

# FONDAZIONE “BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO”

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167  
Milazzo

**DETERMINAZIONE n. 66 del 18/6/2024**

**Oggetto:** Affidamento servizio colonia estiva 2024.

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI

PREMESSO che l'espletamento della colonia estiva, per la durata di almeno 30 giorni effettivi all'anno, costituisce **obiettivo prioritario dell'Ente**, ai sensi dell'art.2, ult. comma, dello statuto vigente, sanzionato, qualora non perseguito, con la comminatoria dello scioglimento dell'intero Consiglio di Amministrazione (art.9, 2° c., lett.b), ad opera dell'Assessore Regionale competente;

CHE il predetto servizio, realizzato - senza soluzione di continuità a far data dal 2001 - è stato fino ad oggi normalmente effettuato, in concomitanza con la chiusura delle scuole, col coinvolgimento di non meno di 200 minori, a decorrere dalla seconda metà di giugno e fino alla fine di agosto di ciascun anno, per almeno 40 giorni effettivi, divisi in tre o quattro turni di funzionamento, negli edifici, giardini e spazi esterni, in c.da Baronina di Capo Milazzo, di proprietà della Fondazione, principalmente a favore di bambini in situazione di disagio economico e/o sociale, o, comunque, appartenenti alle c.d. "categorie a rischio" di abbandono, devianza, degrado, di età compresa tra i cinque ed i quattordici anni, e di portatori di handicap, con carattere gratuito per gli aventi diritto (appartenenti a nuclei familiari con ISEE inferiore ad € 5.000,00), individuati attraverso criteri predeterminati e resi pubblici e con la previsione, per gli altri partecipanti, di una quota di compartecipazione alla spesa, anch'essa previamente fissata, per fasce crescenti di ISEE di importo superiore al predetto limite di € 5.000,00;

CHE, all'uopo, è stato redatto dallo scrivente, anche in ossequio agli obiettivi di pertinenza dello stesso, l'usuale progetto annuale, corredato da allegati, trasmesso al Presidente del CdA, con nota prot.n.624 del 13/5/2024, e, indi, agli altri consiglieri, con nota prot.n. 641 del 15/5/2024;

CHE, il predetto progetto è stato approvato dal CdA dell'Ente nell'adunanza consiliare del 17/6/2024, dando mandato al Segretario di curare tutti gli adempimenti conseguenti per l'avvio del servizio, tenuto anche conto dei ristretti tempi a disposizione e dell'urgenza di provvedere;

CONSIDERATO che, nella specie:

- trattasi di attività ludico-ricreativa rivolta, primariamente, a classi sociali disagiate, il cui ambito risulta, oggi, purtroppo, progressivamente ampliato per l'affermarsi delle c.d. "nuove povertà", in conseguenza della crisi economica, della disoccupazione, della precarizzazione del lavoro e della contrazione dei consumi, che hanno esposto sempre più famiglie ad una condizione di vulnerabilità, e, appunto, di povertà;
- l'espletamento del servizio costituisce un obbligo imposto dallo statuto vigente e ad esso, stante la destinazione impressa dalla fondatrice, deve essere data attuazione nel periodo estivo, dopo la chiusura delle scuole, al fine di venire incontro alle esigenze delle famiglie, specie meno abbienti e dimoranti in zone periferiche e degradate del territorio, i cui bambini e ragazzi rimarrebbero verosimilmente privi di custodia alcuna;

- la colonia rappresenta un servizio di pubblica utilità, la cui mancata attuazione si tradurrebbe in un danno per la platea di beneficiari - per i quali rappresenta ormai un punto di riferimento consolidato nella stagione estiva - e per l'intera comunità locale oltre che per la Fondazione, che, nell'ultimo ventennio, si è contraddistinta per le attività poste in essere, in collaborazione con l'organismo attuatore, a sostegno dell'infanzia, specie emarginata, rispondendo ai bisogni emergenti di una fascia di popolazione non adeguatamente protetta e tutelata nelle strutture pubbliche istituzionali, attraverso l'offerta di servizi adeguati sul territorio, sì realizzando, tra l'altro, quel principio di sussidiarietà orizzontale di cui parla l'art. 118, 4° comma, della Costituzione;
- nell'ultimo bilancio approvato, segnatamente quello del 2022 - cui devesi, a tenore dell'art.34 del R.D. n.99/1891, far riferimento, in mancanza dell'adozione dei successivi strumenti contabili obbligatori - è stata prevista la somma di € 52.000,00, destinata ad attività istituzionale;

*CONSIDERATO, altresì, che l'effettuazione della colonia estiva costituisce un atto dovuto, cui devesi necessariamente ottemperare ed i cui incombenti rientrano nella gestione del Segretario, il quale, pertanto, è tenuto a provvedervi, con urgenza, stante l'usuale inizio del servizio nell'ultima settimana di giugno e la necessaria attivazione delle relative procedure burocratico-amministrative, con l'istruttoria delle relative domande, per le quali l'IPAB può, allo stato, avvalersi, dell'ausilio di due sole unità di personale;*

*RILEVATO che, per l'affidamento del servizio - già compreso nel progetto Gigliopoli, duraturo fino al 31/12/2022 e prorogato fino al 31/8/2023 - non è possibile procedere all'attivazione di una procedura di negoziazione, non essendo l'Ente formalmente rientrato nella completa disponibilità dei cespiti utilizzati per lo svolgimento delle attività pregresse - in atto ancora detenuti, in forza dell'esistente comodato, dall'Associazione Il Giglio - ivi compresi le aree ed i giardini esterni, facenti parte del Parco Tematico Naturalistico, anch'esso incluso nel predetto progetto, la cui gestione è già stata affidata - nella mozione allegata alla deliberazione consiliare n.13 del 15/9/2023 - all'Associazione medesima fino al 3/4/2025, in forza dell'accordo di partenariato del 10/4/2012, annesso all'istanza di accesso alla misura 313 "Incentivazione di attività turistiche" - Azione A e B - P.S.R. Sicilia 2007/2013 e di cui al Decreto di finanziamento n.4184/2014;*

*ATTESO che la regolamentazione concernente il predetto Parco Tematico Naturalistico, da stipularsi, a tenore della mozione su indicata, a far data dall'1/9/2023, non è stata ancora approvata dal CdA dell'Ente;*

*PRESO ATTO delle istanze anche in tal senso fatte pervenire dall'Associazione Il Giglio, da ultimo, con note prot.n.695 del 27/5/2024 e prot.n.700 del 29/5/2024, con invito a provvedere;*

*RITENUTO, stante la complessità dei rapporti ancora in essere col Giglio e la loro attuale inscindibilità, nelle more della regolamentazione relativa alla gestione del suddetto Parco Tematico - che comprende, come sopra precisato, tutte le aree esterne ed i giardini annessi alla sede dell'Ente, utilizzati per l'espletamento del servizio estivo - nonché al fine di prevenire il sorgere di eventuali contenziosi che, di fatto, bloccherebbero qualsiasi attività dell'IPAB, di dover procedere, in via d'urgenza, all'affidamento del servizio all'Associazione Il Giglio, in quanto in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;*

*ATTESO che il progetto di colonia estiva 2024 (contenente, tra l'altro, le finalità e gli obiettivi del servizio con le relative modalità, che verranno poi tutte trasfuse ed integrate nell'atto "Patti e condizioni", da sottoscrivere anteriormente all'avvio delle attività) prevede un spesa complessiva di € 48.000,00, per una durata di giorni 40, divisi in 4 turni di funzionamento, con la*

*partecipazione di circa 160 fruitori del servizio, da erogare all'organismo attuatore, in caso di accettazione, sottoforma di contributo forfettario onnicomprensivo - corrispondente agli analoghi contributi erogati, in virtù dei pregressi impegni, per le passate colonie, ivi compresa quella effettuata nel 2023 - stante il carattere eccezionale e peculiare della fattispecie de qua;*

*CHE la predetta spesa è stata determinata dagli uffici sulla scorta dei parametri e criteri enunciati nel progetto medesimo e storicamente consolidati, tenendo anche conto delle risorse economiche a disposizione dell'Ente, previa quantificazione dei "costi incompressibili del servizio", analogamente a quanto già previsto negli anni pregressi, ivi includendo il 2023, e la spesa stessa è ricompresa nello stanziamento previsto nell'ultimo bilancio approvato relativo all'esercizio 2022 (non essendo stati ancora adottati i bilanci successivi), quale importo non frazionabile in dodicesimi, e, quindi, indivisibile, da imputare al corrispondente capitolo di bilancio dell'esercizio 2024;*

*PRESO ATTO, peraltro, che la normativa vigente consente, per importi come quello in oggetto, l'affidamento diretto dei servizi a "soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni";*

*RILEVATO che l'Associazione Il Giglio, giusta documentazione agli atti d'ufficio, risulta:*

- già iscritta al RUNTS con D.D.G. n.475 del 14/3/2023, nella sezione APS, con decorrenza giuridica dal 7/11/2022, per trasmigrazione dal Registro Regionale delle APS della Regione Sicilia, ove risultava registrata al n.72 a seguito Decreto n.611 del 6/4/2016;*
- in possesso di documentate molteplici esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni e documentate in atti;*
- accreditata presso l'ASP territoriale di riferimento;*

*VISTO il DURC, dal quale risulta che la detta Associazione è in regola con gli adempimenti contributivi ed effettuata la richiesta per l'attestazione di regolarità fiscale, nelle more del cui rilascio, l'organismo interessato potrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva, unitamente alle altre dichiarazioni di rito;*

*DATO ATTO che l'affidamento de quo, in ossequio al disposto legislativo, tende a garantire "la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti";*

*DATO ATTO, altresì, che il servizio di colonia estiva 2024, dovrà svolgersi sulla scorta delle indicazioni e prescrizioni contenute nel progetto di colonia infra annesso e che saranno riprodotte ed integrate nel documento "Patti e condizioni", che verrà sottoscritto in data antecedente all'avvio della prestazione, per un contributo onnicomprensivo di € 48.000,00, pari al costo "incompressibile" quantificato dagli uffici, tenuto conto delle risorse in atto a disposizione dell'IPAB e riferibili all'anno 2022;*

*VISTI gli artt.11 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*

*VISTO l'art.26 del vigente Statuto, che demanda al Segretario, quale responsabile dei servizi dell'Ente, l'attività di gestione;*

*VISTO il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;*

*VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36*

## DETERMINA

- 1) di dare atto che il progetto di colonia estiva 2024, redatto dallo scrivente in data 13/5/2024, trasmesso al Presidente del Cda in data 13/5/2024, prot.n.624, ed agli altri consiglieri di amministrazione col prot.n.641, che, alla presente si allega, è stato approvato nell'adunanza consiliare del 17/6/2024, con invito al Segretario di procedere agli adempimenti conseguenti, ivi compreso l'avvio del servizio, giacchè rientranti nell'attività di gestione dello stesso funzionario;
- 2) di affidare - per le ampie motivazioni evidenziate nel preambolo, compresa la necessità di ottemperare ad un obbligo statutario (art.2, ult. comma ed art.9, 2° comma, lett.b), evitando il prodursi di danni gravi all'Ente, nonché di garantire un servizio di pubblica utilità a favore della platea dei beneficiari oltrechè di prevenire il sorgere di un eventuale contenzioso - in via d'urgenza, stante i ristretti tempi a disposizione, il servizio di colonia estiva 2024 all'Associazione Il Giglio, con sede in Milazzo, per un contributo forfettario ed onnicomprensivo di € 48.000,00;
- 3) di dare atto che, in ossequio alla legislazione in materia, il rapporto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato;
- 4) di impegnare la spesa, indivisibile, di € 48.000,00, da erogare in forma di contributo forfettario onnicomprensivo, sul Titolo I, cap. 1417, art. 1, del redigendo bilancio 2024;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso, per l'accettazione, alla parte interessata, la quale dovrà, contestualmente, provvedere all'integrazione della documentazione richiesta;
- 6) di dare atto, altresì, che il provvedimento medesimo verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione in applicazione della normativa di legge.

Il Responsabile dei servizi  
(Dott.ssa Lucia Lombardo)



## **FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO'"**

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

**MILAZZO**

**Oggetto:** Progetto relativo a colonia estiva anno 2024.

Via mail: Francoscicolone5@gmail.com

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione  
della Fondazione

Rientrando tra gli obiettivi dello scrivente ed in ottemperanza agli obblighi statuari, si provvede, come di consueto, a trasmettere il seguente progetto di colonia estiva, da espletarsi sugli immobili di proprietà di quest'Ente, siti in Milazzo, Contrada Baronina, nel periodo fine giugno – fine agosto 2024, predisposto sulla scorta dell'esperienza maturata, dei criteri di individuazione dei partecipanti al servizio già codificati nonché dei costi infra indicati.

Nell'organizzazione e, indi, nella realizzazione del servizio di colonia, l'obiettivo che si intende, come sempre, perseguire, è duplice:

- a) garantire ai numerosi fruitori (minori in stato di disagio economico e/o sociale, appartenenti per la stragrande maggioranza a famiglie non abbienti) prestazioni qualitativamente elevate, sì da far considerare la colonia non già come momentaneo "parcheggio" ma come momento di crescita fisica, intellettuale, morale e sociale dei numerosi partecipanti (alle cui esigenze, interessi, bisogni e tempi si cerca di uniformarsi), come "luogo ideale", in cui gli stessi possono esprimersi liberamente, potenziando le proprie abilità, e possono, attraverso il gioco, la vita di relazione, il contatto con la natura, la realizzazione di esperienze "semplici" ed il recupero di sapori, odori e sensazioni "antiche", esercitare il diritto di "essere bambini" e di avere, pertanto, uno sviluppo psico-fisico e sociale armonioso;
- b) evitare di attuare la "ghettizzazione" di coloro che versano in situazioni "difficili ed a rischio", ma, di contro, in armonia con i principi già codificati e confermati dalle positive e pregresse esperienze, favorire principalmente l'integrazione di bambini e adolescenti appartenenti a realtà sociali differenti, ad etnie diverse, o che presentano disabilità.

Ciò posto, il presente progetto viene elaborato, sotto il profilo economico, in deroga all'analisi dei costi dei servizi trasmessa all'organo di governo con nota prot.584 del 3/5/2024 e, quindi, in coerenza col contributo fino al 2023 previsto nell'ambito della pregressa progettualità denominata "Gigliopoli", e ciò sia al fine di garantire il rispetto della normativa statutaria, e segnatamente dell'art.2, 4° comma, che definisce la colonia estiva **obiettivo** prioritario rispetto a quelli esemplificativamente indicati nei precedenti commi e la cui mancata realizzazione determina lo scioglimento del CdA (art.9, , 2° comma, lett.b) e sia al fine di renderlo compatibile con le risorse finanziarie previste nell'ultimo bilancio approvato (esercizio 2022), non essendo stati ancora adottati i bilanci successivi e con spesa è da valere come prenotazione di impegno sul redigendo bilancio 2024.

Il detto progetto viene, pertanto, articolato come segue:

- 1) **Destinatari.**

*Il progetto si rivolge a bambini di età compresa tra i cinque ed i quattordici anni, dimoranti nella città di Milazzo, con particolare attenzione verso i soggetti in maggior stato di disagio economico e/o sociale nonché i portatori di handicap.*

## **2) Durata.**

*La colonia si svolgerà, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione ed in coincidenza con la chiusura e riapertura delle strutture scolastiche, dall'ultima settimana di giugno al mese di agosto 2024, con la previsione di tre o quattro turni di funzionamento, in base all'organizzazione del servizio, per un periodo di almeno 30 giorni effettivi, che saranno strutturati in relazione alle risorse a disposizione dell'Ente, a quelle ulteriormente reperibili ed alle domande di servizi a pagamento o eventualmente ammesse a contributo da parte del Comune di Milazzo, che ha, negli anni pregressi, pubblicato un apposito bando per manifestazione di interesse rivolto ad organismi del territorio, in possesso dei requisiti prescritti.*

*L'avvio del I° turno, della durata di giorni 10, è presuntivamente previsto per il 24/6/2024.*

## **3) Luogo di svolgimento**

*Per l'espletamento della colonia saranno utilizzati gli spazi e strutture interne ed esterne all'edificio in c.da Baronìa, adibito a sede dell'Ente, nonché al contiguo fabbricato terraneo, composto da più ambienti, le cucine, i servizi igienici interni, nonché le attrezzature di cui la Fondazione in atto dispone (gazebo, ombrelloni, panche, tavoli, sedie, stoviglie, etc.).*

*Saranno destinati allo scopo anche gli spazi esterni di pertinenza degli ulteriori edifici di c.da Baronìa, adiacenti la sede dell'Ente e destinati ad attività istituzionale, quali il c.d. "Giardino delle Palme", il "Giardino degli Ulivi", il "Giardino delle Strelizie", il "Giardino del Cactus", i frutteti (Dei Giusti e Dei Responsabili), l'orto naturale, il Giardino Incantato con relativo labirinto, sì da fornire ai numerosi partecipanti delle adeguate zone di ombra in cui ripararsi per sfuggire alla calura estiva o in cui svolgere talune delle attività programmate.*

*E' evidente come, preliminarmente, occorra procedere ad un'accurata pulizia e sistemazione dei luoghi, specie se esterni, nonché, al fine di tutelare la salute dei vari partecipanti alla colonia e degli operatori, ad un'accurata derattizzazione e disinfestazione dei siti, sì da eliminare la presenza di topi e ratti nonché di parassiti nocivi, manifestatasi con particolare intensità negli anni passati già tra la fine della stagione primaverile e l'approssimarsi di quella estiva.*

*Si provvederà, nel contempo, a fare predisporre, al professionista incaricato, Ing. Vitale Vincenzo, titolare dello studio Medilav e RSPP, il documento dell'autocontrollo in materia alimentare nonché tutta la documentazione in materia sanitaria e di sicurezza occorrente.*

## **4) Orario.**

*La colonia avrà, ordinariamente, luogo tutti i giorni feriali, e segnatamente dal lunedì e venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 18,30, con esclusione, pertanto, del sabato, della domenica e dei giorni festivi.*

*L'articolazione dell'orario come sopra previsto dovrà essere funzionale al tipo di attività preventivata nei diversi giorni della settimana, e, se del caso, potranno prevedersi delle deroghe alla luce del programma operativo proposto dall'attuatore del servizio.*

## **5) Programma.**

*Trattandosi di colonia estiva, dovranno essere temperate le attività da svolgersi all'interno del territorio della Fondazione Lucifero, in c.da Baronìa, e quelle da effettuarsi altrove, prevedendo anche la conduzione, antimeridiana o pomeridiana, in siti idonei che offrano adeguate garanzie in ordine all'igiene ed alla sicurezza dei partecipanti.*

*Negli ultimi anni, l'orientamento seguito nello svolgimento del servizio, che inizialmente prevedeva anche il mare, è stato quello di consentire ai bambini di poter "godere" appieno, durante ciascun turno, della bellezza e delle opportunità offerte dai terreni e dai giardini incontaminati della Baronìa, al cui interno sono previsti numerosi e sempre nuovi laboratori nonché escursioni sul territorio.*

*Potrebbe essere proficua la previsione di uno o più momenti di incontro tra operatori, genitori e bambini.*

**6) Numero massimo di bambini ammissibili.**

A ciascun turno potrà essere ammesso un numero di circa 40 bambini, dei quali alcuni a totale carico dell'Ente ed altri dietro pagamento di una quota di compartecipazione o del costo del servizio o con il contributo che sarà eventualmente corrisposto dal Comune di Milazzo, sussistendone i requisiti.

Il numero degli ammessi ad ogni turno, alla luce di specifiche richieste in tal senso avanzate e di particolari esigenze organizzative, potrà anche essere inferiore al suddetto limite purché in ogni caso non venga ridotto il totale complessivo dei partecipanti alla colonia.

**7) Quote di compartecipazione alla spesa.**

Nella individuazione della fasce di reddito che usufruiranno di condizioni agevolate, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di richiesta di prestazioni sociali agevolate o di accesso agevolato a servizi di pubblica utilità (D.Lgs.31/3/1998 n.109, come modificato dal D.Lgs 3/5/2000 n.130 e s.m.i.), troverà applicazione l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.), la cui certificazione (rilasciata gratuitamente dall'INPS, dai CAF o da altri soggetti autorizzati), verrà richiesta in sede di presentazione delle istanze di partecipazione.

Ciò posto, la colonia avrà **carattere gratuito** per i bambini il cui nucleo familiare abbia avuto certificato un ISEE, in corso di validità, non superiore ad € 5.000,00; limite questo mantenuto, nel corrente esercizio, allo scopo di venire incontro alle esigenze delle famiglie meno abbienti.

Per gli ulteriori richiedenti sarà prevista, per ciascun turno ed in relazione alla durata dello stesso, una quota di compartecipazione alla spesa, variabile in relazione all'ISEE di pertinenza del proprio nucleo familiare, secondo n. 9 fasce in prosieguo indicate:

- ISEE da € 0,00 ad € 5.000,00;	<b>ESENTE</b>
- ISEE da € 5.001,00 ad € 8.000,00;	€ 60,00 per 10 gg. (€ 6,00 pro die);
- ISEE da € 8.001,00 a € 10.000,00;	€ 80,00 per 10 gg. (€ 8,00 pro die);
- ISEE da € 10.001,00 a € 12.000,00;	€ 100,00 per 10 gg. (€ 10,00 pro die);
- ISEE da € 12.001,00 a € 14.000,00;	€ 130,00 per 10 gg. (€ 13,00 pro die);
- ISEE da € 14.001,00 a € 18.000,00;	€ 150,00 per 10 gg. (€ 15,00 pro die);
- ISEE da € 18.001,00 a € 25.000,00 ;	€ 160,00 per 10 gg. (€ 16,00 pro die);
- ISEE da € 25.001,00 a € 30.000,00 ;	€ 180,00 per 10 gg. (€ 18,00 pro die);
- ISEE da € 30.001,00 in su :	€ 200,00 per 10 gg. (€ 20,00 pro die).

Sarà applicata una decurtazione del 20% per il secondo figlio e per gli eventuali ulteriori figli che usufruiranno del servizio di colonia.

La compartecipazione sarà calcolata per l'intero periodo di ammissione e dovrà essere pagata prima dell'inizio della colonia, presso la Segreteria dell'Ente, che sarà al riguardo munita di apposito bollettario e rilascerà quietanza.

A richiesta, potrà essere rilasciata anche un'attestazione aggiuntiva da esibire ad enti privati o pubblici ai fini del godimento di particolari bonus.

Non saranno consentiti rimborsi parziali per eventuali assenze dei partecipanti.

La mancata presentazione dell'ISEE comporterà l'applicazione della maggiore quota di compartecipazione come sopra prevista.

**8) Richieste di partecipazione.**

Per partecipare alla colonia occorrerà presentare, presso la Segreteria di quest'Ente, i seguenti documenti, in carta semplice:

- un'istanza, a firma di uno degli esercenti la potestà sul o sui minori (o tutore o curatore), secondo lo schema che, alla presente, si allega;
- copia della certificazione ISEE in corso di validità, rilasciata dall'INPS, dai CAF o da soggetti autorizzati;

2

- autocertificazione (e/o documentazione) attestante la sussistenza di elementi che danno diritto all'applicazione del relativo punteggio nella graduatoria (che sarà formata qualora il numero delle richieste ecceda quello dei posti disponibili), da redigersi secondo l'annesso modello;
- autocertificazione attestante lo stato di buona salute e contenente l'eventuale indicazione di allergie, intolleranze od altro del partecipante.

La determinazione della platea di minori per i quali la colonia avrà carattere gratuito sarà effettuata sulla scorta della certificazione ISEE ed, eccezionalmente, ricorrendone i presupposti, sulla scorta di peculiari situazioni familiari e sociali, rilevate dall'Ente nel corso delle attività fin oggi espletate oppure segnalate dall'ASL, dai servizi sociali del Comune, dalle scuole del comprensorio o dai loro referenti territoriali.

Nell'ipotesi in cui il numero delle istanze superi la quantità dei posti complessivamente disponibili (questi ultimi determinati tenendo conto anche della necessità di garantire la partecipazione a più di un turno a bambini che versano in situazioni familiari particolarmente disagiate), si procederà alla formazione di una graduatoria, sulla scorta dei seguenti criteri, a ciascuno dei quali verrà attribuito il punteggio a latere indicato:

- 1) **situazione economica** (ISEE di pertinenza del nucleo familiare): punteggio decrescente (da 6 punti a 1 punto) in relazione a fasce di ISEE crescente (da 0,00 a € 5.000,00);
- 2) **rischi di disagio e/o devianza sociale ambientale e familiare**, rilevati o già evidenti all'Ente, ovvero segnalati da USL, Servizi Sociali del Comune, Scuole, etc: punteggio 6;
- 3) **nucleo familiare mono-parentale**: punteggio 4;
- 4) **presenza, nello stesso nucleo, di familiari con gravi patologie**: punteggio 4;
- 5) **nucleo familiare con genitori entrambi occupati**: punteggio 2;
- 6) **nucleo familiare con più figli**: punteggio 3.

A parità di punteggio sarà ammesso il minore appartenente al nucleo familiare a più basso reddito, ed, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

#### **9) Modalità di svolgimento.**

Com'è noto, la colonia, quale attività prettamente estiva ed avente carattere prioritario, è stata, fino al 2023, ricompresa nel progetto di attività annuale, inclusivo sia delle attività estive che di quelle invernali, la cui attuazione è stata garantita da un locale organismo no-profit in forza di accordi esistenti.

#### **10) Prestazioni a carico dell'attuatore del servizio.**

Orario: La permanenza dei bambini dovrà essere garantita dalle ore 8,00 alle ore 18,30 di tutti i giorni feriali, esclusi sabato, domenica ed i giorni festivi.

Mezzo di trasporto: il trasporto dei bambini dovrà essere effettuato dall'attuatore del servizio, con automezzi di ditte terze a ciò abilitate (in regola con le norme vigenti e con gli obblighi dalle stesse imposti) dai centri di raccolta alla sede della colonia e viceversa, con l'obbligo di curare, durante il trasporto stesso, la vigilanza dei partecipanti, a mezzo di assistenti costantemente presenti sui diversi automezzi impiegati.

Sui mezzi di trasporto dovrà essere ben visibile un cartello recante la dicitura: "Fondazione Lucifero - Colonia estiva 2024".

Personale: stante la delicatezza del servizio ed il numero dei partecipanti per ciascun turno, dovrà essere garantita la presenza di 1 operatore-educatore per ogni 5 bambini.

Il personale dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di legge e dovrà essere selezionato, preferibilmente, tra i residenti nel Comune di Milazzo.

Esso non instaurerà rapporto alcuno con la Fondazione.

Copertura assicurativa: dovranno essere stipulate apposite polizze assicurative sia per i bambini frequentanti la colonia, anche per la fase del trasporto, con un massimale di almeno € 100.000,00 per morte ed € 100.000,00 per invalidità permanente, che per gli operatori da impiegare nell'effettuazione del servizio.



*Copia delle predette polizze dovrà essere consegnata alla Fondazione anteriormente all'inizio della colonia.*

*Dovrà essere garantita anche idonea copertura assicurativa per i danni a cose derivanti dall'esecuzione del servizio, da fatto o colpa del personale utilizzato.*

*Materiali: il materiale didattico necessario per le attività dei partecipanti, i giocattoli e quant'altro occorrente per l'espletamento del programma previsto, dovranno essere messi a disposizione dall'attuatore del servizio.*

*Servizio mensa: ai bambini dovranno essere forniti, quotidianamente, tre pasti (colazione, pranzo e merenda), da preparare secondo apposite tabelle dietetiche, predisposte da personale competente e da sottoporre al vaglio della Fondazione, utilizzando, qualora possibile, prodotti dell'esistente orto naturale. Il menù proposto potrà essere, dopo la sperimentazione positivamente attuata per più stagioni, quello vegetariano.*

*I generi alimentari devono essere scelti tra le migliori marche, preventivamente approvate dalla Fondazione.*

*Pulizia: la pulizia, ordinaria e straordinaria, degli spazi, locali, strutture ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio dovrà essere effettuata quotidianamente e con diligenza.*

*L'attuatore del servizio dovrà provvedere al montaggio e smontaggio delle attrezzature impiegate, all'inizio ed al termine della colonia.*

*Quanto sopra verrà trasfuso nell'atto usualmente denominato **Patti e Condizioni** che verrà sottoscritto dallo scrivente con l'attuatore del servizio anteriormente all'inizio del medesimo.*

#### **11) Costo giornaliero per partecipante.**

*Il costo per partecipante, pro capite e pro-die, determinato, così come anche in passato, attraverso un'analisi dei costi incompressibili - ossia delle spese da sopportare per rendere un servizio qualitativamente idoneo e tale da mantenere gli standard quali-quantitativi annualmente offerti (personale in regola con gli obblighi previdenziali e contributivi, pasti, pulizia, assicurazione, normativa sicurezza ed antincendio, vettovagliamento, trasporto, materiale per i laboratori, eventuale spettacolo dei bambini con festa conclusiva etc., manutenzione e pulizia degli spazi esterni) - viene fissato, come per gli anni pregressi, nella misura omnicomprensiva di € 30,00.*

*Ciò nonostante l'aumento del costo della vita conseguente ai conflitti in essere, e, quindi, nonostante l'incremento dei prezzi dei beni e dei servizi (es. benzina, trasporto, prodotti alimentari, etc.), della perdurante inflazione e del raffronto operato con i "prezzi" praticati dalle cooperative sociali o da privati offerenti lo stesso tipo di servizio, sia pure con standard diversi.*

*Il predetto costo, giornaliero a bambino, è imputato alle diverse voci come segue:*

- € 8,00 circa per trasporto con pullman a noleggio a/r dai vari punti di raccolta sul territorio e per coperture assicurativa;
- € 12,00 circa per colazione, pranzo e merenda;
- € 10,00 circa comprensivi dell'attività di almeno n.10 educatori (con rapporto di 1 ogni 5 bambini), n.1 educatore per ogni disabile, di un cuoco e di un aiuto cuoco; del personale addetto alle pulizie, nutrizionista per elaborazione menù, materiale per i vari laboratori).

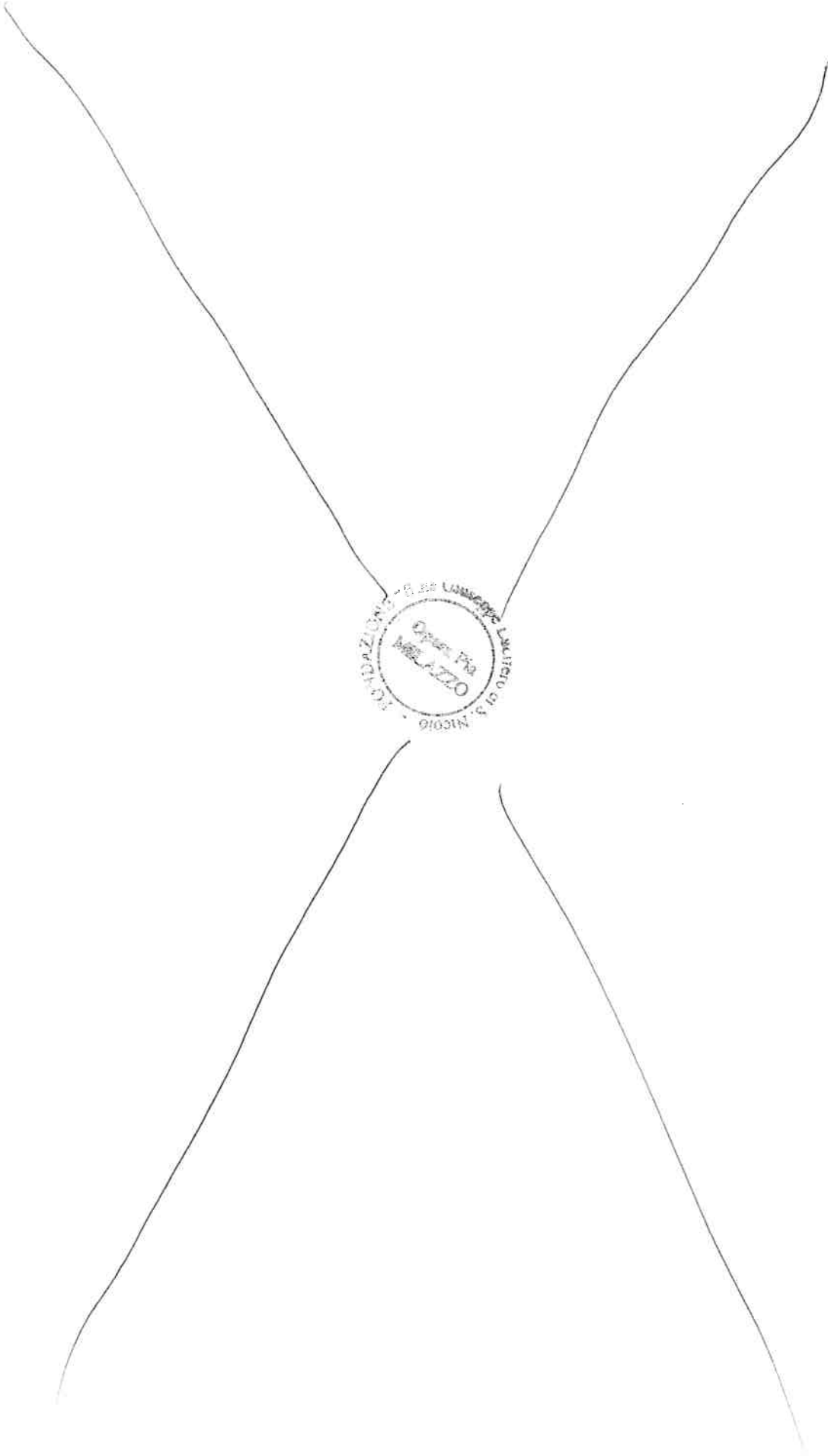
#### **12) Costo complessivo della colonia.**

*Il costo complessivo della colonia - determinato sulla scorta di quanto indicato al punto 11 nonché alla luce delle risorse economiche a disposizione dell'Ente e calcolate, secondo quanto inizialmente evidenziato, con riferimento al bilancio previsionale 2022 (non essendo i successivi bilanci stati ancora adottati) - per una durata di 40 gg., articolati in 4 turni di funzionamento ed un numero complessivo di circa 160 partecipanti (40 circa per ogni turno), ascenderebbe ad € 48.000,00.*

*Al presente progetto, per fini di completezza, viene annesso lo schema della richiesta di partecipazione alla colonia.*

Il Segretario - Responsabile di gestione  
(Dot.ssa Lucia Lombardo)





# FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167  
I.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987  
MILAZZO

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato / a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
quale genitore / tutore / affidatario del minore \_\_\_\_\_  
nato / a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. minore \_\_\_\_\_  
recapito telefonico: tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

- l'iscrizione alla colonia estiva che sarà realizzata negli immobili di C.da Baronia di proprietà della Fondazione Lucifero, con decorrenza 24/6/2024, per il seguente turno:

- dal 24 giugno al 5 luglio;
- dall' 8 luglio al 19 luglio;
- dal 22 luglio al 2 agosto;
- dal 5 agosto al 9 agosto e dal 19 agosto al 23 agosto.

Al fine di cui sopra si allega:

1. Certificato ISEE in corso di validità (rilasciato dai CAF o da soggetti autorizzati);
2. Dichiarazione sostitutiva (allegata);
3. Autocertificazione stato di salute;
4. Fotocopia del documento di riconoscimento di chi sottoscrive la domanda;
5. Informativa privacy Fondazione Lucifero/ Informativa privacy attuatore servizio

Con osservanza.

Milazzo, 2024

Firma

Prot. n. del

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**(ai sensi degli ARTT. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a .....prov. .... il .....

residente a .....(.....)Via .....n. ....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**D I C H I A R A**

di essere cittadino/a italiano/a (oppure).....;

che il proprio nucleo familiare è monogenitoriale;

che la famiglia convivente, escluso il dichiarante, si compone di:

(cognome nome)	(luogo e data di nascita)	(rapporto di parentela con il dichiarante)
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

che nel proprio nucleo sono presenti **familiari** con gravi patologie .....;  
(genitore,figlio/a,fratello/sorella,nonno/a)

**(da documentarsi con idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti)**

che lo/la stesso/a ed il proprio coniuge espletano entrambi attività lavorativa;

che il proprio ISEE, in corso di validità, con scadenza 31/12/2024, è pari ad €.....;

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

..... lì, .....  
luogo data

.....  
firma

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma e sostituisce le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, ai gestori di pubblici servizi nonché ai privati che vi consentono.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**(ai sensi degli ARTT. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a .....prov. .... il .....

residente a .....(.....)Via .....n. ....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**D I C H I A R A**

che il minore.....

è in grado di poter svolgere le attività proposte durante la colonia estiva (escursioni a piedi, giochi a contatto con la natura, laboratori creativi, manuali, ecc.);

che il minore non è affetto da alcuna patologia, allergia, intolleranza;

che il minore è affetto da.....

(indicazione della cura e delle prescrizioni medicali).

A Tal proposito, solleva la Fondazione Lucifero e l'attuatore del servizio di colonia da responsabilità derivanti da problematiche di salute conosciute, ma non dichiarate nel presente modulo;

..... lì, .....

luogo

data

.....

firma



# FONDAZIONE "BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO'"

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167

Milazzo

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003**

La "Fondazione Barone Giuseppe Lucifero di S. Nicolò", La informa che, per quanto concerne la tutela della privacy, ha provveduto ad adottare il Documento Programmatico sulla Sicurezza del Trattamento dei dati personali (DPSS), ove sono descritti gli adempimenti necessari e sono riportate le istruzioni impartite ai propri operatori, al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza dei propri utenti.

La informa, altresì, che il trattamento dei dati personali della Fondazione è effettuato per ragioni e finalità istituzionali, come tali disciplinate dalle L. 17 luglio 1890 n. 6972, R.D. 5 febbraio 1891 n. 99, Minis. 21 maggio 2001 n. 308, D. Lgs. 4 maggio 2001 n. 207, D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, L. 8 novembre 2000 n. 328, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, L. 16 giugno 1998 n. 191, D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 80, L. 15 maggio 1997 n. 127, L. 23 ottobre 1992 n. 421, L. 7 agosto 1990 n. 241, D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616, D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 9, R.D. 30 dicembre 1923 n. 2841, L. 29 dicembre 1901 n. 358.

In particolare i dati personali verranno trattati per finalità connesse alla erogazione dei servizi prestati dall'Ente.

In relazione alle sopra indicate finalità, il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia manualmente che con strumenti informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati e quello del figlio/a minore riveste natura obbligatoria e che le conseguenze di un eventuale rifiuto non determinano il venir meno del trattamento medesimo.

La informiamo che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati nonché il relativo ambito di diffusione sono quelli previsti istituzionalmente dalle norme sopra riportate, ed in particolare i dati stessi saranno comunicati agli enti affidatari dei servizi espletati dalla Fondazione ed incaricati del trattamento.

La informiamo, ancora, che:

- il Titolare del Trattamento è la "Fondazione Barone Giuseppe Lucifero di San Nicolò", con sede ed uffici amministrativi in Milazzo, Via Sant'Antonio n. 4 ;
- il Responsabile del Trattamento è il Segretario dell'Ente, Dott.ssa Lucia Lombardo, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il Titolare del Trattamento  
( F.to Dott.ssa Lucia Lombardo )

### **Consenso**

Il/ La sottoscritto /a ..... preso atto dell'informativa di cui sopra, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali e di quelli del figlio/a minore, funzionali alle finalità per le quali il trattamento è posto in essere.

Data.....

Firma dell'interessato/a

.....

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

*(Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 19 dello Statuto)*

*Si attesta che l'impegno di spesa di € 48.000,00 viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al Titolo 1, cap. 1417, art. 1 del costruendo bilancio 2024, dando atto che trattasi di spesa indivisibile, e che, comunque, non viene superato il limite dello stanziamento consolidato nell'ultimo bilancio approvato nell'esercizio 2022.*

*Milazzo, 18 giugno 2024*

*Il Responsabile del servizio finanziario*

*(Dott.ssa Erminia Maria Tindara Codraro)*



*Pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente dal ..... al.....*

*Milazzo,*

*Il Responsabile del servizio*

*(Dott.ssa Lucia Lombardo)*