

FONDAZIONE “BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO”

*Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
i.P.A.B. riconosciuta con D.A. n.673 del 12/11/1987
MILAZZO*

DETERMINAZIONE n. 86 del 16/7/2024

Oggetto: *Liquidazione alla Ditta Tecno Sistem di La Rosa Andrea fattura per fornitura toner e carta per fotocopie formato A/3 e A/4.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la propria determinazione n.70 del 20/6/2024, con la quale si è disposto di procedere all'acquisto, presso la Ditta Tecno Sistem di La Rosa Andrea, di n.1 cartuccia di toner compatibile per il fotocopiatore Kyocera in uso negli uffici amministrativi, nonché di n.35 risme di carta formato A/4 e n.1 risma formato A/3, per l'importo lordo totale di € 230,51, di cui € 65,00 per il toner ed € 165,51 per la carta, giusto preventivo n.103 del 19/6/2024 (in atti col prot.n.813 del 20/6/2024), con impegno della relativa spesa lorda, quanto ad € 65,00, IVA compresa, sul Titolo 1°, cap.1308, art.1, mentre quanto ad € 165,51, IVA inclusa, sul medesimo Titolo, cap.1301, art.1, del redigendo bilancio 2024;

VISTA la fattura elettronica n.236 dell'1/7/2024, qui fatta pervenire dalla Ditta interessata ed acquisita in data 2/7/2024 al prot.n.263, dell'importo lordo di € 230,51, IVA compresa;

DATO ATTO che la ditta medesima ha proceduto prontamente, in ragione dell'urgenza manifestata, alla fornitura richiesta;

CHE si rende, conseguentemente, necessario provvedere al pagamento della somma di cui sopra, rientrante nei limiti dei dodicesimi dello stanziamento consolidato nell'ultimo bilancio approvato 2022;

VISTO l'art.1 del D.L.24/4/2017 n.50, convertito nella L.21/6/2017 n.96, che ha modificato la disciplina della scissione di pagamento (c.d. split payment), di cui all'art.17 ter del D.P.R. 26/10/1972 n.633, estendendone l'ambito soggettivo di applicazione anche a quest'Ente;

VISTI gli artt.11 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art.26 del vigente Statuto, che demanda al Segretario, quale responsabile dei servizi dell'Ente, l'attività di gestione

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare alla Ditta Tecno Sistem di La Rosa Andrea, a fronte della fornitura di n.1 cartuccia di toner compatibile per il fotocopiatore Kyocera M4132 in uso presso gli uffici amministrativi dell'Ente, nonché di carta formato A/3 ed A/4, stante l'elevato numero di*

fotocopie negli ultimi tempi effettuato, per l'importo lordo di € 230,51, giusto preventivo del 19/6/2024, prot.n.813 e fattura elettronica n.236 dell'1/7/2024 di cui è sopra cenno;

- 2) di dare atto che la spesa de qua trova imputazione, nei limiti dei dodicesimi dello stanziamento consolidato nell'ultimo esercizio approvato 2022, nel Titolo 1, in parte, quanto ad € 65,00, IVA compresa, sul cap.1308, art.1, mentre, quanto ad € 165,51, IVA inclusa, sul cap.1301, art.1, del redigendo bilancio 2024;*
- 3) di dare, altresì, atto che la relativa imposta sul valore aggiunto, pari ad € 41,57 verrà versata separatamente all'Erario nei modi e tempi di legge;*
- 4) di dare atto, infine, che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione ai sensi della normativa vigente.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Lucia Lombardo)

Lucia Lombardo



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art. 14 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 19 dello Statuto)

Si attesta che la spesa di € 230,51 trovasi imputata, quanto ad € 65,00 a carico dello stanziamento iscritto al Titolo 1°, cap. 1308, art. 1, e, quanto ad € 165,51, a carico dello stanziamento iscritto al Titolo 1°, cap. 1301, art. 1, entrambi del redigendo bilancio 2024, giusto impegno assunto con determinazione n. 70 del 20/6/2024.

Milazzo, 16 luglio 2024

Il Responsabile del servizio finanziario

(Dott.ssa Erminia Maria Tindara Codraro)

Erminia Maria Codraro



Pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente dal al.....

Milazzo,

Il Responsabile del servizio

(Dott.ssa Lucia Lombardo)

