

FONDAZIONE “BARONE GIUSEPPE LUCIFERO DI S.NICOLO”

Eretta in Ente Morale con D.P.R. 4/7/1963 n.1167
Milazzo

DETERMINAZIONE n. 21 dell' 8/3/2024

Oggetto: Presa atto predisposizione schema bando di gara per attività istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, con nota del 17/10/2023, prot.n.1505, indirizzata al Segretario della Fondazione, al Servizio 9 II.PP.A.B. ed al Dirigente Generale dell'Assessorato Famiglia e PP.SS., il Presidente del Cda, preso atto dell'inizio dei lavori di ristrutturazione del palazzo della Baronia non prima del mese di giugno 2024” e “ritenuto urgente ed indifferibile la ripresa delle attività statutariamente previste, stante il lungo lasso di tempo che intercorre fino alla data del prossimo giugno”, ha impartito allo scrivente l'ordine di servizio di “predisporre il bando di gara a procedura aperta per i servizi resi come per il passato e che riassuntivamente vengono riportati nella nota del 30/9/2022 a firma dei consiglieri Puglisi e Scicolone, inoltrata alla Presidente dell'epoca, rimasta senza riscontro”, per comodità ivi allegata;

CHE nel, contempo, è stato nella citata nota, altresì, evidenziato che “Il miglior progetto e la migliore offerta sulla base del contributo annuo di euro 108.000,00 da postare nel bilancio di previsione 2024, restano i requisiti essenziali ai fini dell'aggiudicazione secondo le linee-guida dell'ANAC” nonché sottolineata l'urgenza, con invito alla predisposizione del bando entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento dell'ordine;

CHE, in sede di adunanza consiliare, è stata, poi, dal Presidente indicata la durata contrattuale di affidamento dei servizi di anni cinque;

CHE, con nota prot. 1519 del 17/10/2023, il Responsabile di gestione ha comunicato al Presidente, in uno agli altri destinatari sopra citati – nonostante l'atto di indirizzo per la formulazione del bando non provenisse, ex art. 11, 1° c.n.5, dal competente Consiglio di Amministrazione – che avrebbe atteso, nel termine imposto “e comunque nel più breve tempo possibile, compatibilmente con gli altri adempimenti urgenti ed indifferibili d'ufficio” ad adottare quanto allo stesso ordinato;

CHE, con successiva missiva prot.n.1694 del 20/11/2023, il prefato Presidente “essendo abbondantemente scaduto il termine di dieci giorni per provvedere a quanto disposto con l'ordine di servizio” del 17/10/2023, ha invitato il sottoscritto, tra l'altro, a riferire sullo stato del bando di gara”, rammentando allo stesso funzionario “l'obbligo dei dipendenti nei confronti delle disposizioni impartite dal datore di lavoro, la cui inosservanza comporta azioni disciplinari”;

CHE con pec del 21/11/2023, prot.n.1706, lo scrivente, nel ribadire preliminarmente l'illegittimità dell'ordine “per incompetenza dell'organo” e nel ricordare la propria disponibilità a procedere a quanto richiesto entro il termine assegnato o “comunque, nel più breve tempo possibile”, ha enumerato, in via esemplificativa, gli adempimenti urgenti ed indifferibili (nn.1-8), cui gli uffici hanno dovuto provvedere, nel tempo intercorso, con n.2 sole unità di personale (il Segretario ed il Ragioniere dell'Ente), sopportando un carico prolungato di lavoro eccedente la normale attività

L

ed i tempi ordinari di svolgimento della stessa, ivi mettendo in luce come ogni omissione o ritardo nella cura dei predetti adempimenti “urgenti ed indifferibili” avrebbe comportato sanzioni e responsabilità anche a carico del CdA, determinando, financo, in alcune fattispecie, la possibile perdita di finanziamenti comunitari già riconosciuti all’Ente, con grave danno patrimoniale per lo stesso;

CHE nella predetta nota lo scrivente ha comunque evidenziato di avere in corso la predisposizione del bando, sottolineando, tuttavia, che lo stesso, una volta approntato, non avrebbe potuto essere immediatamente operativo, con conseguente attivazione della procedura pubblica per l’affidamento dei relativi servizi, in assenza della preventiva adozione degli strumenti contabili obbligatori, in primis del bilancio previsionale in cui appostare le somme da porre a base d’asta;

CHE, con successiva nota prot.n.237 del 19/2/2024, il sottoscritto, nel relazionare sullo stato del bando, da completare entro il 29/2/2024 (ma sempre subordinatamente all’adozione del bilancio 2024, su cui far gravare i relativi impegni di spesa) ha ulteriormente evidenziato, in via non esaustiva, la mole di “adempimenti urgenti ed indifferibili” gravanti sugli uffici e da assolvere con priorità;

CHE, con ulteriore nota prot.n.283 del 29/2/2024, il Responsabile di gestione, anche a fronte della complessità della procedura pubblica da espletare ed avuto riguardo alle peculiarità di quest’Ente, ha comunicato l’obbligo, per il RUP, di fare riferimento, nella fissazione del corrispettivo da porre a base di gara - indicato dal Presidente nella misura di € 108.000,00 in ragione d’anno – “a criteri verificabili ed acquisendo attendibili elementi di conoscenza, al fine di scongiurare il rischio di una base d’asta arbitraria perché manifestamente sproporzionata, con conseguente alterazione della concorrenza (cfr. C.d.S. Sez.III, 24 settembre 2019, n.6355, e 10 maggio 2017, n.2168; Sez.V, 28 agosto 2017, n.4081), così come affermato dall’ANAC, tra l’altro, nella delibera n.499 del 22/10/2022;

CHE, a maggiore chiarimento, nella detta ultima delibera ANAC, si legge che “ la determinazione del prezzo posto a base d’asta non può prescindere da una verifica della reale congruità in relazione alle prestazioni e ai costi per l’esecuzione del servizio... che consentano ai concorrenti la presentazione di una proposta concreta e realistica, a rischio, in caso contrario, sia di carenze di effettività delle offerte e di efficacia dell’azione della Pubblica Amministrazione, sia di alterazioni della concorrenza tra imprese: profili tutti giudizialmente scrutinabili /C.d.S., Sez.III, n.6355/2019, cit.);

CHE, dovendo, pertanto, ottemperare obbligatoriamente alle prescrizioni imposte dalla legge (Codice dei contratti per come dal Presidente imposto) e ribadite dall’ANAC, lo scrivente ha, con la citata missiva prot.n.283 comunicato di avere avviato apposite indagini di mercato, al fine di verificare la congruità del corrispettivo annuo dei diversi servizi richiesti, come determinato dal Presidente e da porre a base d’asta dell’aspettativa gara, con la precisazione che, solo a conclusione delle predette indagini, il RUP potrà essere in grado di perfezionare definitivamente il bando di gara, comportando soluzioni non adeguate profili di elevata responsabilità per lo stesso;

CHE lo scrivente, nelle more delle risultanze delle predette indagini, ha comunque predisposto uno schema di bando di gara, da attivare, con l’adozione dei provvedimenti di legge, una volta accertata, in maniera attendibile, l’entità dei costi dei servizi oggetto della procedura pubblica, e, quindi, la loro remuneratività, ed approvato il pertinente bilancio di previsione;

RITENUTO, pertanto, di dare atto della predisposizione di uno schema di massima del predetto bando, suscettibile di modifica alla luce delle risultanze economiche delle indagini in corso di

svolgimento, in ossequio a quanto previsto sul punto dall'ANAC e dalla magistratura di riferimento;

VISTI gli artt.11 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art.26 del vigente Statuto, che demanda al Segretario, quale responsabile dei servizi dell'Ente, l'attività di gestione

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto di avere predisposto uno schema di massima del bando di gara, con procedura aperta, per l'affidamento dei servizi svolti dalla Fondazione Lucifero, per una durata quinquennale, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del vigente Codice dei Contratti (D.Lgs.n.36/2023), sulla scorta delle prescrizioni date dal Presidente dell'Ente nei propri ordini di servizio e contenute anche nella nota dei consiglieri Puglisi e Scicolone del 30/9/2022;
- 2) Di dare, altresì, atto che il predetto schema, che viene infra allegato, è suscettibile di modifica a seguito dell'accertamento del presumibile costo dei servizi, e, quindi della remuneratività del corrispettivo a base d'asta:
- 3) Di dare atto, ancora, che, l'operatività del bando è subordinata all'esecutività della deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2024;
- 4) di dare, infine, atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito internet della Fondazione ai sensi della normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Lucia Lombardo)



[Handwritten signature]

- 2) Capitolato speciale di appalto (all.B);
- 3) Istanza di partecipazione (all.C);
- 4) Modello di autodichiarazione sostitutiva Durc (all. D);
- 5) Modello di dichiarazione sostitutiva (all. D 1);
- 6) Modello di dichiarazioni di carattere generale (all. D2);
- 7) Modello di dichiarazione Protocollo di Legalità Carlo Alberto dalla Chiesa (all. E)
- 8) Modello di offerta economica (all. F);
- 9) DGUE (allegato G)).

Art. 2 – Oggetto della gara, durata e valore

L'operatore al quale verrà aggiudicata la gara dovrà provvedere all'esecuzione dei servizi sopra evidenziati e qui di seguito in via esemplificativa riportati, presso gli immobili messi a disposizione dalla Fondazione Lucifero, siti in Milazzo, c.da Baronìa, ed esattamente:

- Asilo ambientale rivolto a bambini da 1 a 5 anni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14.00, per almeno 10/15 bambini, con consumazione, a richiesta, della colazione e/o merenda, e del pasto in loco, preparato nelle cucine allocate nei locali terranei, con prodotti di adeguata qualità, con pagamento da parte dei fruitori di un corrispettivo diversificato in relazione all'ampiezza temporale del servizio e con scelta di un numero adeguato (pari al 20%) di partecipanti a titolo gratuito;
- Dopo Scuola, concernente almeno 25 minori, dai 6 ai 14 anni, in situazione di disagio economico/sociale (in prevalenza ricadenti nella tipologia BES), per tre pomeriggi la settimana, dalle ore 15:00 alle 19:00, scelti dall'Ente avuto riguardo ai criteri e modalità predeterminati, già applicati e resi pubblici;
- Colonia estiva, per non meno di 30 giorni all'anno, costituente obiettivo prioritario dell'Ente (art.2, ult. comma statuto vigente) e sanzionato (art,9, c.2°, lett.b) con lo scioglimento del CdA, divisa in più turni di funzionamento e ricomprendente almeno 30 (40) bambini a turno, da scegliersi a cura dell'Ente, alla luce delle domande presentate agli uffici e secondo modalità e criteri predeterminati, già formalmente adottati e resi pubblici nella Sezione Amministrazione trasparente;
- Cura del Parco – Fattoria Didattica, comprendente i giardini e le aree esterne, con insistenti strutture realizzate mediante l'utilizzo di provvidenze comunitarie, il tutto meglio noto come "Parco Tematico Gigliopoli", inclusivo, in particolare, della c.d. Fattoria didattica, ove sono ospitati animali di vario genere, al cui benessere e sostentamento l'operatore economico dovrà provvedere, come, del pari, dovrà attendere alla cura, manutenzione e custodia delle aree e dei manufatti ivi esistenti.
- Turismo scolastico, in quanto attività collegata alla gestione del predetto Parco Tematico (comprendivo anche dei sentieri di collegamento tra le diverse aree tematiche) da programmare di concerto con la Fondazione, con la previsione di offerte formative differenziate e contributi diversificati;
- Visite al Parco, a favore della collettività e dei turisti, secondo modalità, orari, prezzi, etc, da concordare;
- Ragazzi e giovani con ridotte capacità, a cui favore prevedere percorsi individualizzati, con carattere prevalentemente gratuito per i fruitori del servizio;
- Corsi di formazione, a titolo gratuito od oneroso, secondo modalità da concordare con l'Ente.

Tenuto conto degli obiettivi che i servizi, specie di carattere educativo e pedagogico, perseguono, degli utenti cui essi sono diretti e dei loro bisogni, l'Aggiudicatario dovrà impiegare un numero di educatori ed operatori adeguato, con un rapporto non inferiore ad 1 educatore per ogni 5/6 utenti nonché cuochi o aiuto cuochi in numero sufficiente a far fronte alle esigenze alimentari dei fruitori dei servizi.

La distribuzione oraria dell'attività che tali operatori dovranno prestare, sia giornaliera che settimanale, per tutta la durata contrattuale, verrà effettuata dall'operatore aggiudicatario, nel rispetto dei limiti sopra fissati dall'Ente, avuto riguardo alla tipologia dei servizi da rendere ed al raggiungimento dei risultati, specie qualitativi, attesi.

Detti servizi, di durata quinquennale, decorreranno, in via presuntiva - tenuto conto che i lavori di efficientamento energetico concernenti la sede dell'Ente ed i fabbricati alla stessa collegati, dovrebbero approssimativamente essere aggiudicati nel mese di luglio 2024, a seguito della consegna della progettazione esecutiva, le cui procedure pubbliche per il relativo affidamento sono in corso di perfezionamento - **a far data dal mese di 2024** e la loro attuazione potrà anche non essere simultanea ma limitata a quelle attività che potranno essere espletate negli edifici e pertinenze non interessate dal cantiere dei lavori, nel rispetto assoluto della legislazione in tema di sicurezza, entrando a pieno regime solo al momento della conclusione delle opere, prevista presuntivamente per la fine del 2025, e del collaudo delle stesse.

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente nei giorni effettivi delle attività educative, con esclusione del sabato e dei periodi di sospensione delle stesse per festività natalizie, pasquali o altro, salvo diverso concordamento con la Fondazione.

Tale servizio dovrà concludersi entro la data finale suindicata, salvo eventuali proroghe nei limiti consentiti dalla legge.

L'importo annuo a base di gara è pari ad € _____ oltre IVA, mentre il valore massimo presunto del contratto sarà pari ad € _____ oltre IVA.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente e le relative annualità graveranno, per l'intera durata contrattuale, sui singoli bilanci di esercizio.

L'Ente mette a disposizione i locali interni, già utilizzati per l'attuazione della pregressa progettazione, comprese le aree esterne di pertinenza, le relative utenze (luce, acqua, gas, telefono) nonché gli arredi ed attrezzature che verranno elencati in sede di consegna.

Art. 3 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici per come definiti all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, richiamato dall'art. 65, 1° comma, del D.Lgs.n.36/2023.

I soggetti di cui sopra, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, devono essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente RdO;
- iscrizione agli albi regionali o nazionali di riferimento per attività compatibili e coerenti con i servizi da affidare, se dovuta;
- possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica - professionale indicati negli infra indicati paragrafi.

Art. 4 - Requisiti richiesti per la partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici iscritti al Bando ME-PA suindicato, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale di seguito indicati.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.67 e 68 del Codice. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

2

4.1 - Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. n. 36/2023 oltre a quelli prescritti e specificati nel capitolato, nel presente bando/disciplinare di gara e nei relativi modelli di dichiarazione allegati.

4.2 - Requisiti di idoneità professionale

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, se dovuta, per attività compatibili e coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta dichiarazione di cui al D.P.R. n.445/2000 o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **Iscrizione** agli Albi regionali di riferimento, se dovuta (Cooperative, RUNTS, Assessorato Famiglia) o iscrizione in analoghi albi regionali o nazionali (per i soggetti aventi sede legale in regioni diverse dalla Sicilia), con l'indicazione del numero e della data di iscrizione del D.A. o provvedimento equipollente e la validità della stessa alla data di partecipazione alla gara de qua, per attività compatibili e coerenti con quello oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta dichiarazione ai sensi del D.P.R- n.445/2000 o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

4.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti concorrenti, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, ed in particolare del possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, dovranno produrre, a pena di esclusione:

- a) Un elenco dei servizi effettuati negli ultimi dieci anni, di durata annuale, con indicazione del totale globale, pari almeno ad una volta l'importo a base d'asta. e dei destinatari pubblici o assimilati. Non saranno presi in considerazione servizi effettuati oltre il termine previsto.

4.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo decennio:

- servizi di carattere educativo-didattico-ricreativo-culturale rivolti a minori in situazione di disagio economico/sociale o portatori di handicap, utilizzando metodologie innovative sul piano educativo e didattico (ad es. in materia ambientale, alimentare, affettivo-relazionale, in tema di legalità, di rapporto uomo-animale, uomo-natura etc.), da comprovare, per i servizi prestati a favore delle pubbliche amministrazioni o enti pubblici in genere, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme di certificazioni rilasciate dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, delle modalità esecutive, del carattere di innovatività e del periodo di esecuzione.

Non saranno prese in considerazione prove di servizi effettuati oltre i sei anni dalla data di presentazione delle offerte.

Art. 5 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte costituenti il raggruppamento (All.C – Istanza di partecipazione). La dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.4.3 , a pena di esclusione, deve essere prodotta per ciascuna ditta partecipante e sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa in materia (art. 68 D.Lgs. 36/2023). L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione (art. 68, c. 9 D.Lgs. 36/2023). Le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui agli articoli sopra richiamati e risultare da scrittura privata autenticata secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al Rappresentante legale dell'Impresa capogruppo.

Art. 6 - Avalimento

Nel caso in cui operatori economici carenti dei requisiti di carattere economico e finanziario richiesti dal bando - disciplinare vogliono partecipare alla gara potranno avvalersi di quanto di quanto disposto all'art. 104 del D.lgs. 36/2023.

Art. 7 – Subappalto e Cessione di crediti

Non è ammesso il ricorso al sub-appalto. E' fatto, altresì, divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

Art. 8 - Garanzia Definitiva

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. n.36/2023, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 117 del D.Lgs. n.36/2023.

Art. 9 - Contribuzione a favore dell'A.N.A.C.

Ai sensi dell'art. 1 comma 67, della legge 23/12/2005 n. 266 e della delibera dell'Autorità di Vigilanza n. 610 del 23 dicembre 2023 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di € (euro /00). Il versamento della contribuzione va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. A comprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara. Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Art. 10 – Modalità di presentazione delle offerte: l'intero procedimento di gara è telematico.

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema MEPA. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle regole del Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione, dell'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte e da intendersi come la "data limite per la presentazione delle offerte presente al sistema". La validità dell'offerta coincide con la "data limite stipula del contratto" inserita nella richiesta di offerta (RDO). La stazione appaltante provvederà ad indicare nell'Area Comunicazioni del MEPA la data in cui si svolgeranno le operazioni di gara.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche sarà indicato nella RDO. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico

C

attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA.

Art. 11 – Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante l'AREA COMUNICAZIONI della piattaforma MEPA, da presentare 7 giorni prima la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice. Le risposte a tutte le richieste pervenute in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 12 - Comunicazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura avvengono attraverso l'area comunicazione della piattaforma telematica MEPA. In caso di indisponibilità del sistema, l'Amministrazione potrà trasmettere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal partecipante.

Art. 13 - Modalità di presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica

La **presentazione del plico telematico** potrà essere effettuata esclusivamente mediante la piattaforma telematica MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, il plico contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, a pena di esclusione, pervenire sul MEPA entro e non oltre il termine perentorio indicato nell' AVVISIO – RdO.

Il partecipante dovrà inviare obbligatoriamente quanto sottoelencato:

- 1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta virtuale A)**
- 2. DOCUMENTAZIONE TECNICA (busta virtuale B)**
- 3. OFFERTA ECONOMICA (busta virtuale C)**

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente bando-disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, uno stesso operatore invii più offerte sarà presa in considerazione, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedentemente inviata.

Non saranno valutate, e quindi saranno escluse, le offerte incomplete o condizionate o mancanti di documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal Legale Rappresentante.

13.1 - Documentazione amministrativa - (Busta virtuale A)

La busta A - Documentazione amministrativa - dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana, preferibilmente utilizzando il modello (allegato C) predisposto dalla Stazione appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati;
- b) **Dichiarazioni (firmate digitalmente)** redatte in lingua italiana, rese preferibilmente attraverso

l'utilizzo dei modelli messi a disposizione dei soggetti interessati, di seguito elencati:

- Modello di autodichiarazione sostitutiva - Durc (all. d);
- Modello di dichiarazione sostitutiva - (all. d1);
- Modello di dichiarazioni di carattere generale - (all. d2);
- Modello di dichiarazione Protocollo di Legalità - (all. e);
- File in formato XML denominato DGUE elettronico o in formato pdf (all.f)

b.1) - Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

a) Documento PASSOE, di cui all'art 2, comma 3, lett.b) della Delibera Anac n.157/2016 relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del Codice, aggiungere anche il Passoe relativo all'ausiliaria.

14.2 – Documentazione tecnica - (Busta virtuale B)

La busta B – “Documentazione tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

La busta virtuale contenente **l'offerta tecnica**, contiene, a pena di esclusione, **la relazione tecnica dei servizi offerti**. Indicativamente la relazione non deve superare le 15 facciate times new roman, carattere 12, e deve illustrare i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 15.1, ai quali si rinvia.

L'offerta tecnica, in formato elettronico, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

L'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

14.3 – Offerta economica - (Busta virtuale C)

L'offerta economica dovrà essere inserita nella sezione “Busta economica” della piattaforma telematica.

Nella Sezione “BUSTA ECONOMICA”, deve essere contenuta la Dichiarazione di offerta economica formulata per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara: il file relativo alla dichiarazione di offerta economica, firmato digitalmente utilizzando preferibilmente il modulo offerta (allegato 4), allegato alla RdO.

La Dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Art. 15 - Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base **al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	90
Offerta economica	10

C

TOTALE	100
---------------	------------

15.1 – Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi, sottoelencati:

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Criteri	Punteggi
A. CARATTERISTICHE SOGGETTIVE	Max 20
Esperienza negli ultimi 10 anni maturata e documentata da parte dell’operatore in progetti socio educativi relativi a minori a rischio o maggiori con lievi disabilità, di durata almeno annuale	Da 0 a 10 punti così attribuito: - nessuna esperienza : 0 punti - da 2 a 10 : 2 punti per ciascun progetto della durata minima di un anno
TOTALE A	
B. CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI PROPOSTI	Max 70
B.1 Qualità, coerenza, completezza e rispondenza dell’iniziativa proposta rispetto agli obiettivi, alle aree di intervento ed alle attività istituzionali dell’Ente	Da 0 a 30 punti così attribuiti: 1. Coerenza iniziativa proposta con obiettivi, aree e finalità Ente: da 0 a 10 punti; 2. Qualità degli interventi complessivi proposti: finalità, contenuti, organizzazione, professionalità impiegate, modalità espletamento servizi avuto riguardo alle caratteristiche dei soggetti destinatari: da 0 a 20 punti
B.2 Rilevanza della proposta con l’ambito territoriale di riferimento	Da 0 a 5: il punteggio verrà attribuito in base alle attività già svolte dall’operatore nel contesto territoriale di riferimento ed integrazione con altre iniziative, coerenti con le finalità del presente avviso -nessuna attività : 0 punti - attività svolte dall’operatore nel territorio ma non integrate: 1 punto - attività svolte dall’operatore nel territorio ed integrate con altre iniziative, coerenti con le finalità dell’avviso: 4 punti
B.3 Presenza elementi innovativi nella gestione dei servizi	Da 0 a 10
B.4 Qualità e rilevanza di partenariati e collaborazioni con enti pubblici e privati, locali e non, con organizzazioni no-profit, con ASP, Scuole, Università, Tribunali (ordinari e dei minorenni)	Da 0 a 5 punti così attribuiti: n. 0 partenariati e/o collaborazioni : 0 punti n.1 partenariato e/o collaborazione: 1 punto n.2 partenariati e/o collaborazioni: 2 punti da n.3 a 5 partenariati e/o collaborazioni: 4 punti

	da n.6 partneriati e/o collaborazioni: 5 punti
B.5 Soluzioni migliorative anche in termini di azioni, interventi ed attività aggiuntive	Da 0 a 10 punti
TOTALE B	
TOTALE GENERALE (A+B)	100

L'aggiudicatario rimane vincolato a fornire alla Fondazione gli interventi aggiuntivi proposti che, se non saranno fruiti e/o fruiti parzialmente dall'utenza assistita, saranno soggetti, in misura proporzionale, a commutazione in servizi.

Gli interventi si intendono rivolti a tutti gli assistiti, garantendo l'impiego delle necessarie risorse umane e/o strumentali.

Art. 16 – Offerta economica

La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente:

Proporzionalità inversa sull'offerta:

L'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

La formula applicata è la seguente: $P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute

O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo

A parità di punteggio la gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Questo Ente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una unica offerta purché ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 17 - Svolgimento operazioni di gara: apertura della Busta A – verifica documentazione amministrativa

La prima seduta avrà luogo presso gli uffici amministrativi dell'Ente, in Via Sant'Antonio n.4.

Tale seduta, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso l'area comunicazioni del MEPA:

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA, di seguito sinteticamente riportata:

- ✓ apertura delle buste "Documentazione" ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
- ✓ apertura delle buste "Offerte tecniche" e relativa valutazione;
- ✓ apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
- ✓ formulazione della proposta di aggiudicazione.

La commissione di gara, appositamente nominata, procederà, nella prima seduta, a verificare e controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente

4

disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 20 del Codice.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica avverrà, ai sensi degli artt. 99 e 100 del Codice.

Terminata la fase di ammissione dei concorrenti sulla base dei requisiti di partecipazione previsti, la Stazione Appaltante provvederà – ai sensi dell'art. 20, c. 1 del Codice – a pubblicare sul profilo di committente Sezione "Amministrazione trasparente" il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti entro due giorni dalla data di adozione dello stesso nonché ad inviare apposito avviso ai concorrenti interessati mediante Area Comunicazione del MEPA.

La Commissione giudicatrice procederà come di seguito indicato:

- Procede alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023;
- nel caso in cui siano presenti offerte anomale ai sensi della citata normativa, il Presidente della Commissione, qualora diverso dal RUP, procederà alla trasmissione delle suddette offerte al Responsabile Unico del Procedimento, previsioni di cui al successivo art. 20. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte;
- concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, la Commissione giudicatrice, preso atto delle risultanze finali, procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;
- nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, la Commissione procederà direttamente a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Resta salva, in capo all'Amministrazione, la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con le modalità descritte al precedente art. 15

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, da esercitarsi non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

La Commissione giudicatrice comunicherà al Responsabile dei servizi che ha indetto la procedura la presenza di eventuali dichiarazioni, rese nell'offerta tecnica/economica dagli operatori economici concorrenti, relative alle parti dell'offerta sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Art. 18 - Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.L.g.sn.36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari da n. 3 a 5 membri, di cui il Presidente è il Responsabile di gestione dell'Ente o persona da questi delegata, da un dipendente della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di

adeguate competenze professionali e da componenti esterni, scelti tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.93 comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice.

Art. 19 - Apertura delle Buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara, previa verbalizzazione, rimetterà il procedimento alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione inserirà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche nella piattaforma, comunicando al RUP eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancata conformità di uno o più elementi dell'offerta tecnica.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità già sopra descritte, inserendo i relativi punteggi sulla piattaforma. Una volta completato il precedente inserimento, si otterrà la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione procede ai sensi di quanto previsto al punto 21. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21,

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 90, comma 1, del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 20 - Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della

commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70 e 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

Art. 21 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante **si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art.108 del Codice, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dalla stessa norma.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente anche in materia di lotta alla mafia.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 22 - Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Per l'applicazione concreta della superiore previsione si rinvia all'art. " Clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore " del Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 23 - Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Barcellona Pozzo di Gotto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 24 - Trattamento dei dati personali

La Fondazione Lucifero è titolare del trattamento dei dati e i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text around its perimeter, which is partially obscured by the signature. The signature appears to be 'Le' followed by a flourish.