

# FONDAZIONE “BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO”

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167  
Milazzo

**DETERMINAZIONE n. 67 del 19/6/2024**

**Oggetto:** Rimborso spese viaggio Prof.ssa Rosalia Schirò, componente e Vice-Presidente Consiglio di Amministrazione della Fondazione, periodo 1/1/2024 – 17/6/2024.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, con D.A. n.02/GAB dell'11/1/2023, qui notificato in data 12/1/2023, prot.n.40, la Dott.ssa Delfina Guidaldi, a suo tempo designata dal Provveditore agli Studi di Messina, oggi CSA e dimissionaria, è stata surrogata all'interno del CdA dell'Ente, dalla Dott.ssa Rosalia Schirò, che resterà in carica fino alla naturale scadenza quinquennale del Consiglio di Amministrazione prevista con D.A. n.12/GAB del 5/2/2020;

VISTO l'art.18, ult.comma, del vigente statuto, il quale testualmente dispone che: “Per la partecipazione alle adunanze del C.d.A, ai componenti residenti fuori dal Comune di Milazzo è dovuto il rimborso delle spese di viaggio, e così anche al Presidente per gli accessi effettuati in ragione della carica; per l'eventuale uso dell'automezzo proprio si applicano le tariffe A.C.I. in vigore nel tempo”;

VISTA la tabella relativa alla liquidazione dell'indennità chilometrica spettante per i viaggi effettuati con automezzo proprio ed alle spese vive sostenute dal luogo di residenza fino agli uffici dell'Ente nel periodo 1/1/2024 – 17/6/2024, dell'importo di € 439,23;

RITENUTO di dover procedere, giacchè dovuta, alla liquidazione della spesa de qua, dando atto che al rimborso afferente l'anno 2023 si procederà dopo l'approvazione degli strumenti contabili relativi all'esercizio 2023;

ATTESO che il bilancio di previsione anno 2024 è in corso di predisposizione e che, comunque, trattasi, nella specie, di spesa indivisibile;

VISTI gli artt. 11 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamenti degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 26 del vigente Statuto, che demanda al Segretario, quale responsabile dei servizi dell'Ente, l'attività di gestione

## D E T E R M I N A

- 1) di liquidare e pagare alla Prof.ssa Rosalia Schirò, quale componente e Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione, per il periodo 1/1/2024 – 17/6/2024, la somma di € 439,23, a titolo di rimborso delle spese di viaggio ed indennità chilometrica per l'uso dell'automezzo proprio, alla stessa spettante ai sensi dell'art.18, ult.comma, dello statuto vigente;

- 2) *di imputare la predetta spesa, indivisibile, di € 439,23 al Titolo 3, cap.3310, art.1, delle partite di giro, uscita, dando atto che la predetta somma viene accertata al corrispondente cap.3014, art.1, delle partite di giro, entrate, del redigendo bilancio 2024;*
- 3) *di dare atto, altresì, che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione ai sensi della normativa vigente.*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Lucia Lombardo)*

  


## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

*(Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 19 dello Statuto)*

*Si attesta che l'impegno di spesa di € 439,23 viene assunto a carico dello stanziamento iscritto al Titolo 3, cap. 3310, art. 1 delle partite di giro del costruendo bilancio 2024, dando atto che trattasi di spesa indivisibile, e che, comunque, non viene superato il limite dello stanziamento consolidato nell'ultimo bilancio approvato nell'esercizio 2022.*

*Milazzo, 19 giugno 2024*

*Il Responsabile del servizio finanziario*

*(Dott.ssa Erminia Maria Tindara Codraro)*



*Pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente dal ..... al.....*

*Milazzo,*

*Il Responsabile del servizio*

*(Dott.ssa Lucia Lombardo)*