

FONDAZIONE “BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO”

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
I.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987
MILAZZO

DETERMINAZIONE n. 10 del 27/1/2025

Oggetto: Rinnovo servizio assistenza Soc. Halley Sud s.r.l. relativo a fornitura programma informatico di gestione dell'area finanziaria, del personale e del protocollo informatico, con canone cloud, in adempimento alla normativa sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione - Anno 2025. CIG: B55E9D64DE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che - in adempimento alla normativa sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione in generale, e degli enti pubblici in particolare, tenendo conto delle innovazioni apportate dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), istituito con D.Lgs 7/3/2005 n.82 e successivamente modificato ed integrato con il D.Lgs.22/8/2016 n.179 ed il D.Lgs.13/12/2017 n.217, nonché, da ultimo, con il D.L.30/12/2019 n.162, convertito con L.28/2/2020 n.18 (c.d. Decreto mille proroghe), nei limiti di applicabilità - si è proceduto, con determinazione n.51 del 19/6/2020, a seguito gara informale, all'affidamento, alla Soc.Halley Sud s.r.l., della fornitura del software, in cloud Saas, con relative licenze, per la gestione della contabilità finanziaria, protocollo informatico, stipendi ed ambiente (piattaforma) Halley, con migrazione dei dati esistenti e conservazione archivi, inclusa la formazione al personale, con opzione di rateizzazione dell'intero costo in un triennio;

VISTA la proposta, annuale, qui trasmessa dalla Halley Sud srl, in data 9/12/2024, prot.n.1654, dell'importo di € 2.695,00 oltre IVA, e, quindi, in totale € 3.287,90;

RILEVATO che la proposta stessa risulta pressoché corrispondente a quanto pagato nel pregresso esercizio e si appalesa, pertanto, congrua;

CONSIDERATO che si reputa necessario garantire continuità ad un servizio essenziale per l'Ente e che la proposta prodotta ha validità fino alla data odierna;

RITENUTO, pertanto, di procedere al rinnovo del servizio medesimo alla Società fornitrice del programma ed onerata del servizio di cui all'oggetto, ossia alla Halley Sud s.r.l., impegnando in bilancio l'afferente spesa, comprendente oltre l'assistenza software, anche il salvataggio dati, aggiornamento procedure, consulenza, etc., per l'anno 2025, pari ad € 3.287,90 lordi, da liquidarsi a presentazione della relativa fattura e da imputarsi secondo quanto indicato nel dispositivo;

ATTESO che trattasi, nella specie, di spesa indivisibile concernente un servizio essenziale per il funzionamento amministrativo e contabile degli uffici, in quanto garantisce, tra l'altro, la trasmissione di dati e provvedimenti alla Tesoreria dell'Ente, attraverso il sistema OIL;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 31/3/2023 n. 36 che consente il ricorso all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro centoquarantamila euro, “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali” ad opera del Responsabile del procedimento;

VISTI gli artt.11 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art.26 del vigente Statuto, che demanda al Segretario, quale responsabile dei servizi dell'Ente, l'attività di gestione

DETERMINA

- 1) Di rinnovare, per l'anno 2025, il servizio di assistenza software, in cloud Saas, con relative licenze, afferente la gestione della contabilità finanziaria, protocollo informatico, stipendi ed ambiente (piattaforma) Halley, con conservazione archivi, previo salvataggio dati ed aggiornamento procedure, da parte della Soc.Halley Sud s.r.l., la somma netta di € 2.695,00 oltre IVA e così in totale € 3.287,90 lordi, giusta la proposta di cui sopra è cenno;*
- 2) di impegnare la spesa de qua, indivisibile, di totali € 3.287,90, in parte, quanto ad € 610,00, al Titolo 1, cap.1307, art.1, ed in parte, quanto ad € 2.677,90, al medesimo Titolo, cap. 1314, art.1, del bilancio 2025 in corso di predisposizione;*
- 3) di dare atto che liquidazione avverrà a presentazione di regolare fattura;*
- 4) di dare atto, infine, che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione ai sensi della normativa vigente.*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Lucia Lombardo)*



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 19 dello Statuto)

Si attesta che l'impegno di spesa di € 3.287,90 viene assunto, quanto ad € 610,00 a carico dello stanziamento iscritto al Titolo 1, cap. 1307, art. 1, del costruendo bilancio 2025, e, quanto ad € 2.635,20, al medesimo Titolo, cap. 1314, art. 1, del costruendo bilancio 2025, dando atto che trattasi di spesa indivisibile e che, comunque, non viene superato il limite dello stanziamento consolidato nell'ultimo bilancio approvato nell'esercizio 2024.

Milazzo,

Il Responsabile del servizio finanziario

(Dott.ssa Erminia Maria Tindara Codraro)



Pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente dal al.....

Milazzo,

Il Responsabile del servizio

(Dott.ssa Lucia Lombardo)