

FONDAZIONE “BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO”

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
I.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987
MILAZZO

DETERMINAZIONE n. 175 del 19/12/2024

Oggetto: *Acquisto toner per stampanti in dotazione negli uffici amministrativi dell'Ente.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, periodicamente, si rende necessario procedere all'acquisto di toner per le stampanti in uso negli uffici amministrativi della Fondazione, a motivo, nell'ultimo anno, del costante utilizzo per ragioni di servizio, determinate dall'avvicinarsi, nel governo dell'IPAB, di organi ordinari e straordinari;

CHE occorre, pertanto, attendere, con urgenza, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa, soprattutto degli incombenti legati alla chiusura dell'esercizio finanziario corrente, all'acquisto del toner mancante, presso la Ditta Tecno Sistem di La Rosa Andrea, che espleta la manutenzione delle apparecchiature in dotazione agli uffici e che offre prezzi competitivi, garantendo anche la rapidità della consegna di quanto richiesto;

VISTO il preventivo n.215 del 18/12/2024, fatto pervenire, su richiesta degli uffici, dalla predetta Ditta e segnato, in data 20/12/2024, col prot. n. 1710, dell'importo di € 50,00, IVA compresa, e riconosciuto lo stesso congruo;

RITENUTO di dover provvedere con la massima tempestività, all'affidamento della fornitura de qua;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 31/3/2023 n. 36 che consente il ricorso all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro centoquarantamila euro, “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali” ad opera del Responsabile del procedimento;

VISTI gli artt.11 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art.26 del vigente Statuto, che demanda al Segretario, quale responsabile dei servizi dell'Ente, l'attività di gestione

D E T E R M I N A

1) di procedere all'acquisto, presso la Ditta Tecno Sistem di La Rosa Andrea, di n.2 cartucce di toner compatibile con le stampanti in dotazione agli uffici amministrativi, per l'importo lordo di € 50,00, di cui € 9,02 a titolo di IVA, giusto preventivo n.215 del 18/6/2024 (in atti col prot.n.1710 del 20/12/2024;

2) di impegnare la predetta spesa lorda, quanto ad € 50,00, IVA compresa, sul Titolo 1°, cap.1308, art.1, del bilancio 2024;

3) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione ai sensi della normativa vigente,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Lucia Lombardo)



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 19 dello Statuto)

Si attesta che l'impegno di spesa di € 50,00 viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al Titolo 1, cap. 1308, art. 1, del bilancio 2024, che presenta sufficiente disponibilità.

Milazzo, 19 dicembre 2024

Il Responsabile del servizio finanziario

(Dott.ssa Erminia Maria Tindara Codraro)



Pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente dal al.....

Milazzo,

Il Responsabile del servizio

(Dott.ssa Lucia Lombardo)