

# FONDAZIONE “BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO”

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167  
I.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987  
MILAZZO

**DETERMINAZIONE n. 155 del 4/12/2024**

**Oggetto:** *Acquisto carta per fotocopiatore Kyocera FS 6525 TK 475 in uso negli uffici amministrativi dell'Ente.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*PREMESSO che, occorre provvedere, con urgenza, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa, all'acquisto di carta, formato A/4, per il fotocopiatore Kyocera FS 6525 TK 475 in uso negli uffici amministrativi dell'Ente;*

*CHE, a tal fine è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta Tecno Sistem di La Rosa Andrea - che espleta la manutenzione delle apparecchiature in dotazione all'Ente e che offre prezzi competitivi, garantendo anche la rapidità della consegna di quanto richiesto - per la fornitura, in tempi rapidi, di n.30 risme di carta formato A/4;*

*VISTO il preventivo n.202 del 4/12/2024, fatto pervenire dalla predetta Ditta e segnato col prot. n.1644, dell'importo di € 135,02, IVA compresa, e riconosciuto lo stesso congruo;*

*RITENUTO di dover provvedere con la massima tempestività anche in vista della chiusura dell'esercizio finanziario e della necessità di attendere ad adempimenti obbligatori che richiedono l'uso delle attrezzature presenti in ufficio;*

*VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 31/3/2023 n. 36 che consente il ricorso all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro centoquarantamila euro, “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali” ad opera del Responsabile del procedimento;*

*VISTI gli artt.11 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*

*VISTO l'art.26 del vigente Statuto, che demanda al Segretario, quale responsabile dei servizi dell'Ente, l'attività di gestione*

## D E T E R M I N A

*1) di procedere all'acquisto, presso la Ditta Tecno Sistem di La Rosa Andrea, di n.30 risme di carta, formato A/4, e per il fotocopiatore Kyocera in uso negli uffici amministrativi, per l'importo lordo totale di € 135,02, di cui € 24,35 per IVA, giusto preventivo n.202 del 4/12/2024 di cui sopra è cenno;*

*2) di impegnare la predetta spesa lorda sul Titolo 1°, cap.1301, art.1, del bilancio 2024;*

3) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione ai sensi della normativa vigente,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Lucia Lombardo)



*Lucia Lombardo*

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

*(Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 19 dello Statuto)*

*Si attesta che l'impegno di spesa di € 135,02 viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al Titolo 1, cap. 1301, art. 1, del bilancio 2024, che presenta sufficiente disponibilità.*

*Milazzo, 14 dicembre 2024*

*Il Responsabile del servizio finanziario*

*(Dott.ssa Erminia Maria Tindara Codraro)*



*Pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente dal ..... al.....*

*Milazzo,*

*Il Responsabile del servizio*

*(Dott.ssa Lucia Lombardo)*