

# FONDAZIONE “BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO”

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167  
I.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987  
MILAZZO

**DETERMINAZIONE n. 70 del 20/6/2024**

**Oggetto:** *Acquisto toner per fotocopiatore multifunzione Kyocera M4132 in dotazione agli uffici amministrativi Ente nonché carta A/3 e A/4 per fotocopie e stampe.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*PREMESSO che, periodicamente, si rende necessario procedere all'acquisto di toner per il fotocopiatore multifunzione marca Kyocera M4132 in uso negli uffici amministrativi, che, tuttavia, nell'ultimo anno, si è particolarmente intensificato, a motivo del costante utilizzo del fotoriproduttore per ragioni di ufficio, anche a seguito delle molteplici richieste di accesso agli atti avanzate da terzi interessati, come, del pari, è notevolmente aumentata la quantità di carta, per fotocopie o per stampe, usata;*

*CHE occorre, pertanto, attendere, con urgenza, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa, sia all'acquisto del toner mancante che alla fornitura di carta, formato A/4 ed A/3 per fotocopie, presso la Ditta Tecno Sistem di La Rosa Andrea, che espleta la manutenzione delle apparecchiature in dotazione agli uffici e che offre prezzi competitivi, garantendo anche la rapidità della consegna di quanto richiesto;*

*VISTO il preventivo n.103 del 19/6/2024, fatto pervenire, su richiesta degli uffici, dalla predetta Ditta e segnato, in data 20/6/2024, col prot. n.813, dell'importo di € 230,51, IVA compresa, e riconosciuto lo stesso congruo;*

*RITENUTO di dover provvedere con la massima tempestività, dando atto che la spesa è contenuta nei limiti dei dodicesimi dello stanziamento consolidato nel bilancio 2022, ossia nell'ultimo bilancio approvato, non essendo stati ancora adottati gli strumenti contabili obbligatori successivi;*

*VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 31/3/2023 n. 36 che consente il ricorso all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro centoquarantamila euro, “anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali” ad opera del Responsabile del procedimento;*

*VISTI gli artt.11 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*

*VISTO l'art.26 del vigente Statuto, che demanda al Segretario, quale responsabile dei servizi dell'Ente, l'attività di gestione*

## D E T E R M I N A

- 1) *di procedere all'acquisto, presso la Ditta Tecno Sistem di La Rosa Andrea, di n.1 cartuccia di toner compatibile per il fotocopiatore Kyocera in uso negli uffici amministrativi, nonché*

*di n.35 risme di carta formato A/4 e n.1 risma formato A/3, per l'importo lordo totale di € 230,51, di cui € 65,00 per il toner ed € 165,51 per la carta, giusto preventivo n.103 del 19/6/2024 (in atti col prot.n.813 del 20/6/2024)*

- 2) di impegnare la predetta spesa lorda, quanto ad € 65,00, IVA compresa, sul Titolo 1°, cap.1308, art.1, mentre quanto ad € 165,51, IVA inclusa, sul medesimo Titolo, cap.1301, art.1, del redigendo bilancio 2024;*
- 3) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione ai sensi della normativa vigente,*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*(Dott.ssa Lucia Lombardo)*



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 19 dello Statuto)

Si attesta che l'impegno di spesa di € 230,51 viene assunto, quanto ad € 65,00 a carico dello stanziamento iscritto al Titolo 1, cap. 1308, art. 1, e, quanto ad € 165,51, a carico dello stanziamento iscritto al Titolo 1, cap. 1301, art. 1, entrambi del costruendo bilancio 2024, e ciò nei limiti dei dodicesimi dello stanziamento consolidato nell'ultimo bilancio approvato nell'esercizio 2022.

Milazzo, 20 giugno 2024

Il Responsabile del servizio finanziario

(Dott.ssa Erminia Maria Tindgra Codraro)



*Erminia Maria Tindgra Codraro*

Pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente dal ..... al.....

Milazzo,

Il Responsabile del servizio

(Dott.ssa Lucia Lombardo)