, dal suo canto, l'impossibilità di mantenere una previsione di spesa di € 108.000,00, in quanto negli ultimi bilanci l'importo da destinare ad attività istituzionale si è attestato sui € 50.000,00 circa, e questo perché è venuta meno, in ordine di tempo, l'entrata relativa alla locazione Cirucco, non sostituita dagli introiti di nuove locazioni.

Secondo il Presidente occorre stanziare la stessa somma prevista per il passato.

La Dott.ssa Codraro fa presente che l'impegno va assunto al momento del bando, sulla scorta delle entrate in atto esistenti e non di quelle che si prevede di incassare a seguito della futura messa a reddito di ulteriori cespiti.

Il Presidente riporta la discussione sul 3° punto all'odg, al suo naturale corso, rappresentando di avere riferito oggi al CdA sulla situazione dell'occupazione abusiva dei locali dell'Ente da parte del Giglio, mentre dei tempi dati al Segretario nell'ordine di servizio per il bando di gara si parlerà quando verrà affrontato tale argomento, dichiarando, comunque, di avere relazionato in maniera esauriente sul predetto punto.

Il Segretario chiede se gli altri consiglieri vogliono prendere atto della relazione e se vogliono approvarla.

Il Dr. Puglisi ritiene che non si debba né prendere atto né approvare la relazione del Presidente.

La Dott.ssa Schirò chiede al Segretario di sapere a che titolo è qui presente il personale del Giglio e che cosa faccia nonché di chi siano i bambini presenti nei giardini, perché se gli operatori non hanno più titolo a stare sui luoghi non possono starci neanche i loro bambini, per ragioni di sicurezza.

Il Presidente accusa il Segretario di ignorare la presenza non autorizzata del Giglio e l'occupazione abusiva dei locali, dei quali lo stesso funzionario avrebbe dovuto occuparsi intimandone il rilascio.

La Dott.ssa Lombardo è di contrario avviso, avendo posto in essere le procedura di competenza attraverso l'avvio del procedimento amministrativo di rilascio, che verrà concluso, nei tempi di legge. Lo stesso funzionario precisa che non rientra tra le sue competenze la valutazione sulla natura dell'occupazione, abusiva o meno degli immobili, tenuto conto che il Giglio afferma, nella sua nota del 2/10/2023, di possedere i titoli giustificativi per una sua permanenza sui luoghi; lo stesso peraltro afferma di non possedere alcun potere coercitivo, ed, in ogni caso, la presenza di operatori del Giglio sui luoghi è comunque nota a tutti i consiglieri.

Relativamente al 4° punto all'odg "Lettura verbale seduta precedente", ossia del 2/10/2023 (alla quale erano assenti la Dott.ssa Schirò e la Dott.ssa Collica) il Presidente inizia a leggerne il testo ai presenti, i quali, costituendo maggioranza, si trovano nella condizione di approvarlo, nonostante non sia oggi presente Mons. Colosi.

La Dott.ssa Schirò chiede quali siano i limiti della fattoria didattica perché non si spiega come mai gli operatori del Giglio siano ancora qua ed occupino gli spazi della Fondazione, perché se questi spazi non fanno parte della Fattoria didattica, allora tali operatori non hanno titolo a restare.

La Dott.ssa Schirò abbandona la seduta alle ore 12.26.

La lettura del verbale del 2/10/2023 di cui al punto 4° all'odg. viene pertanto interrotta ed il Presidente ne dispone il rinvio alla seduta successiva.

Essendo venuta meno la maggioranza del Consiglio, l'adunanza non è più atta a deliberare sull'ordine del giorno ed il Presidente stesso dichiara sciolta la seduta essendo le ore 12.26.

Il Presidente, Sig. Franco Scicolone:



Il Segretario, Dott.ssa Lucia Lombardo:

ALL. N



FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S. NICOLÒ"
Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

Al Segretario/Responsabile di Gestione
Dott.ssa Lucia Lombardo
Categoria D, posizione D3
CCNL Funzioni Locali

E p.c. All'Ispettore e Commissario Provveditore
Dott. Francesco Riela

LORO SEDI

Oggetto: Richiesta Relazione – Rispetto tavole fondative

Come da documentazione agli atti, il 31 agosto 2023 è scaduta la proroga concessa all'Associazione Il Giglio per l'esecuzione delle attività, a quest'ultima assegnate.

I ripetuti inviti e solleciti agli Uffici, segnatamente al Segretario, e le dovute segnalazioni alle competenti Autorità, tendenti al rispetto di basilari norme e regole di legalità, ad oggi non hanno sortito alcun risultato, tanto che la predetta Associazione ancora continua a svolgere le stesse attività come per il passato, al di fuori di qualsiasi forma di obbligatorio accordo negoziale con questa Fondazione, che ho l'onore di presiedere.

Va doverosamente richiamata l'attenzione di tutti i soggetti interessati sulla evidente discrasia tra le attività condotte - che negli anni sono state ampliate a dismisura senza alcuna preventiva ed obbligatoria ex lege sottoscrizione contrattuale - e le **tavole fondative** della Fondazione; senza dimenticare che i costi di detti incrementi e diversificazioni sono risultati a totale carico delle casse dell'Ente.

In attesa che venga svolto doverosamente il bando di gara, come da comunicazione del Segretario del 29 febbraio u.s., è necessaria, in ragione di futuri adempimenti, una relazione relativa agli introiti, che restano nella esclusiva disponibilità dell'Associazione Il Giglio, nel periodo 1° settembre 2023 ad oggi, e relativi a:

- > ASILO
- > TURISMO SCOLASTICO
- > BANCHETTI E RICEVIMENTI

che per quanto a conoscenza dello scrivente, non risultano rendicontati alla Fondazione.

In attesa di quanto sopra, e con riserva di ulteriori chiarimenti che si riterranno eventualmente utili, porgo

Cordiali saluti.

Milazzo, 24 aprile 2024

Il Presidente del CdA
Franco Scelone

Fondazione "Barone Giuseppe Lucifero di S. Nicolò"

Sede Legale ed Uffici Amministrativi: C.da Baronia n.33, oggi Via Sant'Antonio n.4, 98057 MILAZZO (ME)

Tel. e Fax 090 922 14 02 - mail: fondazioneelucifero@tiscali.it - pec: fondazioneelucifero@pec.it web:

www.fondazioneelucifero.it/parcotematicogigliopoli.it

