

FONDAZIONE “BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO”

*Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
Milazzo*

DETERMINAZIONE n. 61 del 10/6/2024

Oggetto: *Chiusura uffici per ferie dal 12 agosto al 16 agosto 2024.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001 n.165 (T.U. sul pubblico impiego) e s.m.i.;

VISTO lo statuto dell’Ente, approvato con D.P.R.S. n.491 del 20/9/2017, in vigore dal 13/10/2017, che attribuisce allo scrivente la gestione amministrativa, tecnica e contabile della Fondazione;

VISTO l’antecedente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.D.G. n.1245 del 12/5/2003, che pone il sottoscritto al vertice della struttura dell’Ente;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, per il triennio 2019 – 2021, e di cui alla determinazione di presa d’atto n.134 dell’1/12/2022;

CONSIDERATO che, in applicazione dell’art.38 del vigente C.C.N.L., lo scrivente intende garantire al personale dipendente la fruizione delle ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel rispetto dei turni di congedo prestabiliti, nel periodo 1 giugno – 30 settembre, e ciò anche nel rispetto dell’art.36 della Costituzione, a tenore del quale: “Il lavoratore ha diritto al riposo settimanale e a ferie annuali retribuite, e non può rinunziarvi”, e, quindi, al fine di consentire il recupero delle energie psico-fisiche spese nell’attività lavorativa e di potersi dedicare alla propria vita privata;

VISTA la determinazione n.142 del 6/12/2024, con cui, a seguito invito del Presidente dell’Ente, formulato con missiva del 25/11/2023 (in atti dal 27/11/2023 col n.1748), è stato predisposto per l’anno 2024 - limitatamente al sottoscritto ed all’istruttore contabile, con riserva di integrazione quanto al collaboratore amministrativo in aspettativa senza assegni - un piano delle ferie già maturate e non godute, per esigenze d’ufficio ed a fronte dell’infungibilità dei ruoli e delle funzioni espletate dalle predette professionalità lavorative;

VISTO, in proposito, le istanze avanzate dai dipendenti per la fruizione delle ferie di pertinenza nel mese di agosto;

ATTESO che le predette richieste sono state entrambe assentite dallo scrivente;

RITENUTO, stante anche la coincidenza temporale delle ferie concesse dal 12 al 16 agosto 2024 ai dipendenti Codraro e Giardina, di disporre la chiusura totale degli uffici nelle predette giornate, sia per il naturale rallentamento dell’attività amministrativa e sia al fine di consentire allo scrivente di usufruire di un periodo di congedo in un mese, quale quello di agosto, in cui si registrano negli uffici temperature che non possono essere fronteggiate con dispositivi adeguati e

compatibili con la vetustà ed il pregio dell'edificio adibito a sede dell'Ente (ove sono allocati gli uffici amministrativi), in atto non dotato di impianti di raffreddamento e climatizzazione, sebbene siano in corso le procedure per l'affidamento dei lavori di efficientamento energetico a seguito concessione di finanziamento comunitario, e ciò con grave nocumento per la salute dei lavoratori;

VISTI gli artt. 11 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 26 del vigente Statuto, che demanda al Segretario, quale responsabile dei servizi dell'Ente, l'attività di gestione

D E T E R M I N A

- 1) di disporre, per le argomentazioni di cui in narrativa, in forza dei poteri allo scrivente riconosciuti dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi vigenti, nonché dal C.C.N.L., la chiusura degli uffici amministrativi dal 12 al 16 agosto 2024;*

- 2) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione e sarà messo a disposizione dell'organo di governo per il controllo di competenza.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Lucia Lombardo)



Le [signature]